	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»	Дополнительная профессиональная программа	
НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ		Версия 1	Дата 10.10.2016 Стр.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Новосибирского филиала
_____ Т.Н. Гунбина
«10» октября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ О.Г. Смешко
«10» октября 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа

Программа профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»
(Срок освоения – 510 академических часов)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Института дополнительного образования
_____ Т.В. Лешукова
«10» октября 2016 г.

Новосибирск, 2016 г.

Содержание

1	Общая характеристика программы	3
1.1	Цель реализации программы	3
1.2	Характеристика нового вида профессиональной деятельности	4
2	Содержание программы	6
2.1	Учебный план и календарный график	6
2.2	Учебно-тематический план	8
2.3	Рабочие программы дисциплин	9
2.3.1	Государственное регулирование экономики	9
2.3.2	Организация деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	11
2.3.3	Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы	14
2.3.4	Правовое регулирование государственной и муниципальной финансы	16
2.3.5	Технологии эффективной коммуникации в государственной и муниципальной службе	20
2.3.6	Механизм противодействия коррупции	24
2.3.7	Бюджетная политика и бюджетный механизм регулирования	30
2.3.8	Государственные и муниципальные финансы	34
2.3.9	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	38
2.3.10	Электронное государство и открытое правительство	44
2.3.11	Система стратегического управления развитием муниципального образования	48
2.3.12	Развитие социальной сферы муниципальных образований	52
2.3.13	Управление государственным и муниципальным имуществом	57
2.3.14	Управление государственными и муниципальными закупками	63
2.3.15	Взаимодействие органов местного самоуправления и государственных органов	71
2.3.16	Технологии взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением	75
2.3.17	Формы и механизмы реализации программ развития	78
2.3.18	Политика региональных органов управления в развитии предпринимательства	83
3	Условия реализации программы (организационно-педагогические)	97
3.1	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы	97
3.2	Трудоёмкость обучения	97
3.3	Форма обучения	97
3.4	Материально-технические условия реализации программы	97
3.5	Учебно-методическое обеспечение программы	98
3.6	Кадровые условия	100
4	Оценка качества освоения программы	100

1. Характеристика программы

Нормативно-правовые основы разработки программы

1. Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2017-2020годы»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

1.1Общая характеристика программы

Программа подготовки «**Государственное и муниципальное управление**» является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной квалификации работников экономических служб и граждан с высшим образованием, планирующих изменить направление трудовой деятельности. **По окончании обучения выдаётся диплом государственного образца.**

Цель и задачи программы

Цель программы состоит в обеспечении слушателей теоретическими основами и практическими умениями в управлении муниципальным и государственным имуществом, кадровым потенциалом, государственными закупками, элементами анализа финансово-хозяйственной деятельности, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в области государственного и муниципального управления.

Задачи:

- создание условий для усвоения слушателями основ государственного регулирования экономики, социальных процессов;
- освоение методологии, принципов, подходов и методов осуществления управления кадрами в государственной службе, государственной собственностью;
- овладение навыкам закупок для государственных и муниципальных нужд;
- освоение слушателями антикризисного управления социальными процессами;
- освоения механизма оценочной деятельности.

1.2 Характеристика программы

Программа дает комплекс знаний в области управления государственной собственностью, имуществом, государственными резервами, оценочной деятельностью, маркетинговой деятельностью с использованием приёмов, методов кадрового, финансового менеджмента, логистики, бухгалтерского учёта. Специальность предполагает изучение: процессов управления государственной службы, порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, организации, инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей организации государственных финансов, государственного регулирования экономики.

Выпускник данного направления переподготовки «Государственное и муниципальное управление» должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, руководящие и методические материалы по организации и обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.

Исходя из функциональных и квалификационных требований работодателя к выпускнику данного направления подготовки (или переподготовки) составлена данная программа.

Выпускники специальности смогут выполнять профессиональные управленческие функции в федеральных государственных органы, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; в общественных организациях; в некоммерческих организациях; в научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушателем произойдёт:

- актуализация и расширение знаний слушателей по направлениям: менеджмент в организации, управление системой государственной службы и кадровым потенциалом;
- актуализация и расширение знаний слушателей о налогах, учёте, планировании и контроле;
- актуализация знаний слушателей о возможностях применения различных методических подходов, приёмов, методов управления государственной собственностью и имуществом;
- актуализация способностей слушателей по антикризисному управлению в социальных и экономических системах;
- сформируется направленность слушателей на эффективное распоряжение государственными ресурсами в области государственных закупок;
- направленность слушателей на овладение умениями оценивать влияние факторов на результирующий показатель в рамках контроллинга и бюджетного контроля;
- направленность слушателей на овладение умениями оценки потерь и выявления резервов в результате анализа; выбора оптимального варианта развития события, осуществления финансовой деятельности.

Слушатель:

-будет подготовлен к использованию инструментов государственного и муниципального управления;

-будет развивать компетенции в сфере государственной службы;

-получит знания по эффективному управлению материальными потоками и государственными ресурсами; государственной собственностью;

-получит навыки оценки взаимозависимости государственных финансов;

-расширит знания в области этики и этикета в государственной службе.

2. Содержание программы

2.1Учебный план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость, час	В том числе, час				Форма контроля
			Аудиторные			Самост работа	
			всего	лекции	семинары тренинги		
1.	Государственное регулирование экономики	36	16	10	6	20	Экзамен
2.	Организация деятельности государственной гражданской и муниципальной службы	38	16	10	6	22	Экзамен
3.	Документационное обеспечение государственной и муниципальной службы	22	10	6	4	12	Зачет
4.	Правовое регулирование государственной и муниципальной финансы	22	12	6	6	10	Зачет
5.	Технологии эффективной коммуникации в государственной и муниципальной службе	26	12	8	4	14	Зачет
6.	Механизм противодействия коррупции	18	8	4	4	10	Зачет
7.	Бюджетная политика и бюджетный механизм регулирования	18	8	4	4	10	Зачет
8.	Государственные и муниципальные финансы	18	8	4	4	10	Зачет
9.	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг	22	10	6	4	12	Зачет
10.	Электронное государство и открытое правительство	14	6	4	2	8	Зачет
11.	Система стратегического управления развитием муниципального образования	30	14	6	8	16	Экзамен
12.	Развитие социальной сферы муниципальных образований	30	14	6	8	16	Экзамен
13.	Управление государственным и муниципальным имуществом	28	14	6	8	14	Экзамен
14.	Управление государственными и муниципальными закупками	34	16	6	10	18	Экзамен
15.	Взаимодействие органов местного самоуправления и государственных органов	28	12	6	6	16	Зачет
16.	Технологии взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением	34	16	6	10	18	Экзамен
17.	Формы и механизмы реализации программ развития	34	16	6	10	18	Экзамен
18.	Политика региональных органов управления в развитии предпринимательства	18	8	6	2	10	Зачет
	Оформление и защита выпускной квалификационной работы	40				40	Защита ВКР
	Итого	**510**	**216**	**110**	**106**	**294**	
	Доля,%		42%			58%	

	Частное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ПР-СМК-7.0-2016/2017	**Программа профессиональной переподготовки**

Календарно-тематический график Срок обучения 16 недель

	1 неделя		2 неделя		3 неделя		4 неделя		5 неделя		6 неделя		7 неделя		8 неделя		9 неделя		10 неделя		11 неделя		12 неделя		13 неделя		14 неделя		15 неделя		16 неделя		
	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Самост.раб	Ауд.занятия	Итог.аттес
1	20	14		2																													
2			18	12	4	4																											
3					12	10																											
4					2		8	12																									
5							10	2	4	10																							
6									10	4		4																					
7									4		6	8																					
8											10			8																			
9													12	6		4																	
10													6		2	6																	
11															16	4		10															
12																	16	4		10													
13																	2		12	4		10											
14																			6		12	4		12									
15																					6		10	2		10							
16																							8		10	4		12					
17																									8		10	4		12			
18																											8		2	4		4	
ИА																													16		24		

2.3 Рабочие программы дисциплин

2.3.1 Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Цель дисциплины – развить у слушателя профессиональные компетенции, относящиеся к управлению финансовой деятельностью государства.
Задачи дисциплины: ознакомить слушателей с теоретическими основами финансовой политики государства, видами политики и её элементами.
После изучения этой дисциплины слушатели должны
-знать: принципы финансовой политики государства; элементы финансовой политики государства, кредитная политика государства; основные характеристики классической и регулирующей политики, характеристики планово-директивной, неоклассической политик;
-уметь: идентифицировать государственную финансовую политику;
-владеть: финансовой терминологией.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Финансовая деятельность и финансовая политика государства	4	2	2	-	6
2	Принципы осуществления политики и её элементы	6	4	4	2	6
3	Классическая, регулирующая, дискреционная, недискреционная политика	4	4	2	2	4
4	Кредитная политика государства, принципы, её направления	6	6	2	2	4
	Зачёт					
	Итого	20	16	10	6	20

Самостоятельная работа

№	Содержание СРС	Трудоёмкость, час
1	Элементы финансовой политики	12
2	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8

Практические занятия

№	Содержание ПЗ	Трудоёмкость, час
3	Регулирующая роль государства	2
4	Принципы кредитной политики государства, государственные гарантии и поручительства	4

Рекомендуемая литература:

Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для вузов[Текст]: рекомендовано Мин. образования/ В. А. Галанов. - М.: Инфра-М; М.: Форум, 2009. - 416 с.
Янин О.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования [Текст]: рекомендовано Мин. образования/ О. Е. Янин. - 6-е изд., стер.. - М.: Академия, 2010. - 192 с.
http://www.cbr.ru- Официальный сайт ЦБ РФ
http://minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов

2.3.2 Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности государственной гражданской и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей представление о структуре деятельности государственной гражданской и муниципальной службы.
В результате изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: обязанности, права, гарантии, ответственность, ограничения государственного и муниципального служащего; системы управления государственной и муниципальной службой.
-уметь: владеть понятийным аппаратом курса; ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения; понимать сущность и социальную значимость государственной и муниципальной службы; четко определять цель и задачи государственной службы в современных условиях.
-владеть: навыками разработки нормативных и внутриорганизационных документов, регулирующих отношения между государственным (муниципальным) служащим и органом государственной власти (местного самоуправления)

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Общие положения системы государственной службы РФ	9	4	2	2	5
2	Общие условия государственной службы	9	3	2	1	6
3	Система управления государственной службой	11	5	4	1	6
4	Основы муниципальной службы РФ	9	4	2	2	5
	Экзамен					
	Итого	38	16	10	6	22

Рекомендуемая литература:

1. Бахрах, Д.Н. Государственная служба России / Д.Н.Бахрах. – М.: Проспект, 2008
2. Габричидзе, Б.Н. служебное право: учебник для юридических вузов / Б.Н.Габричидзе, А.Г.Чернявский. – М.: Дашков и К, 2004
3. Государственные и муниципальные финансы / Под ред.Г.Б.Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
4. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для вузов / В.Д.Граждан. – М.: КноРус, 2007
5. Москов Н.М. Теоретические основы государственного и муниципального управления, 2009

6. Система государственного и муниципального управления: учебник / под общ.ред.Г.В.Атаманчука. – М.: Дашков и К, 2004

2.3.3 Рабочая программа дисциплины «Документационное обеспечение государственного и муниципального управления»

Целью изучения дисциплины формирование у слушателей знаний в области использования современных средств документационного обеспечения управления деятельности организаций и обработки документов с применением систем электронного документооборота.

Задачи дисциплины: сформировать знания о законодательном и нормативно-методическом регулировании документационного обеспечения управления в государственных и коммерческих организациях; современные требования к организации документооборота, составу и оформлению документов; организация хранения документов в текущем делопроизводстве.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: государственное регулирование документационного обеспечения управления в государственных организациях; современную организацию документооборота в тенденции использования ИКТ; организацию оперативного хранения документов в текущем делопроизводстве.;

-уметь: создавать, обрабатывать различные документы, пользоваться всеми предлагаемыми программными средствами оформления документации, представлять результаты обработки данных в отчетном виде, анализировать полученные результаты;

-владеть: методами подготовки основных видов документов, приема, исполнения, отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы в МОСЭДО;

2.1. Учебно-тематический план:

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоемкость, час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самостоятельная работа
			Всего	Лекции	Семинары и тренинги	
1	Документооборот. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления	7	3	2	1	4
2	Управление движением, хранение и контроль исполнения административных документов	7	3	2	1	4
3	Электронный документооборот. Электронные административные регламенты.	8	4	2	2	4
	Зачет					
	Итого	22	10	6	4	12

3.2. Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Журавлёва, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво [Текст] : уч.пособие / И. В. Журавлёва. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 187 с.
2. Кострова Ю. Организация и технология документационного обеспечения управления: эл.учебник: рек. методсов.вуза. СПб.,2012.
3. Крюкова Н. Документирование управленческой деятельности: уч.пос.: рек.методсов.по направлению. М.:Инфра-М,2014.-268 с.
4. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство: учебник: рек.Мин.обр.РФ. М.:Юрайт,2012.-576 с.

Дополнительная литература

1. Быкова Т.А. Делопроизводство: учебник для бакалавриата : рекомендовано методсоветом по направлению/ Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: Инфра-М, 2014. - 364 с.
2. Васильева И.Н. Организация делопроизводства и персональный менеджмент: учебное пособие для вузов: рекомендовано Мин. образования/ И. Н. Васильева, Э. В. Островский, И. Ю. Юртаев ; ред. И. Н. Васильева. - 3-е изд.. - М.: Вузовский учебник, 2012. - 320 с.
3. Глинских А. Мировой рынок систем электронного документооборота./ IT-портал, http://www.iteam.ru/publications/it/section_64/article_2582/
4. ЕВФРАТ-Документооборот - система электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов.[Электронный ресурс]. Режим доступа: – http://www.evfrat.ru/about/, свободный.
5. Кирсанова М.В. Оформление кадровых документов: практическое пособие/ М. В. Кирсанова, Ю. М. Аксенов, С. П. Кобук. - 5-е изд., испр.. - М.: Омега-Л, 2011. - 222 с
6. Кузнецов И.Н. Делопроизводство: учебно-справочное пособие/ И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М.: Дашков и К, 2014. - 460 с.
7. http://www.vniidad.ru - Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)
8. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;dst=0;ts=13C001C4F 17C4EA7C7E4A66AF429BDA6;rnd=0.8263288326561451
9. Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 31.12.2014 N 531-ФЗ) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (принят ГД ФС РФ 08.07.2006) Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178751;fld=134;from=156802-10;rnd=0.07803723076358438
10. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ (ред. от 13.07.2016, с изм. и доп. вступ. в силу с 15.09.2016) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Электронная публикация со всеми изменениями: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=176376;dst=0;ts=8B967721 43C3B00503F1465E2BD18281;rnd=0.8397665868978947

11. Федеральный закон РФ от 01 июня 2005 №53-ФЗ (ред. от 05.05.2014 N 101-ФЗ) «О государственном языке Российской Федерации». Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=162634;dst=0;ts=51A2E16 6D3473059628126F9BFDA6905;rnd=0.8094117960426956
12. Федеральный закон Российской Федерации от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ (ред. от 04.10.2014 N 289-ФЗ) «Об архивном деле в Российской Федерации». Электронная публикация:
13. http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=169580;dst=0;ts=038D4E2 7A521FFC1D51827B8B330FC3C;rnd=0.8610515107866377
14. Постановление Правительства Российской Федерации № 477 от 15 июня 2009 г. (ред. Постановления Правительства РФ от 07.09.2011 N 751) «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти». Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=119187;dst=0;ts=AED56E5 23B2452D95E023D2E7EF736C6;rnd=0.9006392012815922
15. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти.) Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=96081;dst=0;ts=085CEF7D C88954C5A73637F7CFFE5AD8;rnd=0.5185275094117969
16. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения - http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=104953;dst=0;ts=8B6D29A C0E2C28C31E9DEB8C50EC1231;rnd=0.11993944109417498
17. Основные правила работы архивов организаций. (Утв. Коллегией Росархива от 06.02.2002). Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=40984;dst=0;ts=4B20A839 40E45FEB26567F8C3C8FA9C2;rnd=0.019949445966631174
18. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (Постановление Госстандарта от 3 марта 2003 г. N 65-ст). Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=44595;dst=0;ts=2FD80ACEE0804E8942AD099F926F1E7A;rnd=0.6041962520685047
19. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014 N 357-ФЗ). Электронная публикация: 16 http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=171254;dst=0;ts=0D1A969 368EA06853B6A6816A120A3E8;rnd=0.06638589361682534
20. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ (ред. от 04.11.2014 N 331-ФЗ). Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=174158;dst=0;ts=F8080784 759C516923E16B6311532048;rnd=0.8520329068414867

21. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 21.07.2014 N 242-ФЗ). Электронная публикация: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=178749;dst=0;ts=6FA7A80 30034C7D22CCEAC3EE25D4885;rnd=0.13169374829158187

2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является знакомство с государственным управлением как специальностью и как общественным явлением, с его местом в сфере профессиональной деятельности, с основами теории и организации государственного управления.

Задачи дисциплины: освоение слушателями базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: правовые основы государственной и муниципальной службы; действующее законодательство регулирующее государственное и муниципальное управление; антикоррупционное законодательство в системе государственной и муниципальной службе; - принципы государственной и муниципальной службы; административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; стадии прохождения государственной и муниципальной службы;

-уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать, правильно применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

-владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; основными навыками ситуационного правового анализа в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Формы и методы осуществления исполнительной власти	4	2	2		2
2	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	6	4	2	2	2
3	Стандартизация и регламентация деятельности органов государственного и муниципального управления	4	2	2		2
4	Административно-правовые акты в сфере исполнительной власти и их эффективность	4	2		2	2
5	Обеспечение законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. Контроль и надзор как способы обеспечения законности	4	2		2	2
	Зачёт					
	Итого	22	12	6	6	10

Рекомендуемая литература:

1.ФЗ от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" [Текст] (с изм. и доп)
2.ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"[Текст] (с изм. и доп.)
3.ФЗ от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" [Текст] (с изм и доп.)
4.Дёмин А.А. Государственная служба в Российской федерации 9-е изд., пер. и доп[Текст]. – М:ЮРАЙТ, 2016,436с.

2.3.5 Рабочая программа дисциплины «Технологии эффективной коммуникации в государственной и муниципальной службе»

Целью изучения дисциплины является знакомство с процессами направленными на организацию продуктивного делового общения на основе знаний в области психологии деловых коммуникаций и повышение их качества, реализации успешных деловых коммуникативных процессов на разных уровнях.

Задачи дисциплины: освоение методов управления процессами, направленными на организацию продуктивного делового общения на основе знаний в области психологии деловых коммуникаций и повышение их качества; реализация успешных деловых коммуникативных процессов на разных уровнях; участие в разработке мероприятий по подержанию и совершенствованию благоприятного психологического климата в трудовом коллективе.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации;

психологическую специфику форм делового общения; современные нормы русского литературного

языка; основные правила межличностного общения, факторы, определяющие имидж делового человека; лексику, необходимую для ведения деловых переговоров и взаимодействия с сотрудниками.

-уметь: диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в т.ч. с использованием современных средств коммуникации; планировать и организовывать различные формы делового взаимодействия в профессиональной среде

-владеть: современными технологиями повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; навыками регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний в процессе делового общения; навыками подготовки, принятия и реализации управленческих решений с учетом психологических особенностей различных форм и видов делового общения; навыками грамотного оформления деловой и коммерческой корреспонденции; формировать морально-психологический климат в коллективе, способствующий наиболее эффективному его функционированию

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Основные формы и технологии эффективных деловых коомуникаций.	6	3	2	1	3
2	Психологические аспекты этики и этикета в деловых коммуникациях.	6	3	2	1	3
3	Конструктивное решение конфликтных ситуаций в деловом общении..	7	3	2	1	4
4	Техника убеждающей коммуникации	7	3	2	1	4
	Зачёт					
	Итого	26	12	8	4	14

Рекомендованная литература:

Основная литература

1. Морозов, Александр Владимирович. Деловая психология: учебник для вузов / А. В. Морозов.—3-е изд., испр. и доп.—М.: Академический проект, 2005.—1036 с.—(Gaudeamus).—Библиогр. в конце разд.—Библиография: с. 956-982.
2. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. В. Н. Лавриненко.—3-е изд., перераб. и доп.—М.: ЮНИТИ, 2000.—326 с.—Библиогр.: с. 320-323.
3. Столяренко, Людмила Дмитриевна. Психология делового общения и управления: Учебное пособие / Л. Д. Столяренко.—Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.—512 с.: ил.—Библиогр.: с. 505-507.

Корпоративная культура делового общения. Главные правила общения и поведения в современном обществе / сост. И. Н. Кузнецов.—М.; Минск: АСТ: Харвест, 2005.—607 с.

Дополнительная литература

1. Шейнов, Виктор Павлович. Психология и этика делового контакта / В. П. Шейнов.—Минск: Амалфея, 1997.—384 с.
2. Андерсон, Роберт. "Акулы" и "дельфины": Психология и этика российско-американского делового партнерства / Р. Андерсон, П. Шихирев.—М.: Дело Лтд, 1994.—208 с.
3. Вечер Л.С. Секреты делового общения. – М., Высшая школа, 1996.

4. Вилсон Г., Макклафин К. Язык жестов - путь к успеху. - СПб.: "Питер", 2000.
5. Власова, Нелли Макаровна. Руководство по управлению людьми: инструменты власти и влияния / Н. М. Власова.—М.: Инфра-М, 2000.—301 с.
6. Клюев Е. В. Речевая коммуникация; Успешность речевого взаимодействия: Учебное пособие / Е. В. Клюев.—М.: РИПОЛ классик, 2002.—320 с.—(Психологический бестселлер).—Библиогр.: с. 309-314.
7. Ковальчук, Аделаида Сергеевна. Основы имиджелогии и делового общения: Учебное пособие / А. С. Ковальчук.—Ростов-на-Дону: Феникс, 2003.—220 с.—(Высшее образование).
8. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум.—7-е изд., испр.—М.: Флинта: Наука, 2001.—315 с.

Колтунова, Мария Викторовна. Деловое общение: нормы, риторика, этикет: учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова.—Изд. 2-е, доп.—М.: Логос, 2005.—308 с.—(Настольная книга менеджера).

2.3.6 Рабочая программа дисциплины «Механизм противодействия коррупции»

Целью дисциплины является формирование у слушателей представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

Задачи дисциплины: формирование знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте, теоретических и практических подходах к противодействию коррупции, способах и методах разработки стратегии противодействия коррупции и путях её применения.

В результате изучения дисциплины слушатель должен

-знать: понятийный аппарат истории и теории противодействия коррупции; основные этапы и проблемы развития антикоррупционной политики в России и мире; международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции.

-уметь: анализировать исторические факты, давать им оценку и использовать знания истории для анализа современных проблем; уметь применять полученные знания в политическом анализе, в деятельности органов государственной власти, политических и общественных организаций; анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; распознавать коррупцию как элемент социально-политической жизни общества в международном и национальном контексте; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне; формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики; выявлять конструктивные и неэффективные подходы к решению проблемы коррупции на национальном, региональном и местном уровне.

-владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области противодействия

коррупции, навыками формулировать обоснованную точку зрения по проблеме разработки и реализации антикоррупционной политики.

	Частное образовательное учреждение высшего образования
	«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
	НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ
ПР-СМК-7.0-2016/2017	**Программа профессиональной переподготовки**

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Коррупция как экономическая проблема	4	2	1	1	2
2	Административная коррупция и способы противодействия ей	4	2	1	1	2
3	Этические кодексы и этические программы поведения государственных и муниципальных служащих.	6	2	1	1	4
4	Разработка стратегии противодействия коррупции в Российской Федерации: опыт, подходы и практика	4	2	1	1	2
	Зачёт					
	Итого	18	8	4	4	10

Рекомендуемая литература

1. Антикоррупционная политика. Учебное пособие. Под ред. Г.А.Сатарова. М.: РА «СПАС», Фонд ИНДЕМ, 2004.
2. Андрианов В.Д. Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления. М., 2009.
1. Роуз-Аккерман С. Коррупция и государство. Причины, следствия, реформы; пер с англ. О.А. Алякринского, М., 2010.
2. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 №274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с принятием ФЗ О противодействии коррупции»

2.3.7 Рабочая программа дисциплины «Бюджетная политика и бюджетный механизм регулирования»

Основной целью является формирование у слушателей системы знаний в области построения и функционирования бюджетной системы РФ, организации бюджетного процесса в РФ, бюджетного механизма регулирования, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

Задачи дисциплины: формирование у слушателей знаний бюджетного законодательства, особенностей финансирования бюджетных расходов

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: источники государственных доходов и направления их расходования; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; порядок образования доходов.
-уметь: оценивать исходные макроэкономические показатели бюджета; пользоваться нормативной базой, регламентирующей бюджетный процесс;
-владеть: методами организации бюджетных отношений, а также представлением о структуре бюджетной системы и взаимодействии ее элементов

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Основные модели, методы и инструменты государственного регулирования экономики	5	2	1	1	3
2	Планирование в системе государственного регулирования экономики	5	2	1	1	2
3	Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	4	2	1	1	2
4	Программирование в системе государственного регулирования экономики	4	2	1	1	3
	Зачет					
	Итого	18	8	4	4	10

Рекомендуемая литература:

1.Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» [Текст] (с изм и доп)
2.Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» [Текст] (с изм и доп)
3.Федеральный закон от 14.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции» [Текст] (с изм и доп)
4.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Текст] (с изм и доп)
5.Налоговый кодекс РФ [Текст] (с изм и доп)
6.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)
7. Государственное регулирование развития предпринимательства[Текст]: опыт, проблемы, инновации: научное издание/ А. Я. Быстряков [и др.] ; ред. А. Я. Быстряков. - М.: Проспект, 2016. - 144 с.
8. Государственное регулирование экономики: учебное пособие для бакалавриата[Текст] : рекомендовано методсоветом по направлению/ Ю. И. Трещевский; ред. И. Е. Рисин. - М.: КноРус, 2014. - 240 с.
9. Кучуков Р.А Государственное регулирование экономических и социальных процессов[Текст]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению/ Р. А. Кучуков; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Экономика, 2011. - 254 с.

2.3.8 Рабочая программа дисциплины « Государственные и муниципальные финансы»

Цель изучения дать слушателям понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи: усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования; изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

В результате изучения слушатель должен:

Знать: содержание и состав государственных и муниципальных финансов, доходов и поступлений, основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом; современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;

Уметь: проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов; оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов;

Владеть: методикой применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов; совершенствования деятельности по управлению финансовыми ресурсами.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Федеральный бюджет, муниципальные бюджеты	3	1	1		2
2	Основы межбюджетных отношений в РФ	3	1	1		2
3	Внебюджетные фонды в РФ	3	1		1	2
4	Государственный и муниципальный кредит	3	1		1	2
5	Государственный и муниципальный финансовый контроль в бюджетной сфере	3	2	1	1	1
6	Финансы предприятий и организаций	3	2	1	1	1
	Зачет					
	Итого	18	8	4	4	10

2.3.9 Рабочая программа дисциплины «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг»

Целью дисциплины является изучение особенностей организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

Основными задачами дисциплины являются: изучение отечественного и зарубежного опыта предоставления государственных и муниципальных услуг; изучение принципов и механизмов работы многофункциональных центров.

В результате изучения дисциплины студент должен:

-знать: особенности организации многофункциональных центров; правила организации деятельности многофункциональных центров; перечни услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах; функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

-уметь: систематизировать и обобщать информацию в области предоставления государственных и муниципальных услуг

-владеть: навыками организации услуг многофункционального центра.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Понятие многофункционального центра	5	2	2		3
2	Организация деятельности многофункционального центра	5	2		2	3
3	Методическое обеспечение деятельности многофункционального центра	6	3	2	1	3
4	Функции. права. обязанности и ответственность многофункционального центра	6	3	2	1	3
	Зачет					
	Итого	22	10	6	4	12

Рекомендуемая литература:

1.Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник: рек. методсов. по направл./Н.Захаров.

2.Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление и реализация реформ [Текст]:.М.:Кнорус,2011. http://ibooks.ru

3.Система государственного и муниципального управления[Текст]:учебник:рек. Мин.обр.РФ/Ю.Шедько. М.:Юрайт,2013.-495с.

2.3.10 Рабочая программа дисциплины «Электронное государство и открытое правительство»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о системе электронного документооборота государственного управления.

Основными задачами дисциплины является: изучение отечественного и зарубежного опыта организации электронного государства и открытого правительства; изучение принципов и механизмов работы электронного государства и открытого правительства.

После изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: концепцию интеграции административной реформы и ФЦП «Электронная Россия», концепцию государственного учета, концепцию информационного аудита государственных ИКТ-систем, концепцию информационного регулирования.

-уметь: работать в информационных системах электронного государства, применять ИКТ для моделирования деятельности органов власти.

-владеть: механизмами предоставления гражданам информации без направления обрабатываемого чиновником запроса.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	Семинары тренинги	
1	Совершенствование государственного управления на основе использования ИКТ	3	1	1		2
2	Концепция государственного учета	4	2	1	1	2
3	Концепция информационного аудита государственных ИКТ-систем	3	1	1		2
4	Концепция стандартизации формального представления административных процессов	4	2	1	1	2
	Зачёт					
	Итого	14	6	4	2	8

2.3.11 Рабочая программа дисциплины «Система стратегического управления развитием муниципального образования»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о системе стратегического управления развитием муниципального образования.
Задачи дисциплины: дать представление о сущности и содержании стратегического управления; правила разработки концепции стратегического управления муниципальными образованиями.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: сущность и содержание стратегического управления;
-уметь: разрабатывать концепции стратегического управления;
-владеть: алгоритмом стратегического управления в конкретном муниципальном образовании

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинарытренинги	
1	Сущность и содержание стратегического управления	9	4	2	2	5
2	Алгоритм стратегического управления	12	6	2	4	6
3	Подходы к разработке концепции стратегического управления муниципальным образованием	9	4	2	2	5
	Экзамен					
	Итого	30	14	6	8	16

2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Развитие социальной сферы муниципальных образований»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о социальной сфере муниципальных образований, о стратегии и механизмом управления развитием социальной сферы муниципального образования.
Задачи дисциплины: дать представление о сущности социальной сферы; о стратегии и механизме управления развитием социальной сферы муниципального образования.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: содержание, цели и приоритеты развития социальной сферы муниципальных образований; правовые основы организации социальной сферы муниципальных образований; основы бюджетной политики в управлении развитием социальной сферы; основы бюджетной политики в управлении социальным развитием муниципального образования.
-уметь: планировать развитие социальной сферы муниципального образования; организовать мониторинг состояния социальной сферы муниципальных образований.
-владеть: навыками охраны здоровья населения, организации социальной поддержки населения, содействия занятости населения муниципальных образований.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	Семинары/ тренинги	
1	Содержание, цели и приоритеты развития социальной сферы муниципальных образований	9	4	2	2	5
2	Стратегия и механизм развития социальной сферы муниципального образования	12	6	2	4	6
3	Важнейшие направления развития социальной сферы муниципальных образований	9	4	2	2	5
	Экзамен					
	Итого	30	14	6	8	16

2.3.13 Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: виды и правовые формы государственного и муниципального имущества; цели и задачи оперативного управления государственным и муниципальным имуществом с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); принципы и методы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины: обеспечение комплексного подхода к экономическим проблемам управления государственным и муниципальным имуществом; эффективное использование производственного потенциала государственного и муниципального имущества; согласование оперативных мероприятий и стратегических задач управления государственным и муниципальным имуществом.
В результате изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом, особенности отраслевой специфики управления, методы анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственного и муниципального имущества;
-уметь: составлять оперативные планы эффективного использования государственного и муниципального имущества с учетом отраслевой специфики;
-владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений).

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Управление федеральным имуществом	4	2	1	1	2
2	Управление региональным имуществом	4	2	1	1	2
3	Управление муниципальным имуществом	5	2	1	1	3
4	Особенности отраслевой специфики УГМИ	5	2	1	1	3
5	Обеспечение управления имуществом	5	3	1	2	2
6	Эффективность системы управления госимуществом	5	3	1	2	2
	Экзамен					
	Итого	28	14	6	8	14

Рекомендуемая литература:

1.Бюджетный кодекс РФ [Текст] (с изм и доп)
2.Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [Текст] (с изм и доп)
3.Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [Текст] (с изм и доп)

2.3.14 Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о методах системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и сущности каждого логистического потока.

Задачи дисциплины: дать представление по основным положениям закупочной деятельности, к организационной структуре подразделений, осуществляющих закупочную деятельность; правила заключения государственных контрактов на закупки для государственных нужд.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: структуру и формы закупочной деятельности для решения профессиональных задач; планирование и организацию проведения работ по материально- техническому обеспечению производственных процессов; правовое регулирование проведения закупок;
-уметь: планировать формирование систем снабжения; уметь пользоваться поисковыми системами в сети Интернет и совершать выбор и закупки с использованием новейших технологий; осуществить выбор поставщика продукции, товаров и услуг на основе критериев оценки;
-владеть: навыками и умениями применять методы анализа первичных данных; - составлением текста договора, стратегиями ведения переговоров, оформления необходимой документации

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинарытренинги	
1	Организация и управление закупочной деятельности в организациях	9	4	2	2	5
2	Задачи, методы закупочной логистики	8	4	1	3	4
3	Нормативное регулирование закупочной деятельности государственных организаций и учреждений.	9	4	2	2	5
4	Оценка эффективности закупочной деятельности	8	4	1	3	4
	Экзамен					
	Итого	34	16	6	10	18

Рекомендуемая литература:

1.Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ[Текст]
2.Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"[Текст] (с изм и доп)
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм и доп)
4.Федеральный закон от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» [Текст] (с изм и доп)

5.Федеральный закон от 2 декабря 1994г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд» [Текст] (с изм и доп)
6.Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"[Текст].
7.Постановление Правительства от 2 сентября 2016 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» [Текст]
8. Постановление Правительства РФ от 02.09.2016 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» [Текст]
9. Приказ Министерства экономического развития РФ от 31.03.2016 № 189 Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) [Текст]
10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) [Текст].

2.3.15 Рабочая программа дисциплины «Взаимодействие органов местного самоуправления и государственных органов»

Целью дисциплины является обеспечение слушателей комплексом знаний в области: организационно-правового статуса органов местного самоуправления, проблем и перспектив взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины – сформировать теоретические знания в области методологии взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов.

В результате изучения дисциплины слушатель должен
-знать: особенности органов местного самоуправления; элементы органов местного самоуправления; компетенции представительного органа местного самоуправления; организационно-распорядительные функции исполнительных органов местного самоуправления; принципы взаимоотношений между государственными органами и органами местного самоуправления; полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления;
-уметь: налаживать партнерские взаимоотношения с государственными органами;
-владеть: методикой взаимодействия органов местного самоуправления и государственных органов.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Организационно-правовой статус органов местного самоуправления	9	4	2	2	5
2	Проблемы и перспективы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	9	4	2	2	5
3	Модели взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления	10	4	2	2	6
	Зачёт					
	Итого	28	12	6	6	16

2.3.16 Рабочая программа дисциплины «Технологии взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением»

Целями освоения дисциплины являются - дать слушателям понимание о механизмах государственной поддержки деятельности партий, о моделях взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

Задачи дисциплины: усвоение направлений взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

После изучения слушатели должны

-знать: какие виды государственной поддержки деятельности партий предусмотрены законом, как осуществляется взаимодействие между органами государственной власти и политическими партиями, какие органы и в каких формах осуществляют контроль за деятельностью политических партий, ;

-уметь: оценивать правомерность методов взаимодействия с политическими партиями, общественными организациями и населением;

- владеть: навыками взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость, час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Виды государственной поддержки партий	11	5	2	3	6
2	Механизмы взаимодействия между органами государственной власти и политическими партиями	12	6	2	4	6
3	Методы осуществления контроля за деятельностью политических партий	11	5	2	3	6
	Экзамен					
	Итого	34	16	6	10	18

2.3.17 Рабочая программа дисциплины «Формы и механизмы реализации программ развития»

Цель дисциплины – формирование у слушателей целостной системы знаний в области реализации программ развития.
Задачи освоения дисциплины: глубокое понимание концептуальных положений программ развития; практическое применение теоретических подходов к реализации программ развития; практическое умение использовать традиционные и новые механизмы реализации программ развития.
В результате изучения слушатель должен:
-знать: механизм реализации программы развития.
-уметь: использовать теоретические подходы к реализации программы развития в практической деятельности;
-владеть: навыками реализации программы развития.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Формы и механизм реализации программы экономического развития	17	8	3	5	9
2	Формы и механизм реализации программы социального развития	17	8	3	5	9
	Экзамен					
	Итого	34	16	6	10	18

2.3.18 Рабочая программа дисциплины «Политика региональных органов управления в развитии предпринимательства»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателей теоретических знаний и практических компетенций в области политики региональных органов в сфере развития предпринимательства.
Задачи дисциплины: сформировать у слушателя объем теоретических знаний и практических навыков, позволяющих анализировать и реализовывать политику региональных органов в развитии предпринимательства.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: место региональных органов управления в развитии предпринимательства; основные положения и принципы политики региональных органов управления в сфере предпринимательства; теоретические основы управления развитием предпринимательством;
-уметь: анализировать происходящие процессы в сфере политики региональных органов управления в развитии предпринимательства, определяя их значение и место в обществе;
-владеть: навыками разработки прогноза политики региональных органов управления в развитии предпринимательства.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самостоятельная работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства	9	4	3	1	5
2	Малый бизнес и органы местного самоуправления	9	4	3	1	5
	Зачет					
	Итого	18	8	6	2	10

3. Условия реализации программы

3.1 Требования к квалификации слушателей

Слушатели, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь высшее профессиональное образование.

3.2 Трудоёмкость обучения

Учебный план сформирован из четырёх групп дисциплин: общепрофессиональные дисциплины, специальные дисциплины, специальные факультативные дисциплины, дисциплины специализации. Программа рассчитана на 510 часов, из них 380 часов аудиторных занятий (75%) и самостоятельной работы 130 часов (25%). Доля лекций в аудиторных занятиях составляет 288 часа (76%), практических занятий и тренингов 92 часов (24%).

3.3 Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с отрывом от работы

3.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Технические средства обеспечения

Наименование ТСО	Требования	Количество
Компьютерные классы:		
Ауд.№27 Компьютер	Dual Core E2160 / 1Gb / 80Gb / Int.Intel GMA 950	10
Ауд.№26 Компьютер	Intel Core i3-2120/2Gb/320Gb	10
Программное обеспечение	ОС Windows XP prof.	1
	MS Office 2007	1
	Projet Expert, Audit Expert	1
	SunRav Testoffise Pvo	1
	правовыми системами «Консультант+»	1
	комплексными системами бухгалтерского и управленческого учета «1С Предприятие», «1С Бухгалтерия»	1
	«Обучающая программа «REWARD»	1
Сканер, принтер, копир	Sharp AR-5420	1
Телевизор	LG, Sony, Philips	4
Ноутбук	Acer A5602WLM	2
Цифровая камера	Sony DSC H7	1
Интерактивная доска	SmartBoard V280	1
Мультимедийный проектор	Mitsubishi, Toshiba TLPX100, Epson Emp-TW20	3
Акустика (колонки)	Soundking, Yamaha	4
Экран для проекторов		1
Пульт для компьютера	BTC	1
Доска аудиторная для написания фломастером		3
Рабочие места для проведения видео-конференций		24
Библиотека:		
Компьютер	ASRock A330ION / 2gb / 320gb / nvidia geforce 9	3

Информационно-справочные и поисковые системы

№пп	Наименование ЭБС	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации владельца, реквизиты доовора
1	ЭБС "Айбукс.ру"	Российская Федерация	www.ibooks.ru	ЗАО "Айбукс" ген.дир. Усманов В.В.;договор №2-12/12-Л; Св-во о рег. ЭЛ №ФС77-42342 от 20.10.2010г.;Св-во о гос. рег. Базы данных № 2010620578
2	ЭБД "Полпред.ком"	Российская Федерация	www.polpred.com	ООО"Полпред. Справочники";ген. Дир. Сальберг-Вачнадзе Г. Н.;договор №026; Св-во о гос. рег.Эл ФС77-42207 от 08.10.2010;Св-во о гос. Рег. Базы данных №2010620535
3	ЭБД "РГБ. Электронная Библиотека Диссертаций"	Российская Федерация	www.rsl.ru	ФГБУ"Российская государственная библиотека" дир.Груздев И. А.; договор № 095/04/0635
4	ЭБД "Ист ВьЮ"	Российская Федерация	www.dlib.east.view.com	ООО"Ивис", ген. Дир. Тривайло А. М.; договр №189-П
5	ЭБД" Научная Электронная библиотека Elibrary"	Российская Федерация	http://elibrary.ru	ООО"РУНЭБ"; ген. Дир. Еременко Г. О.; договор №SU-3995/11;Св-во о гос. рег.Эл №ФС77-42487;Св-во о рег.прогр. для ЭВМ №2003610140
6	ЭБД"Издательский дом "Гребенников"	Российская Федерация	http://grebennikon.ru/	ООО "Объединенная редакция", дир. Валерко Е. Ю.; договор №53/ИА/11

3.5 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативная литература

1. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. « О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации:
3. Указ Президента РФ № 261 от 10 марта 2009 г. «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
4.Указ Президента РФ № 601 от 7 мая 2012 года « Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
5.Постановление Минтруда России № 39 от 5 июня 2002 « Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти»
6.ФедерацииУказ Президента РФ № 110 от 1 февраля 2005 г «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской»
7.Указ Президента РФ № 111 от 1 февраля 2005 г. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
8.Указ Президента РФ № 112 от 1 февраля 2005 г. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

9.Указ Президента РФ № 1474 от 28 декабря 2006 г. «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
10. Указ Президента РФ № 885 от 12 августа 2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
11.Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изм и доп)
12. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (с изм и доп)
13.Федеральный закон от 14.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции» (с изм и доп)
14.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм и доп)
15.Налоговый кодекс РФ (с изм и доп)
16.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)
17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм и доп)
18.Трудовой кодекс РФ (с изм и доп)
19.Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ
20.Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм и доп)
21. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм и доп)
22.Федеральный закон от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (с изм и доп)
23.Федеральный закон от 2 декабря 1994г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»(с изм и доп)

Учебно-методическая литература

1.Атагимова Э.А.Государственному служащему о коррупции. [Текст]:-М.ФБУ НЦПИ, 2016,56с. http://minjust.ru/sites/default/files/korruption_gos_ispr_17.12.15_1_0.pdf
2.Врублевская О.В. Финансы [Текст]: учебник. М.:Юрайт,2011. http://ibooks.ru
3.Дёмин А.А. Государственная служба в Российской федерации 9-е изд., пер. и доп. [Текст]: – М:ЮРАЙТ, 2016,436с.
4.Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами[Текст]:: уч.пос.: рек.Мин.обр.РФ. М.:Инфра-М,2014.235с.
5.Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление и реализация реформ [Текст].М.:Кнорус,2011. http://ibooks.ru
6.Мешкова Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации[Текст]: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Дашков и К, 2016,160 с.
7. Филиппова И. Теория и практика оценки бизнеса[Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.СПб.,2013. http://library.ime.ru
8.Чиркова Т.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.-СПб.СПбУУиЭ,2012.263с.

3.6 Кадровые условия

Реализацию программы повышения квалификации осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Новосибирского филиала ЧОУ ВО САУ, кафедр менеджмента, бухгалтерского учёта и финансов, работники системы образования, имеющие:

-опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
-авторские программы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- опыт решения практических задач, в том числе и по хозяйственным договорам

4. Оценка качества освоения программы

Оценка результатов обучения осуществляется в соответствие с Положением « Об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного образования в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский академический университет».

Для оценки результатов обучения по отдельным разделам курса введена промежуточная аттестация.

Шкала оценок при форме контроля *экзамен*

Оценка	
название	сумма баллов
отлично	91-100
Очень хорошо	84-90
хорошо	74-83
Удовлетворительно	68-73
Посредственно	61-67
неудовлетворительно	0-60

Шкала оценок при форме контроля *зачёт*

Набранные баллы	<50	51-60	61-70	71-84	85-93	94-100
Зачёт/незачёт	незачёт		зачёт			
Оценка по шкале ОСТS	F	F_X	D	C	B	A

Итоговой аттестацией слушателей является защита аттестационной работы. К итоговой аттестации допускаются слушатели по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

На защите аттестационной работы слушатель должен показать способность и умение профессионально излагать специальную информацию, презентовать полученные результаты, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

По характеру содержания и методике выполнения аттестационная работа должна носить комплексный характер, т.е. выполняться на основе равного по значимости сочетания теоретических и практических аспектов исследуемой проблемы.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической и управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономической и управленческой деятельности.