| | | | |
|---|---|---|---|
| | Частное образовательное учреждение высшего образования<br>«Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики» | Дополнительная профессиональная программа | |
| НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ | | Версия 1 | Дата 10.10.2016<br>Стр. |

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Новосибирского филиала
_____ Т.Н. Гунбина
«10» октября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ О.Г. Смешко
«10» октября 2016 г.

**Дополнительная профессиональная программа**

Программа профессиональной переподготовки

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
(Срок освоения – 270 академических часов)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Института дополнительного образования
_____ Т.В. Лешукова
«10» октября 2016 г.

Новосибирск, 2016 г.

Содержание

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Характеристика программы | 3 |
| 1.1 | Цели и задачи программы | 4 |
| 1.2 | Характеристика результатов обучения | 4 |
| 2 | Содержание программы | 6 |
| 2.1 | Учебный и учебно-тематический план | 6 |
| 2.2 | Календарный и календарно-тематический график | 7 |
| 2.3 | Содержание и ожидаемые результаты изучения тем | 8 |
| 2.3.1 | Рабочая программа «Бухгалтерский учет» | 8 |
| 2.3.2 | Рабочая программа «Управление государственными и муниципальными закупками» | 14 |
| 2.3.3 | Рабочая программа «Бухгалтерский (финансовый) учёт» | 20 |
| 2.3.4 | Рабочая программа «Бухгалтерский управленческий учет» | 25 |
| 2.3.5 | Рабочая программа «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности» | 30 |
| 2.3.6 | Рабочая программа «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ » | 40 |
| 2.3.7 | Рабочая программа «Налогообложение и налоговое планирование» | 45 |
| 2.3.8 | Рабочая программа «Международные стандарты учета и финансовой отчетности» | 50 |
| 2.3.9 | Рабочая программа «Аудит и международные стандарты аудита» | 56 |
| 2.3.10 | Рабочая программа «Контроль и ревизия» | 65 |
| 2.3.11 | Рабочая программа «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте» | 69 |
| 2.3.12 | Рабочая программа «Бухгалтерский учет, анализ, аудит ВЭД» | 74 |
| 3 | Условия реализации программы | 79 |
| 3.1 | Требования к квалификации | 79 |
| 3.2 | Трудоёмкость обучения | 79 |
| 3.3 | Формы обучения | 79 |
| 3.4 | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 79 |
| 3.5 | Учебно-методическое обеспечение | 81 |
| 3.6 | Кадровые условия | 82 |
| 4 | Оценка качества освоения программы | 82 |

## 1. Характеристика программы

Нормативно-правовые основы разработки программы

1. Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020годы»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"

### 1.1 Цель и задачи программы

Программа подготовки является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной квалификации работников экономических служб и граждан с высшим образованием, планирующих изменить направление трудовой деятельности.

Цель программы - подготовить служащего по данному направлению, который сможет осуществлять профессиональную деятельность в сфере бухгалтерского учёта организаций и учреждений любой формы собственности. По результатам обучения выпускники получают диплом о профессиональной переподготовке на базе среднего или высшего образования, который даёт право на осуществление нового вида профессиональной деятельности.

### 1.2 Характеристика результатов обучения

Завершившие программу переподготовки по данному направлению смогут работать бухгалтерами организаций и учреждений.

По окончании обучения сформируются новые или повышенного уровня имеющиеся профессиональные компетенции:

- способен составлять, анализировать и интерпретировать бухгалтерскую финансовую, и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

После завершения обучения слушатель будет обладать

**знаниями:**

-Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства

-Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета

-Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов

-Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни бюджетных учреждений и организаций

-Основы информатики и вычислительной техники

**умениями:**

-Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

-Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив

-Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов

-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

**навыками:**

-составления (оформление) первичных учетных документов;

-прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

-выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;

-проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;

-систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;

-составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;

-подготовка первичных учетных документов для передачи в архив;

-изготовление копий первичных учетных документов, обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

Согласно профессиональному стандарту «Бухгалтер», утвержденному Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н, специалист, завершивший обучение по программе в сфере бухгалтерского учета должен:

| | Основные признаки уровня освоения компетенции | | |
|---|---|---|---|
| | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
| Знать | Принципы учета первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Принципы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Принципы денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни экономического субъекта | Принципы составления консолидированной финансовой отчетности | Принципы проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |
| | Принципы итогового обобщения фактов хозяйственной жизни | Принципы ведения налогового учета и составления налоговой отчетности, налоговое планирование | |
| Уметь | Принять к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность | Проводить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Сделать итоговое денежное обобщение | Составить консолидированную | Проводить финансовый анализ, бюджетирование и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | фактов хозяйственной жизни | финансовую отчетность<br>Вести налоговый учет и составить налоговую отчетность | управление денежными потоками |
| Владеть | Навыком принятия к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Навыком составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Навыками проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| | Навыком денежного измерения объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни | Навыком составления консолидированной финансовой отчетности | Навыками проведения финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |
| | Навыком итогового обобщения фактов хозяйственной жизни | Навыком ведения налогового учета и составления налоговой отчетности | |

## 2. Содержание программы

### 2. 1.Учебный план

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость, час | В том числе, час | | | | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самостоятельная работа | |
| | | | всего | лекции | практика, тренинги | | |
| 1 | Бухгалтерский учет | 22 | 8 | 4 | 4 | 14 | экзамен |
| 2 | Управление государственными и муниципальными закупками | 18 | 6 | 4 | 2 | 12 | зачёт |
| 3 | Бухгалтерский (финансовый) учёт | 18 | 6 | 4 | 2 | 12 | зачет |
| 4 | Бухгалтерский управленческий учет | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 | экзамен |
| 5 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 | экзамен |
| 6 | Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 | зачет |
| 7 | Налогообложение и налоговое планирование | 18 | 10 | 4 | 6 | 8 | зачет |
| 8 | Международные стандарты учета и финансовой отчетности | 20 | 8 | 6 | 2 | 12 | экзамен |
| 9 | Планирование и бюджетирование в органах государственной власти, бюджетных и автономных учреждениях | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 | экзамен |
| 10 | Аудит и международные стандарты аудита | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 | экзамен |
| 11 | Контроль и ревизия | 16 | 8 | 4 | 4 | 8 | зачет |
| 12 | Информационные системы и технологии в бухгалтерском учёте. Защита информации | 20 | 12 | 4 | 8 | 8 | экзамен |
| 13 | Бухгалтерский учет, анализ, аудит ВЭД | 18 | 10 | 4 | 6 | 8 | зачет |
| | Аттестация | 20 | | | | 20 | ВАР |
| | Всего | **270** | **116** | **54** | **62** | 154 | |

## 2.2 Календарно-тематический график

**Форма обучения: очно-заочная** **Срок обучения 8 недель**

| | 1 неделя | | | 2 неделя | | | 3 неделя | | | 4 неделя | | | 5 неделя | | | 6 неделя | | | 7 неделя | | | 8 неделя | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Самост.раб. | Аудит.зан., час | | Самост.раб. | Аудит.зан., час | | Самост.раб. | Аудит.зан., час | | Самост.раб. | Аудит.зан., час | | .Самост.раб. | Аудит.зан., час | | .Самост.раб. | Аудит.зан., час | | .Самост.раб. | Аудит.зан., час | | .Самост.раб. | Аудит.зан., час | | |
| Раздел, тема курса | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | | 1 день | 2 день | ИА |
| 1 | 14 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 6 | | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | 2 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | 2 | 4 | 4 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | 2 | 10 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | 6 | 8 | 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | 8 | 6 | 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | 4 | | 2 | 8 | 6 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | 12 | 2 | 6 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 10 | 8 | 2 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 4 | | 4 | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | | | 6 | 4 | 8 | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | 6 | 4 | |
| Итоговая аттестац | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | | | |

**2.3 Содержание и ожидаемые результаты изучения дисциплин**

**2.3.1 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учёт»**

Цель дисциплины состоит в формировании или совершенствовании у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера экономического субъекта.

Задачи:

-обеспечить применение профессиональный стандарт бухгалтера в учреждении;

-рассмотреть нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета;

-рассмотреть бюджетную классификацию на текущий год;

После завершения обучения слушатель должен знать

**знать:**

- требования профстандарта к бухгалтеру организации;

-федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности;

-порядок составления и представления отчетности;

-возможности применения МСФО в МУП, ГУП

**уметь:**

-заполнять формы финансовой отчётности в соответствии с новациями в законодательстве;

-учитывать особенности хозяйственных операций, осуществляемых в соответствие с ФЗ № 44;

**владеть навыками:**

-ведения налогового учета

-заполнения отчета об исполнении государственного задания и об использовании закрепленного за ним имущества.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета в организации. Учётная политика | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | Особенности отражения в бухгалтерском учете хозяйственных операций, по внебюджетной деятельности | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Особенности налогообложения и ведения налогового учёта в бюджетных учреждениях | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Правомочные расходов. Внедрение эффективных контрактов, требования «дорожных карт» | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| | Экзамен | | | | | |
| | Итого | 22 | 8 | 4 | 4 | 14 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость, час |
|---|---|---|
| 1 | Операции по бюджетной деятельности | 3 |
| 2 | Изменения в учёте доходов | 4 |
| 3 | Изменения в учёте расходов | 4 |
| 4 | Подготовка документов к проверке КРУ | 3 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот и его правила. Инвентаризация, ее сущность | 2 |
| 2 | Журнально-ордерная форма учета. Мемориально- ордерная форма учета. Организация учета в условиях автоматизированного рабочего места бухгалтера | 2 |

**Тест экзаменационный**

**1. Целью деятельности бюджетной организации является:**

а) получение прибыли;

б) осуществление управленческих, социально-культурных, научно- технических или иных функций некоммерческого характера;

в) оказание услуг.

**2. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации:**

а) Инструкция по бюджетному учету №148н;

б) ПБУ 6/01;

в) Инструкция № 174н.

**3. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения:**

а) да, если они занимаются предпринимательской деятельностью;

б) нет;

в) да.

**4. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации:**

а) Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете», Гражданский кодекс РФ, постановления Правительства РФ;

б) Бюджетный кодекс РФ, постановления Правительства РФ, ПБУ;

в) Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон «О бухгалтерском учете».

**5. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета учета:**

а) журнал операций по счету «Касса», журнал операций расчетов по оплате труда, журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;

б) Главная книга, журнал-ордер;

в) платежная ведомость, журнал по прочим операциям, журнал-ордер.

**6. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций:**

а) красное сторно;

б) дополнительная запись, корректурный, красное сторно;

в) корректурный, дополнительная запись.

**7. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации:**

а) главный бухгалтер;

б) руководитель;

в) главный бухгалтер и руководитель.

**8. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации:**

а) обязательства, расходы на производство, финансовые активы, нефинансовые активы;

б) нефинансовые активы, финансовые результаты, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджетов, обязательства, забалансовые счета.

**9. Сколько разрядов содержат в себе счета бухгалтерского учета бюджетной организации:**

а) 18;

б) 17;

в) 26 .

**10. Сколько частей содержит двадцатизначный код классификации доходов бюджетов:**

а) 6;

б) 4;

в) 7.

**11. При формировании учетной политики, распространяется ли на бюджетное учреждение действие ПБУ 1/08 «Учетная политика»:**

а) да;

б) нет;

**12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов:**

а) да;

б) нет;

в) да, если они ведут предпринимательскую деятельность.

**13. На каком коде КОСГУ учитывают поступления нефинансовых активов :**

а) 310;

б) 300;

в)320.

**14. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности:**

а) 170;

б) 120;

в) 130.

**15. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета:**

а) да, согласно инструкции по бюджетному учету № 174н ;

б) нет, необходимо использовать только типовые формы.

**16. Бюджетное учреждение – это**…

а) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, коммерческими организациями;

б) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, коммерческими организациями;

в) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

г) организация, созданная органами государственной власти РФ, органами Министерства Финансов РФ, а также органами местного самоуправления.

**17. Бюджетное учреждение создают для:**

а) осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера ;

б) извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности;

в) осуществления производственных, управленческих, социально-культурных, научно-технических и иных функций некоммерческого характера.

**18. Бюджетное учреждение**:

а) покрывает свои расходы за счет собственных расходов;

б) финансируется из соответствующего бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда;

в) покрывает свои расходы за счет собственных расходов и средств финансирования.

**19. Для финансирования бюджетного учреждения составляется**:

а) бизнес-план

б) план доходов и расходов

в) смета доходов и расходов .

**20. Бюджетный учет** – это **упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении:**

а) о состоянии объектов бухгалтерского учета органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств

б) о деятельности имущественном положении органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств

в) о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств органов государственной власти, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и созданных ими бюджетных учреждений и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств

**21. Задачи бюджетного учета:**

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

в) обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений;

г) раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения;

д) предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации;

е) обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждений, а также отчетностью об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ;

ж) ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях;

з) отражение хозяйственных операций на счетах без всякого изъятия.

**22.Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на следующие группы**:

а) бюджетные организации; органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов;

б) органы, организующие исполнение бюджета; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;

в) бюджетные организации; органы, осуществляющие кассовое обслуживание исполнения бюджетов; главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств.

**23.Исполнение бюджета** - это

а) стадия бюджетного процесса, на которой происходит мобилизация доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета и их использование в соответствии с направлениями, предусмотренными законом (решением) о бюджете;

б) регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и других ее участников по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, по утверждению, исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением;

в) составная часть финансового механизма, представленная совокупностью видов и форм организации бюджетных отношений, специфических методов мобилизации и использования бюджетных средств, принципов планирования и финансирования, условий и методов осуществления финансового контроля.

**24.Кассовое обслуживание исполнения бюджетов**, осуществляют:

а) кассы учреждений банка;

б) органы Федерального казначейства;

в) центральные кассы бюджетных учреждений.

**25.Объекты учета в бюджетных учреждениях это-:**

а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;

б) активы, обязательства организации, финансовые результаты;

в) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов бюджета.

**26. План счетов бухгалтерского учета** – это

а) классификатор и кодификатор синтетических счетов, применяемых для бухгалтерского учета в организациях;

б) систематизированный перечень счетов, пронумерованных в определенном порядке и предназначенных для учета всех операций по исполнению бюджета и смет доходов и расходов бюджетных учреждений ;

в) схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете.

**27. Формы регистров бюджетного учета**, учитывающие специфику исполнения соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также правила их ведения, утверждаются;

а) органом, организующим исполнение соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

б) Министерством Финансов РФ;

в) Центральным банком.

**28. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из**:

а) двадцать одного разряда;

б) двадцати шести разрядов ;

в) двадцати пяти разрядов.

**29. В План счетов разрядов бюджетного учета код аналитического счета:**

а) разрешается вводить ;

б) не разрешается вводить;

в) разрешается только с согласия Министерства Финансов РФ.

**30. При завершении отчетного финансового года обороты по счетам**, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бюджетного учета следующего финансового года:

а) переходят;

б) не переходят;

в) корректируются на сумму оборотов предыдущего года.

**Рекомендуемая литература**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
3. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая
4. Таможенный кодекс Российской Федерации
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм и доп)
7. Захарьин, В. Р. 6 000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях : практ. пособие / В. Р. Захарьин. – М. : КНОРУС, 2012. – 400 с.
8. Бюджетный учёт в казённых учреждениях http://e.obrychet.ru/book.aspx?mid=21950
9. Учёт в бюджетных учреждении – Журнал для практиков о налогах и учёте://http://e.budgetnik.ru
10. Бухгалтерский учёт в автономных учреждениях http://www.budgetnik.ru/book_buau
11. Приказ Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении первичных учётных документов и регистров бухгалтерского учёта, применяемых органами государственной власти, органами
    местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методические указания по их применению»
12. Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н;
13. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н;
14. Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н.
15. Нижников Г.П. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях М.:ЮРАЙт, 2015.-594с.
16. Попова М.И., Жуклинец И.И.Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях.Учебно-практическое пособие/М.И.Попов, И.И.Жуклинец. М.:ЮРАЙт, 2011.-594с.

**2.3.2 Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»**

Целью дисциплины является обеспечение слушателей комплексом знаний в области: правовых основ размещения государственного и муниципального заказа.
Задачи дисциплины – сформировать теоретические знания в области методологии осуществления закупок, изучить функции антимонопольной службы, формирование практических навыков, необходимых для участия в торгах.

В результате изучения дисциплины слушатель должен
-знать: нормативно правовые документы, регулирующие закупочную деятельность;
-уметь: составлять заявки и отчёты о проведённых торгах, формировать планы закупок;
-владеть: методикой определения минимальной цены контракта, методикой определения победителя торгов, алгоритмом защиты от недобросовестного поставщика.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары, тренинги | |
| 1 | Нормативно-правовая база размещения заказа | 3 | 1 | **1** | | 2 |
| 2 | Конкурсные процедуры | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 3 | Аукцион, запрос котировок, покупка у единственного поставщика | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 |
| 4 | Ответственность сторон при госзакупках | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| | Зачёт | | | | | |
| | Итого | 18 | 6 | 4 | 2 | 12 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость, час |
|---|---|---|
| 1 | Регламентация деятельности АМС в контрактной системе, защита интересов сторон | 2 |
| 2 | Порядок осуществления закупок способом запроса котировок, запроса предложений | 4 |
| 3 | Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием и иными юридическими лицами | 4 |
| 4 | Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок. | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | График планирования. Нормативы бюджетных расходов. | 2 |

**Тест к зачёту**

**1.Подлежат ли рассмотрению по существу доводы участника закупки об оспаривании правомерности решения закупочной комиссии об отказе ему в допуске к участию в процедуре закупки в случае, если до момента рассмотрения жалобы на официальном сайте размещено решение закупочной комиссии об отмене указанного решения и допуске участника к участию в процедуре закупки?**
а) да;
б) нет.

**2. Конкурентные процедуры закупки это:**
а) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, запрос цен, конкурентные переговоры;
б) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, запрос цен, мелкая закупка;
в) конкурс, аукцион, редукцион, запрос предложений, мелкая закупка, запрос котировок.

**3. Является ли обязательным проведение переторжки в рамках конкурса, если в конкурсной документации предусмотрена возможность ее проведения?**

а) да

б) нет.

**4. К функциям заказчика при осуществлении закупочной деятельности относится:**

а) контроль правильности осуществления закупок;

б) контроль исполнения договоров;

в) оба варианта верны.

**5. Проводится конкурс на право заключения договора на оказание услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, с установлением в конкурсной документации требования об обладании участником закупки соответствующей лицензии. Не позже какого срока должна быть получена лицензия участником закупки для допуска к участию в конкурсе?**

а) до момента заключения договора

б) до начала оказания услуг

в) не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок

г) до проведения закупочной комиссией процедуры рассмотрения заявки участника закупки на отборочной стадии.

**6. Каким документом оформляются решения арбитражного комитета?**

а) протоколами (заключениями);

б) постановлениями;

в) докладами.

**7. Закупочной документацией и проектом договора предусмотрено привлечение участником закупки субподрядчиков (соисполнителей). В каком случае является обязательным установление в закупочной документации требования о наличии у субподрядчиков (соисполнителей) специальной правоспособности?**

а) в любом случае

б) в случае, если в силу законодательства РФ для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, необходимо наличие специальной правоспособности

в) в случае, если объем выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) работ превышает 5 % цены заявки участника

г) при одновременном соблюдении следующих условий: если в силу законодательства РФ для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, необходимо наличие специальной правоспособности, и если объем выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) работ, превышает 50% цены заявки участника

**8. В отношении какого(их) критерия(ев) оценки разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии?**

а) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара

б) качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг

в) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (соисполнителей)

г) в отношении всех вышеперечисленных

**9. При проведении процедуры закупки каким способом значимость критерия "цена договора" может установлена в размере 60 % от общей значимости всех критериев?**

а) конкурентные переговоры

б) конкурс

в) запрос предложений

г) любым из вышеперечисленных

**10. Является ли обязательным установление в документации о закупке требования о представлении участником закупки обеспечения заявки при проведении запроса предложений?**
а) да
б) нет
в) в случае, если начальная (максимальная) цена составляет 5 миллионов рублей с НДС и более
**11.Какому сроку должен быть равен устанавливаемый в закупочной документации срок действия обеспечения возврата аванса?**
а) сроку исполнения всех обязательств по договору
б) сроку исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса
в) сроку исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 30 дней.
г) сроку исполнения обязательств на сумму выплаченного аванса плюс 60 дней.
**12. Какое количество источников информации о ценах должно приниматься к учету при формировании начальной (максимальной) цены договора при проведении конкурентной процедуры закупки?**
а) 2 и более;
б) 3 и более;
в) 2 и более коммерческих предложения, 1 и более договор на поставку аналогичной продукции, исполнение которого завершено на момент формирования документации по конкурентной процедуре закупки;
в) определяется заказчиком самостоятельно;
г) заказчик обязан руководствоваться 2 и более источниками информации о ценах только в случае проведения закупки с плановой стоимостью договора более 0,5 млрд. руб., в иных случаях начальная (максимальная) цена договора может определяться заказчиком любым способом.
**13. Какой конкурентный способ закупки не является торгами?**
а) конкурс;
б) аукцион;
в) редукцион
**14. На сколько продлевается срок подачи заявок на участие в конкурсе в случае изменения предмета конкурса?**
а) не менее чем на 15 дней со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок
б) не менее чем на 20 дней со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок
в) на срок, равный или больше срока, на который было размещено извещение о проведении конкурса
г) продление невозможно, так как изменение предмета конкурса не допускается.
**15. Допускается ли направление запроса об уточнении заявки в случае, если в представленных в ее составе документах отсутствуют сведения о предлагаемой продукции, необходимые для определения соответствия заявки требованиям документации?**
а) да
б) нет
**16. В каком случае заседание закупочной комиссии может быть признано неправомочным?**
а) присутствия на заседании закупочной комиссии менее 5 ее членов;
б) присутствия на заседании закупочной комиссии менее 50 процентов от общего числа ее членов;
в)проведенное закупочной комиссией заседание не может быть признано неправомочным
**17. Является ли обязательным участие в процедуре переторжки?**
а) да
б) нет
в) только в случае, если указание на возможность проведения переторжки указано в закупочной документации

**18. Каким способом могут проводиться заседания закупочной комиссии?**
а) в очной форме;
б) в заочной форме;
в) в очной и заочной форме.
**19. Кворум для принятия закупочной комиссией решения составляет:**
а) не менее 50 % от утвержденного состава закупочной комиссии;
б) более 50 % от утвержденного состава закупочной комиссии;
в) не менее 50 % от утвержденного состава закупочной комиссии, кроме случаев, когда кворум устанавливается не менее трех членов закупочной комиссии и с обязательным присутствием секретаря закупочной комиссии;
г) более 50 % от утвержденного состава закупочной комиссии, кроме случаев, когда кворум устанавливается не менее трех членов закупочной комиссии и с обязательным присутствием секретаря закупочной комиссии.
**20. Сколько может составлять максимальный срок проведения всех переторжек?**
а) не должен превышать 10 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии
б) не должен превышать 2 рабочих дня с даты размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии
в) до установленного в извещении срока подведения итогов процедуры закупки
**21.Какие действия закупочная комиссия должна предпринять при выявлении факта указания участником в заявке на участие в конкурсе несоответствующего требованиям документации по закупке срока действия данной заявки?**
а) направить участнику закупки запрос с предложением о приведении указанного в ней срока действия заявки в соответствие в требованиями документации по закупке;
б) принять решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в случае отсутствия в заявке иных несоответствий;
в) отказать участнику закупки в допуске к участию в конкурсе.
**22.Срок действия поручительства должен превышать срок основного обязательства, в обеспечение которого оно выдается поручителем, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств на:**
а) 10 дней;
б) 30 дней;
в) 60 дней.
**23. Запрос цен в электронной форме проводится в тех же случаях, что и аукцион (редукцион), если плановая стоимость закупки (лота) не превышает:**
а) 3 миллионов рублей с НДС;
б) 5 миллионов рублей с НДС;
в) 7 миллионов рублей с НДС.
**24. На каком этапе процедуры закупки возможно отстранение участника закупки?**
а) только на отборочной стадии рассмотрения заявок
б) только на отборочной и оценочной стадиях рассмотрения заявок
в) в любой момент до подписания договора
**25. Подлежит ли обязательному размещению на официальном сайте по закупкам атомной отрасли извещение о проведении закупки у единственного поставщика?**
а) да;
б) нет.

**26. «Шаг аукциона» при проведении аукциона в электронной форме:**
а) может быть любым по выбору участника закупки
б) может быть любым по выбору организатора закупки
в) может быть любым по выбору закупочной комиссии
г) может быть любым по выбору аукциониста
д) должен составлять от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота)
**27. К чрезвычайным обстоятельствам, служащим основанием для закупки у единственного поставщика по причине неотложности, относятся:**
а) забастовки;
б) аварии;
в) стихийные бедствия;
г) все перечисленное.
**28. Правомерным ли является установленное в документации по запросу предложений требование о выполнении собственными силами участника закупки не менее 50 процентов обязательств по предполагаемому к заключению договору?**
а) требование является правомерным;
б) требование является неправомерным;
в) требование является правомерным только при закупке, связанной с выполнением строительно-монтажных работ.
**29. Дополнительным элементом конкурентной закупочной процедуры, представляющим собой происходящий до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями допуск участников закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором закупки, является:**
а) переторжка;
б) преддоговорные переговоры;
в) квалификационный отбор.
**30. В случае предоставления в заявке на участие в процедуре закупки ценового предложения, превышающего начальную (максимальную) цену договора, и пояснительной записки, содержащей обоснование невозможности исполнения условий договора по более низкой цене, закупочная комиссия обязана:**
а) принять решение о допуске такого участника к участию в процедуре закупки и увеличении начальной (максимальной) цены договора до уровня, приведенного в обосновании участника закупки;
б) принять решение об отказе такому участнику в допуске к участию в процедуре закупки;
в) принять решение об отказе от проведения процедуры закупки.
**31. Кем может быть продлен срок рассмотрения заявок на участие в аукционе?**
а) заказчиком
б) организатором закупки
в) аукционной комиссией
г) председателем комиссии
**32. Проверка поступления на расчетный счет денежных средств, направленных в качестве обеспечения заявки, осуществляется по состоянию:**
а) на день, предшествующий заседанию конкурсной комиссии по проведению отборочной стадии
б) на день окончания срока подачи заявок
в) на день, предшествующий заседанию конкурсной комиссии по проведению оценочной стадии
г) непосредственно перед выбором победителя конкурса

**Рекомендуемая литература:**

1.БК РФ [Текст] (с изм и доп)
2.ФЗ №223 от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» [Текст] (с изм и доп)
3.ФЗ № 44 от 23.05.2014 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» [Текст] ( с изм и доп)

### 2.3.3 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учёт»

Цель дисциплины является приобретение теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской финансовой отчетности организации.
Задача дисциплины изучить содержание российских стандартов, регламентирующих вопросы составления бухгалтерской и финансовой отчетности, и выявить их взаимосвязь с международными стандартами финансовой отчетности.
В результате изучения дисциплины слушатель должен
-знать: основные нормативные документы, регламентирующие правила составления отчетности; принципы составления отчетности и требования, предъявляемые к ней; состав бухгалтерской отчетности организации; модели построения бухгалтерского баланса в российской и зарубежной практике; правила составления отчета о финансовых результатах; технику составления приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
-уметь: правильно отражать на бухгалтерских счетах излишки или недостачи, выявленные в результате инвентаризации, а также прочие исправления в учете и отчетности; грамотно составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала; на основе отчетных данных составлять пояснения к бухгалтерскому отчету;
-владеть навыками: составления консолидированной отчетности; содержании международных стандартов финансовой отчетности.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Принципы составления отчётности | 5 | 2 | **1** | 1 | 3 |
| 2 | Взаимосвязь отчётных форм | 4 | 1 | 1 | | 3 |
| 3 | Техника формирования отчётности | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 4 | Консолидированная отчётность | 4 | 1 | 1 | | 3 |
| | Зачёт | | | | | |
| | Итого | 18 | 6 | 4 | 2 | 12 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Обеспечение сопоставимости данных | 3 |
| 2 | Искажения и исправления отчётности | 3 |
| 3 | Специфика отчётности публичных компаний | 3 |
| 4 | Статистические формы отчётности | 3 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Пояснения к отчётности | 2 |

**Тест для зачёта**

**1. Под бухгалтерской финансовой отчетностью понимается**

1. деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели
2. совокупность бухгалтерских регистров
3. последовательность регистрации информации о деятельности организации
4. способ периодического обобщения данных текущего учета и формирования сводных показателей, характеризующих хозяйственную деятельность

**2. Бухгалтерская отчетность и Инструкция о порядке ее заполнения разрабатываются и утверждаются**

1. Министерством экономики Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Госкомстатом Российской Федерации
4. Минфином Российской Федерации

**3. К формам отчетности относятся**

1. книги, карточки, магнитные диски
2. карточки, свободные листки, книги, утвержденные законодательством
3. бухгалтерские регистры, система структурных элементов, утвержденные действующим законодательством
4. таблицы, показатели которых утверждены в соответствии с действующим законодательством

**4. Бухгалтерская финансовая отчетность является**

1. сальдо счетов бухгалтерского учета
2. совокупностью бухгалтерских регистров
3. технологическим процессом обработки информации
4. завершающим этапом учетной работы

**5. Для составления бухгалтерской финансовой отчетности используются формы**

1. свободные таблицы, перфокарты и магнитные диски
2. специальные журналы и таблицы
3. унифицированные таблицы бухгалтерской отчетности
4. типовые формы бухгалтерской отчетности

**6. В состав квартальной бухгалтерской отчетности включаются**

1. бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств
2. бухгалтерский баланс, специализированные формы бухгалтерской отчетности
3. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; отчет о движении капитала, пояснительная записка
4. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, специализированные формы бухгалтерской отчетности

**7. Годовая бухгалтерская отчетность включает**

1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках
2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
3. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительную записку, итоговую часть аудиторского заключения
4. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительную записку, специализированные формы бухучета, итоговую часть аудиторского заключения

**8. Малые предприятия по упрощенной процедуре представляют следующую бухгалтерскую отчетность**

1. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств
2. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительную записку
3. бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и их использовании
4. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях, пояснительную записку

**9. В бухгалтерской финансовой отчетности отражается**

1. имущественное положение организации за отчетный период
2. результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
3. нарастающим итогом имущественное и финансовое положение организации, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
4. нарастающим итогом финансовое положение организации, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

**10. Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных**

1. синтетического учета и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
2. бухгалтерского и оперативного учета
3. синтетического и аналитического учета и результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств
4. оперативного и аналитического учета и результатов инвентаризации

**11. Данные вступительного баланса должны соответствовать данным**

1. ликвидационного баланса за предыдущий период
2. утвержденного вступительного баланса за период, предыдущий отчетному
3. утвержденного заключительного баланса за период, предыдущий отчетному
4. утвержденному передаточному балансу за предыдущий период

**12. Исправления в отчетных данных после утверждения годовых отчетов производятся**

1. немедленно, после обнаружения ошибок
2. в следующем отчетном периоде
3. за отчетный период, в котором обнаружены искажения
4. в отчетности предыдущего периода

**13. Основным этапом составления отчетности является закрытие в конце отчетного периода следующих операционных счетов**

1. калькуляционных, собирательно-распределительных финансово-результативных
2. собирательно-распределительных, финансово-результативных
3. калькуляционных, собирательно-распределительных, сопоставляющих, финансово-результативных
4. материальных, денежных, сопоставляющих, финансово-результативных

**14. Бухгалтерская финансовая отчетность подписывается**

1. бухгалтером организации, специалистом по бухучету
2. главным бухгалтером, руководителем организации, бухгалтером
3. руководителем организации, главным бухгалтером (бухгалтером) организации
4. специалистом по бухгалтерскому учету

**15. Основное содержание бухгалтерской финансовой отчетности представлено в**

1. ПБУ – 8/98
2. ПБУ – 9/99
3. ПБУ – 4/99
4. ПБУ – 7/98

**16. В соответствии с Положением о бухучете и отчетности организации представляют годовую бухгалтерскую отчетность**

1. учредителям, государственной налоговой инспекции
2. государственной налоговой инспекции, поставщикам, кредиторам
3. учредителям (участникам) юридического лица, государственной налоговой инспекции, органам государственной статистики, другим органам исполнительной власти 4. учредителям, органам государственной статистики, банкам, исполнительным властям

**17. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) введено в действие**

1. начиная с бухгалтерской отчетности 1999 г.
2. от 6 июля 1999г.
3. начиная с бухгалтерской отчетности 2000 г.
4. от 1 июля 2000 г.

**18. Первым российским ученым, обратившим внимание на необходимость определенной упорядоченности отчета и отчетности, был**

1. Н.Р. Вейцман
2. Н.А. Блатов
3. А.Д. Шеремет
4. А.К. Рощаховский

**19. Консолидированная бухгалтерская финансовая отчетность – это**

1. финансовая отчетность каждой компании, входящей в корпорацию
2. отчетность юридически самостоятельного лица
3. система показателей, отражающих финансовое положение и финансовые результаты за отчетный период корпоративной группы взаимосвязанных организаций (составляющих холдинговую компанию)
4. отчетность материнской компании без отчетности ее дочерних компаний

**20. Консолидированная отчетность составляется**

1. по результатам деятельности материнской компании
2. суммированием одноименных статей отчетности организаций группы
3. суммированием результатов внутрикорпоративных операций
4. суммированием прибыли взаимосвязанных групп организаций

**21. Основной целью корпоративной отчетности является**

1. выявление налогооблагаемой прибыли
2. выявление условной стоимости организации
3. оценка экономического и финансового потенциала корпоративной группы
4. выявление финансовых результатов деятельности

**22. Подготовка сводной финансовой отчетности в соответствии с МСФО представляет сложный и дорогостоящий процесс прежде всего для четырех крупных российских компаний**

1. РАО «Газпром», МПС России, АО ВАЗ, Аэрофлот
2. АК «Транснефть», РАО «Газпром», МПС России, Аэрофлот
3. РАО «Газпром», РАО «ЕЭС России», АК «Транснефть», МПС России
4. МПС России, РАО «ЕЭС России», РАО «Газпром», АО ВАЗ

**23. Впервые в России типовую форму бухгалтерского баланса предложил**

1. А.С. Бакаев
2. Л.З. Шнейдман
3. В.Ф. Палий
4. А.К. Ращаховский

**24. В бухгалтерском балансе содержится система показателей**

1. интервальных
2. моментных
3. интервальных и моментных
4. синтетических

**25. Вступительный баланс составляется**

1. для планирования хозяйственной деятельности
2. для подведения итогов по окончании года
3. для отражения хозяйственных средств организации, выделенных в ее распоряжение
4. при ликвидации хозяйственного субъекта

**26.Ликвидационный баланс составляется**

1. для подведения итогов работы за год
2. для планирования хозяйственной деятельности в текущем году
3. для оценки средств организации на момент ее ликвидации
4. в современных условиях не составляется

**27. В балансе основные средства отражаются по**

1. первоначальной стоимости
2. восстановительной стоимости
3. остаточной стоимости
4. стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и переоценки основных средств

**28. В бухгалтерском балансе остатки незавершенного производства и полуфабрикатов собственного производства отражают по**

1. нормативной себестоимости
2. плановой производственной себестоимости
3. фактической себестоимости
4. плановой полной себестоимости

**29. Ответственность за составление финансовой отчетности несет**

1. старший бухгалтер
2. главный бухгалтер
3. руководитель организации
4. главный бухгалтер и руководитель организации

**30. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам**

1. «Расчеты по оплате труда»
2. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
4. «Расчеты по претензиям»

**Рекомендуемая литература:**

1.Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / И. В. Анциферова. - М. : Дашков и К, 2015. - 556 с.

2.Богатая И.Н., Бухгалтерский финансовый учет[Текст] / Богатая И.Н., Хахонова Н.Н., 2011.- 592

3.Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, [Текст] 2012.- 681 с.

4.Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с

### 2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учёт»

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учёта.

Задачи дисциплины развить у слушателя способность оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; навыки анализа себестоимости продукции и способность принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета. В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: подходы к ведению управленческого учёта в условиях изменения условий внутренней и внешней среды, типы экономических моделей, прогрессивные формы и методы ведения управленческого учёта в организации;

-уметь: использовать внутреннюю учётную информацию для оценки эффективности деятельности организации, составлять и анализировать управленческую отчётность, осуществлять постановку задачи в моделировании, отбирать критически значимые факторы для построения моделей, строить многофакторные модели зависимостей;

-владеть: методами обработки учётно-управленческой информации, технологиями построения моделей на базе управленческой отчётности, методами критического анализа принимаемых решений, методами принятия решений на основе релевантной информации.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Понятие и классификации места и центра затрат | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | Сущность и назначение калькулирования | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 3 | Методы учета отклонений от норм | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| 4 | Понятие директ-костинга и его особенности | 5 | 2 | 1 | 1 | 3 |
| | Экзамен | | | | | |
| | Итого | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость, час |
|---|---|---|
| 1 | Группировка и распределение затрат | 3 |
| 2 | Методы расчета и анализа себестоимости | 3 |
| 3 | Практическое применение учета на базе реальных и средних затрат; | 3 |
| 4 | Ценовые решения и управленческие решения система полных издержек и директ-кост | 3 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость, час |
|---|---|---|
| 1 | Внутренние трансфертные цены. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг | 2 |
| 2 | Учет отклонений от норм. Однокруговая и двухкруговая система учета затрат. Выявление отклонений | 2 |

**Тесты для экзамена**

**1. _____ информация содержит данные для выбора действий, которые могут быть предприняты в будущем.**
а) экономическая
б) нормативно-справочная
в) учетная
г) плановая
**2. Информация, которая представляет собой такой вид информации, которая последовательно и полно отражает производственно-хозяйственную деятельность предприятия:**
а) экономическая
б) нормативно-справочная
в) учетная
г) плановая
**3. Данный учет использует оперативную информацию независимо от ее количественного измерения.**
а) финансовый
б) производственный
в) управленческий
г) прогрессивный
**4. Управленческий учет представляет собой подсистему _____учета**
а) финансового
б) производственного
в) статистического
г) бухгалтерского учета
**5. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**
а) оперативный производственный учет
б) финансовый учет
в) складской учет
г) управленческий учет
**6. Какая информация обеспечивает финансовый и управленческий учет?**
а) первичная
б) плановая
в) учетная
г) экономическая
**7. Сущность управленческого учета:**
а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении
б) интегрированная система учета затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений
в) независимая проверка, осуществляемая организацией и имеющая своим результатом выражение мнения организации о степени достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта
**8. Основное содержание управленческого учета составляет _____ будущих и прошлых периодов в различных классификационных аспектах.**
а) учет затрат на производство
б) учет доходов от основной деятельности
в) учет резервов

г) учет внереализационных доходов



**9. Управленческий учет формирует информацию в целях принятия правильных управленческих решений для**:
а) экономистов
б) бухгалтеров
в) руководителей
г) аудиторов
**10. Одна группа объектов управленческого учета - _____, обеспечивающие целесообразный труд людей в процессе хозяйственной деятельности предприятия.**
а) производственные ресурсы
б) хозяйственные процессы и их результаты
в) внутренние экономические отношения
г) внешние экономические отношения
**11. Вторая группа объектов управленческого учета – это _____составляющие в совокупности производственную деятельность предприятия**.
а) производственные ресурсы
б) хозяйственные процессы и их результаты
в) внутренние экономические отношения
г) внешние экономические отношения
**12. Процессы, обусловленные технологией производства продукции и состоящие из основных и вспомогательных операций; операции по совершенствованию выпускаемых продуктов и разработке новых**
а) снабженческо-заготовительная деятельность
б) производственная деятельность
в) финансово-сбытовая деятельность
г) организационная деятельность
**13. Приобретение, хранение, обеспечение производства сырьевыми ресурсами, вспомогательными материалами и производственным оборудованием с запасными частями, предназначенными для его содержания и ремонта**
а) снабженческо-заготовительная деятельность
б) производственная деятельность
в) финансово-сбытовая деятельность
г) организационная деятельность
**14. Способ определения фактического состояния объекта, а также отклонений от учетных данных, неучтенных ценностей, потерь, недостач, хищений**
а) инвентаризация
б) использование контрольных счетов
в) нормирование
г) лимит
**15. Нормы расхода ресурсов на единицу продукции, установленные технологической документацией и планируемые производственной программой каждому производственному подразделению исходя из конкретного ассортимента выпуска продукции**
а) инвентаризация
б) использование контрольных счетов
в) нормирование
г) лимит

**16. Процесс научно обоснованного расчета оптимальных норм и нормативов, который направлен на обеспечение эффективного использования всех видов ресурсов, и изыскание путей наиболее продуктивного превращения затрат в продукцию**
а) инвентаризация
б) использование контрольных счетов
в) нормирование
г) лимит
**17. Способ, позволяющий накапливать и систематизировать информацию об объекте по определенным признакам**
а) инвентаризация
б) использование контрольных счетов
в) нормирование
г) контроль
**18. _____— завершающий процесс планирования и анализа, направляющий деятельность предприятия на выполнение ранее установленных заданий, позволяющий вскрывать и устранять возникающие отклонения**
а) инвентаризация
б) использование контрольных счетов
в) нормирование
г) контроль
**19. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:**
а) остаются неизменными
б) постепенно уменьшаются
в) возрастают
г) не зависят от деловой активности
**20. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:**
а) релевантных издержках и доходах
б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
в) контролируемых и неконтролируемых затратах
г) все ответы верны
**21. Периодические расходы состоят из:**
а) коммерческих и административных расходов
б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
в) общецеховых расходов
г) ни один ответ не верен
**22. Под _____производством понимается продукция частичной готовности**а) незавершенным
б) основным
в) вспомогательным
г) незаконченным
**23. Метод высшей и низшей точек предназначен для:**
а) минимизации затрат
б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
в) оптимизации производственных результатов

г) выявления резервов



**24. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**
а) постоянными
б) переменными
в) условно-постоянными
г) все ответы верны
**25. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:**
а) $Y = a$
б) $Y = bX$
в) $Y = a + bX$
г) $Y = ba$
**26. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:**
а) производственными переменными затратами
б) производственными постоянными затратами
в) непроизводственными переменными затратами
г) непроизводственными постоянными затратами
**27. Для ведения бухгалтерского управленческого учета предназначены счета:**
а) счета финансовых результатов
б) счета учета производственных запасов
в) счета учета денежных средств
г) счета учета расчетных операций
**28. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:**
а) не оказывают друг другу услуги
б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
в) обмениваются встречными услугами
г) обмениваются внутрифирменными услугами
**29. Данный метод распределения затрат применяется в тех случаях, когда непроизводственные подразделения оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке:**
а) метод взаимного распределения
б) метод прямого распределения затрат
в) метод пошагового распределения затрат
г) простой метод
**30. При данном методе выполняются расчеты в следующей последовательности:**
1) определяется показатель, выступающий в роли базы распределения, и, основываясь на нем, рассчитывают соотношение между сегментами, участвующими в распределении затрат;
2) рассчитываются затраты непроизводственных подразделений, скорректированные с учетом двухстороннего потребления услуг;
3) скорректированные затраты распределяются между центрами ответственности:
**31. При данном методе затраты распределяются пропорционально какой-либо базе распределения:**
а) метод взаимного распределения
б) метод прямого распределения затрат
в) метод пошагового распределения затрат
г) простой метод

**32. Добавленные затраты представляют собой совокупность:**
а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов
б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов
в) прямых материальных и трудовых затрат
г) прямых материальных, трудовых затрат и расходов на продажу
**33. Объектом калькулирования является:**
а) место возникновения затрат
б) продукт, работа, услуга
в) центр затрат
г) центр доходов
**34. Структурные единицы и подразделения предприятия, в которых происходит первоначальное потребление производственных ресурсов**
а) центры возникновения затрат
б) центры рентабельности
в) центры доходов
г) центры ответственности
**35. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**
а) простота ведения бухгалтерского учета
б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации
в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела
г) постоянство выпуска небольшой номенклатуры изделий в больших количествах
**36. Попередельное калькулирование используется:**
а) в массовых и крупносерийных производствах
б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством
в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов
г) в отраслях промышленности с серийным и поточным производством

**Рекомендуемая литература:**

1.Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - М. : Дашков и К, 2014. - 484 с
2. Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Текст] : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. - 384 с.
3.Кондраков И. Бухгалтерский управленческий учёт:эл.учебник. М.Проспект,2011. http://ibooks.ru

### 2.3.5 Рабочая программа дисциплины «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»

Цель - формирование у слушателей знаний методики комплексного анализа и анализа финансовой отчётности.

Задачи дисциплины: овладение совокупностью приемов и методов проведения комплексного экономического анализа и финансовой отчётности; анализ финансового положения предприятия и оценка тенденций деловой активности, финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия; проведение сравнительного анализа деятельности подразделений предприятия; подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений.

После изучения слушатели должны

-знать: нормативные правовые акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность предприятия; отечественный и зарубежный опыт в области экономического и финансового анализа деятельности предприятия;

-уметь: выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с его конкурентами; оценивать устойчивость предприятия для прогнозирования будущей деятельности;

-владеть: методикой проведения комплексного анализа и анализа финансовой отчётности; навыками осуществления экономического анализа и финансовой отчётности и оценки резервов.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Информационная база анализа. Организация аналитической работы на предприятии | 6 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 2 | Методические основы комплексного и финансового анализа | 7 | 4 | 1 | 3 | 3 |
| 3 | Анализ хозяйственной деятельности | 9 | 5 | 2 | 3 | 4 |
| | Экзамен | | | | | |
| | Итого | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Формы аналитической отчётности | 3 |
| 2 | Выбор методов комплексного анализа | 3 |
| 3 | Показатели хозяйственной деятельности | 4 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 2 | Факторный анализ | 5 |
| 3 | Анализ финансовой деятельности | 3 |

## Тест экзаменационный

**1. Классификация факторов по способу определения.**

1. Прямые и расчетные.
2. Явные и скрытые.
3. Текущие и перспективные.
4. Внутренние и внешние.

**2. Классификация факторов по действию на результаты**

1. Положительные и отрицательные.
2. Внутренние и внешние.
3. Общие и специфические.
4. Текущие и перспективные.

**3. Признаки, положенные в классификацию факторов по действию на результаты деятельности предприятий.**

1. Внутренние факторы, зависящие от деятельности данного предприятия, на которые предприятие может воздействовать.

2. Внешние факторы, не зависящие от деятельности предприятия, на которые предприятие не может воздействовать.
3. Внутренние факторы, не зависящие от деятельности данного предприятия.
4. Внешние факторы, зависящие от деятельности других предприятий, на которые предприятие может воздействовать.

**4. Классификация факторов по степени действия.**

1. Первого, второго, третьего и т. д. порядка.
2. Производственные и эксплуатационные.
3. Текущие и перспективные.
4. Непрерывные и временные.

**5. Различия между факторами первого и третьего порядков.**

1. Факторы первого порядка непосредственно влияют на результативный показатель, а факторы 3-го порядка – косвенно.
2. Факторы 1-го порядка косвенно влияют на результативный показатель, а факторы 3-го порядка – непосредственно.
3. Факторы 1-го порядка непосредственно влияют на результативный показатель, а факторы 3-го порядка непосредственно влияют на факторный показатель.
4. Факторы 1-го порядка влияют на факторный показатель, а факторы 3-го порядка влияют на результативный порядок.

**6. Классификация факторов по направлению путей развития.**

1. Интенсивные и экстенсивные.
2. Революционные и эволюционные.
3. Текущие и перспективные.
4. Текущие и долгосрочные.

**7. Дать правильное определение “Экстенсивный путь развития”.**

1. Характеризующий степень усилия напряженности труда в процессе производства.
2. Связан с количественным, а не с качественным приростом результативного показателя.
3. Напрямую связан с объективным, а не с субъективным приростом факторного показателя.
4. Не зависит ни от одного показателя, а выступает как самостоятельный.

**8. Определите в чем сущность анализа “текущего развития”.**

1. Позволяет оценить работу объединений, предприятий и их подразделений за месяц, квартал, год нарастающим итогом, базируясь на бухгалтерской и статистической отчетности.
2. Направлен на решение задач, которые стоят перед оперативным управлением хозяйственной системой предприятия.
3. Рассматривает перспективы развития предприятия с точки зрения проекции составляющих элементов прошлого и настоящего хозяйственной деятельности в элементы будущего.
4. Рассматривает задачи оперативного и перспективного развития предприятия.

**9. Определите в чем сущность анализа “перспективного развития “.**

1. Рассматривает перспективы развития предприятия с точки зрения проекции составляющих элементов прошлого и настоящего хозяйственной деятельности в элементы будущего.
2. Позволяет оценить работу объединений, предприятий и их подразделений за месяц, квартал, год нарастающим итогом, базируясь на бухгалтерской и статистической отчетности.
3. Направлен на решение задач, которые стоят перед оперативным управлением хозяйственной системой предприятия.
4. Рассматривает задачи оперативного и перспективного анализа.

**10. Метод экономического анализа.**

1. Диалектический способ подхода к изучению хозяйственных процессов в их становлении и развитии.
2. Совокупность способов и приемов исследования хозяйственной деятельности.
3. Система знаний, используемых для исследования экономических явлений и процессов в их взаимодействии.
4. Исследование экономической стороны хозяйственных процессов и их результатов, выраженных через систему экономических показателей.

**11. Виды анализа по объектам управления.**

1. Технический, экономический, социальный, экологический.
2. Оперативный, текущий, перспективный.
3. Функционально-экономический, социально-экономический, экономико-экологический.
4. Технический, экономический, оперативный, текущий, функциональный. Использование цен одного уровня; идентичность способов отнесения затрат по видам продукции; тождество методик определения технических или иных сравниваемых показателей; единство методологии их оценки.

**12. Сущность индексного метода.**

1. Распределение суммы изменения обобщающего показателя между факторами по правилам пропорционального деления. Применяется в различных модификациях.
2. Этот метод используется для тех процессов и явлений, где имеется строго функциональная зависимость. Используется для измерения влияния отдельных причин на результат их взаимодействия при изменении величины обобщающего показателя.
3. Суть метода: при функциональной зависимости факторов, включенных в модель, производится последовательная замена одного из факторов на его фактическую величину.
4. Данный метод основывается на относительных показателях, выражающих отклонение уровня данного явления от уровня его в прошлом времени. Область применения: статистика, бухгалтерский учет, экономика.

**13. Область применения индексного метода.**

1. В статистическом анализе.
2. В экономическом анализе.
3. В бухгалтерском учете.
4. Все вышеперечисленное.

**14. Задачи экономического анализа.**

1. Овладение расчетами обобщающих и частных показателей эффективности хозяйственной деятельности; изучение особенностей формирования величины показателей эффективности производства; познание основных факторов, влияющих на эффективность производства.
2. Объектная оценка работы предприятия, выявление и оценка отклонений от плана; критическая оценка напряженности действующих планов; контроль за ходом выполнения плана; влияние отдельных факторов на конечный результат.
3. Связь между сопоставляемыми показателями и “факторным полем анализа”.
4. Сопоставимость ассортимента и качества выпускаемой продукции; необходимость обеспечить совпадение планируемого и анализируемого периодов.

**15. Сущность метода долевого участия.**

1. Зависимость между изучаемыми явлениями носит строго функциональный характер, она представляется в виде прямой или обратно пропорциональной зависимости.
2. Выявление влияния на изучаемый совокупный показатель различных факторов.

3. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, широко используемый в бухгалтерском учете.
4. Широко применяется в концернах и АО, объединение экономических явлений в однородные группы.

**16. Область применения метода долевого участия.**

1. При анализе финансового состояния предприятия (финансовый анализ).
2. При анализе хозяйственной деятельности предприятия (экономический анализ).
3. В статистическом анализе.
4. Во всех вышеперечисленных видах анализа.

**17. Характеристика экономического анализа по целям исследования.**

1. Предмет экономического анализа трансформируется в информационный поток о планируемой хозяйственной деятельности предприятия, которая исследуется в целях достижения обоснованности применяемых решений.
2. Улучшение благосостояние народа.
3. Контроль за использованием материалов и реализации продукции.
4. Управление производством в социальной политике.

**18. Сущность графического метода.**

1. Широко применяется для визуализированного анализа хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, широко используемый в бухгалтерском учете.
3. Выявление влияния на изучаемый совокупный показатель различных факторов.
4. Широко применяется в концернах и АО, объединение экономических явлений в однородные группы.

**19. Область применения графического метода.**

1. Используется для исследования производственных процессов, организационных структур, процессов программирования.
2. Используется для определения тесноты связи между показателями, не находящимися в функциональной зависимости.
3. Применяется для решения задач, сводящихся к нахождению крайних значений (максимума и минимума) некоторых функций переменных величин.
4. Применяется для решения оптимизационных задач, в которых целевая функция или ограничения, или то и другое одновременно характеризуются нелинейными зависимостями.

**20. Характеристика экономического анализа по аспектам исследования.**

1. Экономический анализ по аспектам исследования делится на финансовый, управленческий и технико-экономический.
2. Экономический анализ по аспектам исследования делится на социальный, экономический и оперативный.
3. Экономический анализ по аспектам исследования делится на текущий, оперативный и перспективный.
4. Экономический анализ по аспектам исследования делится на финансовый, управленческий и перспективный.

**21. Определить, что является предметом экономического анализа.**

1. Исследование информационного потока о планомерной хозяйственной деятельности предприятий для обоснованности управленческих решений.
2. Отклонения показателей хозяйственной деятельности любого звена экономики от планового значения.
3. Процессы выполнения плана и достигнутые результаты, отражаемые только в количественных показателях учета.
4. Жизнедеятельность предприятия, отраженная в системе показателей.

**22. Сущность содержания экономического анализа.**

1. Изучение народного хозяйства в целом.
2. Изучение индивидуальной трудовой деятельности трудящихся и создаваемых кооперативов.
3. Изучение хозяйственной деятельности объектов народного хозяйства (в том числе и самого народного хозяйства), складывающегося под воздействием объективных и субъективных факторов и получающая соответствующее отражение через систему экономической информации.
4. Определение вспомогательных подотраслей знаний.

**23. Место экономического анализа в системе управленческих экономических наук.**

1. Занимает центральное место в системе экономических наук.
2. Никак не связан с экономическими науками.
3. Является вспомогательным звеном в системе экономических наук.
4. Является одним из основных составляющих элементов системы экономических наук.

**24. Связь экономического анализа с бухгалтерским учетом.**

1. Нет никакой связи.
2. С помощью систем экономического анализа можно провести анализ всех звеньев бухгалтерского учета: анализ использования труда и заработной платы, анализ использования основных фондов, оборотных средств и т. д.
3. С помощью экономического анализа можно проанализировать только баланс предприятия и сделать выводы.
4. Связь с бухгалтерским учетом лишь косвенная.

**26. Сущность корреляционного анализа.**

1. Корреляционный анализ позволяет установить наличие связи между изучаемыми величинами. Регрессионный анализ решает задачу построения конкретного вида зависимости с помощью математической функции и дает различные оценки ее точности.
2. Корреляционный анализ позволяет установить закономерность изменения среднего значения экономического показателя в зависимости от величины факторов. Регрессионный анализ позволяет установить наличие связи между изучаемыми величинами.
3. Корреляционный анализ позволяет установить зависимость конкретного вида с помощью математических функций. Регрессионный анализ не позволяет установить связь между изучаемыми величинами.
4. Корреляционный анализ – явление в обобщенной форме с помощью уравнений и неравенств, которые связывают между собой технико-экономические показатели.

**27. Сущность регрессионного анализа, область применения.**

1. Устанавливает связь между факторными и результатирующими показателями, применяется в экономическом анализе.
2. Устанавливает влияние факторного показателя на результатирующий, применяется в перспективном анализе.
3. Устанавливает связь между факторным и результатирующим показателями, применяется в перспективном анализе.
4. Устанавливает связь между основными и вспомогательными показателями, применяется в перспективном анализе.

**28. Сущность теории графов, область применения.**

1. Способ представления элементов системы точками, а взаимосвязей между ними – линиями.
2. Способ описания математического явления с помощью неравенств и уравнений.
3. Способ представления элементов системы линиями, а взаимосвязей между ними – точками.
4. Способ изучения конфликтных ситуаций при решении математических задач.

**29. Теория игр, область применения.**

1. Изучает конфликтные ситуации, при решении которых находится вариант, приемлемый как в целом для анализируемой системы, так и для отдельных ее составных (участников).
2. Формирует общие экономические выводы, принципы, закономерности явления на основе изучения отдельных, частных сторон.
3. Делает объективные заключения по какому-либо вопросу, которые основываются на индивидуальных оценках специалистов.
4. Это способ, основанный на изучении вероятностных зависимостей между явлениями.

**30. Сущность метода сравнения.**

1. Соотношение явлений или предметов, при котором анализируются данные явления (предметы), выделяется в них общее и различное.
2. Сознательное изменение течения естественных процессов путем создания искусственных условий, необходимых для выявления соответствующих свойств.
3. Совокупность приемов и методов соединения отдельных частей предмета в единое целое.
4. Систематическое, целенаправленное восприятие действительности.

**31. Сущность метода измерения.**

1. Процесс определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.
2. Рассмотрение объекта, целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов.
3. Процесс познания с использованием моделей.
4. Воспроизведение истории изучаемого объекта во всей ее многогранности, с учетом всех случайностей.

**32. Классификация факторов по степени воздействия на результаты работы.**

1. Основные и второстепенные.
2. Общие и специфические.
3. Простые и сложные.
4. $1^{10}$, $2^{10}$, $3^{10}$ и т. д. порядка.

**33. В чем различие между основными и второстепенными факторами?**

1. В степени воздействия на результаты работы.
2. В степени напряженности труда в процессе производства.
3. В том из скольких элементов состоят факторы.
4. В степени быстроты их вычисления.

**34. В чем различие между общими и специфическими факторами?**

1. В непосредственном влиянии на результативный показатель.
2. В охвате действия.
3. Поддаются ли непосредственному измерению.
4. Во влиянии на качественные признаки.

**35. В чем различие между простыми и сложными факторами?**

1. Раскладываются они на составные части или нет.
2. Зависят ли от желания людей.
3. Определяются внутренними или внешними признаками.
4. В непосредственном влиянии на результативный фактор.

**36. Экспертная оценка, область применения.**

1. Стоимостная оценка чего-либо путем сравнения с рыночной стоимостью аналогичных объектов.
2. Стоимостная оценка объекта на основании первичных документов.
3. Пересчет стоимости объекта с учетом инфляции.
4. Себестоимость объекта на предприятии – изготовителе.

**37. Сущность метода моделирования.**

1. Использование общих и научных положений при явлении, исследовании его конкретных проявлений.
2. Изучение объектов и процессов путем отображения их содержания и структуры с использованием специальной символики.
3. Процесс познания с использованием моделей, то есть таких объектов, которые замещают оригинал и служат источником информации о нем.
4. Мысленное отвлечение от несуществующих свойств, связей.

**38. Сущность метода наблюдения.**

1. Совокупность познаваемых операций, в результате которых осуществляется движение мысли от частных положений к общим.
2. Системное, целенаправленное восприятие объекта.
3. Установление сходства и различия предметов, явлений действительности.
4. Процесс определения числового значения некоторой величины посредством единого измерения.

**39. Цель способа комплексной оценки работы предприятия.**

1. Определение коэффициента соотношения заемных и собственных средств, характеризующего долю долгосрочных и краткосрочных пассивов.
2. Составление общей схемы формирования и анализа основных групп показателей.
3. Сравнение и улучшение баланса между природой и обществом, чтобы не допускать экологического кризиса.
4. В процессе деятельности предприятий работникам аппарата приходится давать оценку нижестоящих структурных сдвигов, определять вклад результата работы количества.

**40. Область применения линейного программирования.**

1. Только в тех случаях, когда изучаемые переменные величины и факторы имеют математическую определенность и количественную ограниченность, когда в результате известной последовательности расчетов происходит взаимозаменяемость факторов, когда логика в расчетах, математическая логика совмещаются в логически обоснованном понимании сущности изучаемого явления. Область применения – промышленное производство, сельское хозяйство, литейное производство.
2. При решении оптимизационных задач, в которых целевая функция или ограничения, или же первое и второе одновременно характеризуются линейными зависимостями.
3. При определении порядка обработки тех или иных деталей на нескольких станках и определяется линейными зависимостями.
4. Для изучения сложных и высокоразмерных структур как на отраслевом уровне, так и на уровне предприятий и их объединений.

**41. Сущность метода индукции.**

1. Систематическое целенаправленное восприятие объекта.
2. Совокупность познавательных операций, в результате которых осуществляется движение мыслей от частных положений к общим.
3. Установление сходства и различий явлений, предметов действительности.
4. Совокупность приемов расчленения предмета исследования на составные части.

**42. Сущность метода дедукции.**

1. Совокупность приемов и закономерностей соединения отдельных частей предмета в единое целое.
2. Воспроизведение явления в форме исторической теории с отвлечением от случайности.
3. Использование общих научных положений о явлении при исследовании его конкретных проявлений.
4. Процесс познания с использованием моделей.

**43. Сущность метода абстрагирования.**

1. Изучение объектов и процессов путем отображения их структуры с использованием символики.
2. Рассмотрение объекта как целостного образования, состоящего из множества взаимосвязанных элементов.
3. Всестороннее изучение объекта в тесном взаимодействии с представителями разнообразных наук и научных направлений.
4. Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей, отношений к предметам и одновременное выделение одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

**44. Сущность метода "исторический подход".**

1. Воспроизведение истории изучаемого объекта во всей ее многогранности с учетом всех случайностей.
2. Сознательное изменение течения естественных процессов путем создания искусственных условий.
3. Совокупность приемов соединения отдельных частей предмета в единое целое.
4. Процесс определения численного значения некоторой величины посредством единицы измерения.

**45. Классификация видов экономической информации по способу изображения.**

1. Цифровая и буквенная.
2. Статистическая и бухгалтерская.
3. Алфавитная и цифровая.
4. Диаграммная и матричная.

**46. Классификация видов экономической информации по стабильности.**

1. Вибрирующая и стабильная.
2. Переменная и постоянная.
3. Входящая и выходящая.
4. Выходящая и незаметная.

**47. Классификация видов экономической информации по порядку и характеру выражения.**

1. Первичная и производная.
2. Плановая и фактическая.
3. Групповая и индивидуальная.
4. Последняя и комбинированная.

**48. Чем различаются первичная и производная информации.**

1. Формой выражения.
2. Порядком и характером выражения.
3. Назначением.
4. Смысловым содержанием.

**49. Чем различаются плановая и фактическая информации?**

1. Назначением.
2. Значением.
3. Носителем.
4. Порядком и характером выражения.

**50. Чем различается групповая и индивидуальная информации?**

1. Пользователями информации.
2. Порядком и характером выражения.
3. Значением.
4. Содержанием.

**51. В чем различия простой и комбинированными группировками информации?**

1. С помощью простых группировок изучается взаимосвязь между явлениями, сгруппированными по какому-либо одному признаку, а при комбинированной группировке – взаимосвязь явлений сгруппированных сначала по одному признаку, а потом по другому.
2. При комбинированных группировках могут быть построены двух-, трехуровневые группировки.
3. Построение комбинированных группировок является нетрудоемкой работой и полученные результаты очень легко воспринимаются.
4. Данные группировки различаются сложностью построения.

**52. Классификация видов экономической информации по назначению.**

1. Фактическая и плановая.
2. Основная и вспомогательная.
3. Вспомогательная и побочная.
4. Оперативная и бухгалтерская.

**53. Классификация видов экономической информации по объектам исследования.**

1. Подготовительный, информационный, аналитический, творческий.
2. По конечному продукту; методам производства; количеству конечных продуктов; по затратам на производство.
3. Полный, частичный, генеральный.
4. Устная, документальная.

**54. Сущность метода “Эксперимент”.**

1. Отношение объема продаж к чистому оборотному капиталу предприятия.
2. Мысленное отвлечение от несущественных свойств, связей, отношений предмета и одновременное выделение, фиксирование одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.
3. Сознательное изменение течения естественных процессов путем создания искусственных условий, необходимых для выделения соответствующих свойств.
4. Определение обоснованности планов и нормативов.

**55. Сущность метода “Анализ”.**

1. Совокупность приемов и закономерностей расчленения предмета на составные части.
2. Активизация коллективного творчества.
3. Источники экономики затрат живого и овеществленного труда.
4. Совокупность показателей эффективности использования ресурсов.

**56. Сущность метода “Синтез”.**

1. Совокупность приемов и закономерностей соединения отдельных частей предмета в единое целое.
2. Процесс познания и использование моделей.
3. Исследование информационного потока о планомерной хозяйственной деятельности предприятия.
4. Количественная степень изменения влияния факторов на совокупный результативный показатель.

**57. Сущность функционально-экономического анализа (функционально-стоимостный анализ**

1. Причинно-следственные связи между потребительской стоимостью и стоимостью конкретных продуктов труда.
2. Причинно-следственные связи между себестоимостью продукции и потребительской стоимостью.
3. Причинно-следственные связи между потребительской стоимостью и стоимостью конкретных продуктов труда за вычетом затрат.
4. Исследование состава функций изделий или процессов.

**Рекомендуемая литература:**

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / В.Я. Поздняков. -М.:НИЦ ИНФРА,2015,617с.
2. Абдукаримов И.Т., Беспалов М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: Учебное пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. –М.: НИЦ ИНФРА-М,2016, 214с.
3. Илышева Н.Н. Анализ финансовой отчётности: учебник. М.:ФиС, 2011, 431с
4. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Л. В. Прыкина. - М. : Дашков и К, 2014, 256 с
5. Пелюшкевич М. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: эл.учебник: рек.методсов.вуза. СПб.,2008.
6. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник для бакалавров / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - М. : Дашков и К, 2015. - 248 с.
7. Налоговый кодекс РФ (с изм и доп)
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». (с изм и доп)
9. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм и доп).
10. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм и доп).
11. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.07. 1999 № 43н (с изм и доп).
12. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм и доп).
13. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм и доп).
14. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждённое приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с изм и доп).
15. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н. 10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (с изм и доп).

**2.3.6 «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ»**

**Цель -** изучение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Предмет раскрывает роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в принятии хозяйственных решений и получения оценки функционирования организации. Знание данной дисциплины необходимо студентам в практической работе для анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

-показать особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях разных форм собственности;

-освоить методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По окончании изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее анализ» слушатель должен:

ЗНАТЬ:

- современное законодательство, методические нормативные и другие руководящие документы по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы экономической работы в области отчетности;
- основные принципы, определяющие цели бухгалтерской (финансовой) отчетности в международной практике;
- значение отчетности для управления, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- общую характеристику и содержание бухгалтерского баланса, источники данных и порядок составления; правила оценки статей баланса, взаимоувязку отчетных форм;
- порядок формирования финансовых результатов; регистры бухгалтерского учета, используемые при составлении отчета о прибылях и убытках;

– объединение отчетности родительских и дочерних фирм в консолидированной отчетности.

УМЕТЬ:

- обеспечивать рациональную организацию учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики;
- на научной основе организовать свой труд и труд своих подчиненных по составлению отчетности;
- аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию;
- проводить специальную подготовку.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| 2 | Отчет о прибылях и убытках | 7 | 4 | 1 | 3 | 3 |
| 3 | Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность. | 6 | 3 | | 3 | 3 |
| | Зачет | | | | | |
| | Итого | 16 | 8 | 2 | 6 | 8 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Базовые концепции финансового менеджмента. | 2 |
| 2 | Управление оборотным капиталом организации | 3 |
| 3 | Финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации | 3 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 2 | Управление денежными потоками организации | 3 |
| 3 | Анализ финансовой отчетности организации | 3 |

**Тест зачетный**

1. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:
а) «Доходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Добавочный капитал».

2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?
а) «Капитал и резервы»;
б) «Оборотные активы»;
в) «Внеоборотные активы».

3. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
б) финансовое положение организации на отчетную дату;
в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

4. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:
а) баланс-брутто;
б) баланс-нетто;
в) сальдовый баланс.

6. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?
а) 2;
б) 4;
в) 5.

7. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:
а) инвентарные, книжные, генеральные;
б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
в) единичные и сводные.

8. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:
а) на конец отчетного года;
б) за весь период деятельности;
в) на отчетную дату.

9. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
а) по справедливой стоимости;
б) по остаточной стоимости;
в) по восстановительной стоимости.

10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров?
а) по номинальной стоимости;
б) по цене возможной продажи;
в) по цене приобретения.

11. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам?
а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами;
б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;
в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров.

12. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:
а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

13. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?
а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
б) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
в) «Прочие оборотные активы».

14. Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»?
а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»;
б) 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»;
в) 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные».

15. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?
а) «Незавершенное строительство»;
б) «Основные средства»;
в) «Затраты в незавершенном производстве».

16. Как должна группироваться кредиторская задолженность организации в ликвидационных балансах?
а) отражаться единой суммой по статье «Кредиторская задолженность»;
б) в соответствии с очередностью удовлетворения требований кредиторов, установленной законом;
в) группировка должна соответствовать используемой в операционных (промежуточных и годовых) балансах.
17. Рекомендуемая приказом Минфина России № 67н от 22.07.2003 типовая форма бухгалтерского баланса это:
а) оборотно-сальдовый баланс;
б) сальдовый баланс;

в) шахматный баланс.

18. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?
а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.

19. Организация 20 декабря 2001 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском балансе на 31 декабря 2004 года?
а) «Займы и кредиты (долгосрочные)»;
б) «Займы и кредиты (краткосрочные)»;
в) «Расходы будущих периодов».

20. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
а) активы и обязательства;
б) активы, пассивы и собственный капитал;
в)активы, обязательства и собственный капитал.

21. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?
а) последовательности применения учетной политики;
б) имущественной обособленности;
в) двойной записи.

22. Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов:
а) по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным);
б) по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным);
в) по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию - во II разделе.

23. Особенностью сводного баланса является:
а) включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы;
б) включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией;
в) составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации.

24. Особенностью операционного баланса является:
а) представление величины непокрытого убытка прошлых лет в активе;
б) наличие статей, характеризующих распределение доходов и расходов по периодам;
в) раскрытие активов и обязательств по сегментам.

25. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:
а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
г) инвентаризация имущества организации в натуре.

26. Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается по группе статей:
а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
б) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)»;
в) в оба раздела путем деления суммы задолженности на основании специального расчета.

27. Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:
а) «Прочие оборотные активы»;
б) «Незавершенное строительство»;
в) «Затраты в незавершенном производстве».

28. Баланс производственного кооператива включает статью:
а) «Уставный капитал»;
б) «Эмиссионный доход»
в) «Паевой фонд».

29. По какой статье баланса отражается остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников?
а) «Расходы будущих периодов»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Затраты в незавершенном производстве».

30. Где отражается стоимость товаров, принятых организацией на комиссию?
а) по статье «Товары отгруженные»;
б) по статье «Прочие оборотные активы»;
в) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.
Ответ: в.

**Тема Отчет о прибылях и убытках**

1. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?
а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учету»;
б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99);
в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98).

2. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):
а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».

3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):
а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»;
б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».

4. В какой оценке в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?

а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

5. При продаже прочего имущества по строке «Прочие операционные доходы» в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается:
а) прибыль или убыток от продажи имущества;
б) остаточная стоимость имущества;
в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.

6. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:
а) проценты к получению;
б) доходы от участия в других организациях;
в) прочие операционные доходы.

7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:
а) проценты к уплате;
б) внереализационные расходы;
в) прочие операционные расходы.

8. По строке «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются:
а) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
б) доходы от продажи имущества;
в) проценты, полученные по долговым ценным бумагам.

9. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?
а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль;
б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;
в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.

10. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию?
а) как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций;
б) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;
в) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении.

11. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не содержит характеристики:
а) начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств;
б) изменения собственного капитала организации за отчетный период;
в) размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году.

12.Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:
а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.

13.Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не включает раздел:
а) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
б) прочие доходы и расходы;
в) доходы и расходы по текущей деятельности.

14.Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:
а) текущий налог на прибыль;
б) условный расход по налогу на прибыль;
в) налог на добавленную стоимость.

15.Укажите вид доходов, включаемый в состав операционных доходов:
а) положительные курсовые разницы;
б) условный доход по налогу на прибыль;
в) проценты к получению.

16.Внереализационные доходы и связанные с ними расходы могут включаться в отчет о прибылях и убытках в свернутом виде, если они:
а) составляют величину менее пяти процентов от общей суммы доходов (расходов) организации;
б) получены филиалами организации, выделенными на отдельный баланс;
в) возникли в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности, и не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

17.Выручка-нетто от продажи товаров, (продукции, работ, услуг) признается для целей составления отчета о прибылях и убытках в сумме, определяемой исходя из:
а) сумм, фактически полученных организацией в оплату проданных товаров, продукции, работ, услуг
б) факта отгрузки (продажи), условий хозяйственных договоров (в части перехода права собственности) и положений учетной политики в части определения выручки для целей налогообложения
в) в зависимости от даты отгрузки товаров, продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

18.Какие из нижеприведенных видов событий после отчетной даты могут быть включены в показатели отчета о прибылях и убытках?
а) произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
б) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
в) продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был не обоснован.

19.Какой показатель связывает отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс?
а) отложенные налоговые активы и обязательства;
б) выручка-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг
в) прибыль (убыток) до налогообложения.

20. В какой отчетной форме отражается величина коммерческих расходов организации?
а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
б) в отчете о прибылях и убытках (форма № 2);
в) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

21. Какой показатель себестоимости может отражаться по строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»?
а) плановая (нормативная) себестоимость;
б) фактическая производственная себестоимость;
в) сумма прямых и косвенных расходов в соответствии с Налоговым кодексом.

22. Чему равен показатель коммерческих расходов торговой организации, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» отчета о прибылях и убытках?
а) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;
б) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
в) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

23. О каком виде доходов и расходов организации преимущественно раскрывается информация в Расшифровке отдельных прибылей и убытков?
а) операционных;
б) чрезвычайных;
в) внереализационных.

24. Прибыль, полученная организацией от участия в совместной деятельности, признается:
а) доходом от обычных видов деятельности;
б) операционным доходом;
в) внереализационным доходом.

25. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) входит в состав:
а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
б) годовой бухгалтерской отчетности;
в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

## Тема Отчет о движении денежных средств

1. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:
а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

2. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

3. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?
а) к текущей деятельности;
б) к финансовой деятельности;
в) к инвестиционной деятельности.

5. Как определяется величина статьи «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов» отчета о движении денежных средств?
а) остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств минус выбытие денежных средств;
б) путем суммирования чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
в) как разница между поступлением и выбытием денежных средств по текущей деятельности.

6. Назовите применяемые в международной практике методы составления отчета о движении денежных средств:
а) одноступенчатый и многоступенчатый;
б) кассовый и начисления;
в) прямой и косвенный.

7. Прямым методом отчет о движении денежных средств составляется:
а) на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
б) на основании данных бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;
в) на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

8. При косвенном методе отчет о движении денежных средств составляется:
а) на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
б) на основании данных бухгалтерского баланса и Главной книги;
в) на основании данных бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу.

9. Каким образом производится корректировка чистой прибыли организации на сумму амортизационных отчислений при косвенном методе составления отчета о движении денежных средств?

а) чистая прибыль уменьшается на сумму амортизационных отчислений;
б) чистая прибыль увеличивается на сумму амортизационных отчислений;
в) корректировка чистой прибыли на сумму амортизационных отчислений не производится.

10. Какой метод составления отчета о движении денежных средств применяется в России?
а) прямой;
б) косвенный;
в) прямой или косвенный (по выбору организации).

11. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?
а) уставная деятельность и прочая деятельность
б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

12. Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность - это …»:
а) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
б) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
в) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.

13. Дайте наиболее точное определение. «Инвестиционная деятельность - это …»:
а) деятельность, связанная с привлечением долгосрочных источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев;
б) деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией указанных видов внеоборотных активов;
в) капитальные вложения в строительство объектов недвижимости.

14. Дайте наиболее точное определение. «Финансовая деятельность - это …»:
а) деятельность, приводящая к изменению величины и состава собственного капитала организации, заемных средств;
б) деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;
в) деятельность, приводящая к изменениям в заемном капитале организации в результате привлечения и возврата средств (за исключением кредиторской задолженности).

15. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?
а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

16. Какие денежные потоки не относятся к финансовой деятельности?
а) проценты по долгосрочным кредитам банков;
б) погашение обязательств по финансовой аренде;
в) использование денежных средств на оплату труда.

17. Дайте наиболее точное определение. «Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств - это …»:

а) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величин активов и обязательств организации, изменение которых влияет на финансовый результат ее деятельности за отчетный период;
б) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величины чистых активов организации за отчетный период;
в) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величин активов и обязательств организации вследствие осуществления текущей деятельности.

18. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств
а) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
б) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
в) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода.

19. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:
а) как финансовая;
б) как предпринимательская;
в) как текущая;
г) как инвестиционная.

20. Обязательно ли представление организацией отчета о движении денежных средств (форма № 4) в составе промежуточной бухгалтерской отчетности?
а) да;
б) да, только открытыми акционерными обществами;
в) нет.

**Тема Консолидированная отчетность**

1. Как определяется величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском балансе?
а) как разница между балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;
б) как разница между общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества;
в) как разница между балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.

2. Какие доходы и расходы не включаются в сводный (консолидированный) отчет о прибылях и убытках группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?
а) внереализационные доходы и расходы;
б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации;
в) операционные доходы и расходы.

3. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) стоимость внеоборотных активов зависимого общества;
б) величина обязательств зависимого общества;

в) показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе; показатель, отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период.

4. Бухгалтерская отчетность дочернего общества может не включаться в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность, если:
а) доля головной организации в уставном капитале дочернего общества превышает 50 %;
б) головная организация имеет возможность определять решения, принимаемые дочерним обществом, в соответствии с договором;
в) головная организация приобрела более 50% доли в уставном капитале дочернего общества на краткосрочный период с целью последующей перепродажи.

5. В каком объеме составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс и сводный отчет о прибылях и убытках;
б) отчетность включает сводный бухгалтерский баланс, сводный отчет о прибылях и убытках и сводный отчет о движении денежных средств;
в) отчетность составляется в объеме, установленном ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организаций».

6. Кто подписывает сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
а) руководитель и главный бухгалтер головной организации;
б) руководитель головной организации;
в) руководители и главные бухгалтеры всех организаций, входящих в группу взаимосвязанных организаций, включая зависимые.

7. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность представляется:
а) в налоговые органы;
б) в налоговые органы и организации статистики;
в) учредителям (участникам) головной организации.

8. Где в сводном (консолидированная) бухгалтерском балансе располагается статья «Деловая репутация дочерних обществ», если балансовая оценка финансовых вложений головной организации в дочернее общество превышает номинальную стоимость доли головной организации в уставном капитале дочернего общества?
а) в составе нематериальных активов;
б) в разделе «Капитал и резервы»;
в) в разделе «Внеоборотные активы».

9. Где в консолидированном бухгалтерском балансе располагается статья «Доля меньшинства»?
а) в составе финансовых вложений;
б) за итогом раздела «Капитал и резервы»;
в) за итогом раздела «Внеоборотные активы».

10. Как определяется доля меньшинства для составления консолидированного отчета о прибылях и убытках?
а) исходя из величины нераспределенной прибыли (убытка) за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;
б) исходя из величины прибыли (убытка) до налогообложения за отчетный период и не принадлежащий головной организации доли в уставном капитале дочернего общества;

в) исходя из величины прибыли (убытка) от продаж за отчетный период и не принадлежащей головной организации доли в уставном капитале дочернего общества.

11. В какие сроки составляется сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность?
а) в течение 30 дней после окончания отчетного года;
б) не позднее 30 июня следующего за отчетным года или в сроки, установленные учредительными документами;
в) не позднее 30 июня следующего за отчетным года.

12.Если у головной организации имеются только зависимые общества, то консолидированная бухгалтерская отчетность составляется:
а) в полном объеме;
б) не составляется;
в) включает только консолидированный бухгалтерский баланс.

13. Доля меньшинства в консолидированном бухгалтерском балансе возникает:
а) при приобретении менее 100% капитала дочернего общества;
б) при приобретении 100 % капитала дочернего общества;
в) при приобретении от 20 до 50 % капитала общества.

14. Какой нормативный акт устанавливает порядок составления сводной отчетности?
а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ;
б) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99;
в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98.

15. Чем отличается сводная бухгалтерская отчетность от консолидированной?
а) нет отличий;
б) сводная отчетность объединяет отчеты головной организации и зависимых обществ, а консолидированная - головной организации и дочерних обществ;
в) сводная отчетность объединяет отчеты по головной организации и ее подразделений, выделенных на отдельный баланс; консолидированная - головной организации и ее дочерних и зависимых обществ.

16. Какая доля участия головной организации в уставном капитале (голосующих акциях) другой организации является основанием для признания последней в качестве дочернего общества?
а) 10-70 %;
б) 20-50 %;
в) 75-100 %;
г) 50-100 %.

17. Индивидуальная отчетность каких из нижеуказанных организаций подлежит включению в консолидированную отчетность?
а) всех дочерних организаций;
б) дочерних организаций, доли в которых приобретены головной организацией на срок, превышающий один год;
в) всех дочерних и зависимых обществ.

18.Участие в зависимых обществах отражается в консолидированном бухгалтерском балансе в составе показателя:
а) «Долгосрочные финансовые вложения»;

б) не отражается, так как отчетность зависимых обществ подлежит консолидации;
в) «Доля меньшинства».

19.Расчет фактического участия головной организации в зависимых обществах может быть представлен следующим образом:
а) произведение величины финансовых вложений головной организации на долю участия головной организации в капитале зависимого общества
б) сумма величины финансовых вложений (фактические затраты на приобретение доли в зависимом обществе) и доли головной организации в финансовом результате зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом);
в) произведение доли участия головной организации в капитале зависимого общества и чистого финансового результата зависимого общества с момента инвестирования (накопительным итогом).

20.Показатель доли меньшинства в нераспределенной прибыли (непокрытом убытке) отражается в следующих формах консолидированной бухгалтерской отчетности:
а) консолидированном бухгалтерском балансе;
б) в консолидированных бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
в) в консолидированном отчете о прибылях и убытках.

21.Показатель доли меньшинства в уставном капитале отражается в следующих формах консолидированной бухгалтерской отчетности:
а) в консолидированном бухгалтерском балансе;
б) в консолидированных бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
в) в консолидированном отчете о прибылях и убытках

22.Доля меньшинства в уставном капитале дочернего общества рассчитывается как:
а) сумма доли в уставном капитале и доли в чистом финансовом результате дочернего общества;
б) произведение доли участия в капитале дочернего общества принадлежащей головной организации и величины уставного капитала дочернего общества;
в) произведение расчетной величины уставного капитала дочернего общества и доли участия в капитале дочернего общества, не принадлежащая головной организации.

23.Может ли головная организация для составления консолидированной бухгалтерской отчетности использовать типовые формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках?
а) может;
б) не может;
в) может, с согласия дочерних организаций.

24. Показатель «Доля меньшинства» не отражается в консолидированной бухгалтерской отчетности при следующих условиях:
а) если головная организация обладает более чем 75 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;
б) если головная организация обладает 100 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества;
в) если головная организация обладает более чем 50 процентами уставного капитала (голосующих акций) дочернего общества.

25. В консолидированной отчетности раскрывается информация по операциям между организациями, входящими в группу взаимозависимых экономических субъектов, кроме информации о следующих операциях:
а) головной организации с дочерними обществами и между дочерними обществами, входящими в одну и ту же группу взаимосвязанных организаций;
б) головной организации с ее аффилированными лицами;
в) раскрываются все операций без исключений.

26.Головная организация, составляющая консолидированную отчетность, может составлять отчетность в формате:
а) только российской отчетности;
б) только отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
в) который организация определяет самостоятельно с учетом норм действующего законодательства.

27. Укажите основных пользователей консолидированной бухгалтерской отчетности:
а) налоговые органы;
б) органы государственной статистики;
в) акционеры головной организации.

28. Отчетность, составляемая органом исполнительной власти в результате суммирования показателей бухгалтерской отчетности подведомственных предприятий и организаций, называется:
а) сводной;
б) консолидированной;
в) статистической.

29. Требования к составлению сводной (консолидированной) отчетности группы взаимосвязанных организаций не включают:
а) требование полноты;
б) требование публичности;
в) требование единой валюты отчетности.

30. По состоянию на какую единую отчетную дату в Российской Федерации составляется сводный (консолидированный) бухгалтерский баланс:
а) 31 декабря;
б) 1 января;
в) 30 июня.
Ответ: а.

**Список литературы:**

**Основная:**

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1- Закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. Часть 2 – Закон РФ от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1- Закон РФ от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. Часть 2 – Закон РФ от 5.08.2000 г. № 117-ФЗ.
3. О бухгалтерском учете. Закон РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности». ПБУ 8/01. Утверждено приказом МФ РФ от 28.11.2001 г. № 96н.

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено Приказом МФ РФ от 29.07.1998 г. № 34н.

6. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» Одобрена Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». ПБУ 1/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда». ПБУ 2/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 24.10.2008 г. № 116н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». ПБУ 4/99. Утверждено приказом МФ РФ от 06.07.1999 г. № 43н.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов». ПБУ 5/01. Утверждено приказом МФ РФ от 09.06.2001 г. № 44н.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств». ПБУ 6\01. Утверждено приказом МФ РФ от 30.03.2001 г. № 26н.

12. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты». ПБУ 7\98. Утверждено приказом МФ РФ от 25.11.1998 г. № 56н.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации». ПБУ 9\99. Утверждено приказом МФ РФ от 06.05.1999 г. № 32н.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации». ПБУ 10\99. Утверждено приказом МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33н.

15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам». ПБУ 12\2000. Утверждено приказом МФ РФ от 27.01.2000 г. № 11н.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи». ПБУ 13\2000. Утверждено приказом МФ РФ от 16.10.2000 г. № 92н.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов». ПБУ 14\2007. Утверждено приказом МФ РФ от 6.10.2007 г. № 107н.

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам». ПБУ 15/2008. Утверждено приказом МФ РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности». ПБУ 16\02. Утверждено приказом МФ РФ от 02.07.2002 г. № 66н.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы». ПБУ 17\02. Утверждено приказом МФ РФ от 19.11.2002 г. № 115н.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль». ПБУ 18\02. Утверждено приказом МФ РФ от 19.11.2002 г. № 114н.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений». ПБУ 19\02. Утверждено приказом МФ РФ от 10.12.2002 г. № 126н.

23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03. Утверждено приказом МФ РФ от 24.11.2003 г. № 105н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008 Утверждено приказом МФ РФ от 06.10.2008 г. № 116н

25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н. в редакции приказа МФ РФ от 7.05.2003 г. № 38н.

26. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ МФ РФ от 22.07.2003 г. № 67н.

27. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49.

28. О порядке расчета стоимости чистых активов. Утверждено приказом МФ РФ и ФКЦБ России от 29 января 2003 г. N 10н/03-6/пз.

29. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Бухгалтерская финансовая отчетность организации. Учебное пособие М.: 200 7 г.

30. Ларионов А.Д., Корзаева Н.Н., Негитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность Учебное пособие М.: 2006 г.

31. Сотникова Лю.В. Бухгалтерская отчетность организации Учебное пособие М.: 2006 г.

32. Чернов В.А. Бухгалтерская финансовая отчетность Учебное пособие М.: 2007г.

Дополнительная:

33. Бочкарева И.И., Быков В.А. и др.; Учебник/ Под ред. Я.В.Соколова.- М.: Т.К. Велби, Издательство Проспект, 2004 г.-768с.

34. Заббарова О.А. Бухгалтерская (финансовая) отчётность – М.: ИД ФБК ПРЕСС, 2003 г.

35. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях. Учебник.: Издательский дом «Дашков и К», 2001 г. – 348с.

36. Кутер М.И., Таранец Н.Ф., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 200 г5.-232с.

37. Ларионов А.Д., Карзаева Н.Н., Нечитайло А.И. Бухгалтерская финансовая отчетность: учеб. Пособие / А.Д. Ларионов (и др.) под ред. А.Д. Ларионова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005 г.-208с.

38. Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Бухгалтерская отчетность организации: Учебное пособие.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство «Бух. учет», 2004 г. – 368 с.

39. Селиванова А.Н., Оганесова А.Р., Годовой отчет -2005 г.- М: 2005 г., «Главбух».

40. Палий В.Ф.Бухгалтерская отчётность. Особенности. – М.: Бератор – Пресс, 2003 г.

41. Сотникова Л.В. Бухгалтерская отчетность организации. – М.: Институт профессиональных бухгалтеров России: Информационное агенство «ИПБР – БИНФА», 2005 г. – 365с.

42. Уланова И.Н., Кутер М.И., Таранец Н.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие.- М.: Финансы и статистика, 2005.-232с.

### 2.3.7. Рабочая программа дисциплины «Налогообложение и налоговое планирование»

Целью изучения дисциплины является формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации, порядка формирования налоговых платежей, их распределение между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов федерации, порядка формирования государственных внебюджетных фондов.

Задачи: дать представление по основным положениям теории налогов, структурой налоговой системы Российской Федерации, важнейшими видами налогов, элементами их исчисления и уплаты, правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов, органов государственной и исполнительной власти.

После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: основные нормативные документы, регламентирующие налоговые отношения в РФ; формы и методы налогового контроля; виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.
уметь: применять методики исчисления прямых и косвенных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц; использовать порядок уплаты налогов и сборов в бюджеты соответствующих уровней; применять систему специальных налоговых режимов налогообложения.
владеть: навыками выполнения соответствующих расчетов, навыками контроля над правильностью уплаты налогов.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость, час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самос работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Косвенные налоги | 3 | 2 | | 2 | 1 |
| 2 | Налогообложение прибыли и доходов | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | Платежи за природные ресурсы | 3 | 2 | 1 | | 1 |
| 4 | Имущественное налогообложение | 4 | 2 | 1 | | 2 |
| 5 | Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 |
| | экзамен | | | | | |
| | Итого | 18 | 10 | 4 | 6 | 8 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Особенности налогообложения подакцизных товаров, особенности налоговой отчётности | 1 |
| 2 | Специальные налоговые режимы | 2 |
| 3 | Налог на добычу полезных ископаемых, особенности налога при добыче углеводородов | 1 |
| 4 | Транспортный налог, земельный налог, налог на имущество юридических лц | 2 |
| 5 | Административная ответственность за правонарушения, уголовная ответственность за правонарушения | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | НДС во внешнеэкономической деятельности, акцизы | 2 |
| 2 | Варианты уменьшения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль | 2 |
| 3 | Структура акта камеральной проверки. Порядок обжалования действий работников ФНС | 2 |

**Тест экзаменационный**

**1.Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах**

Налогового и бюджетного Кодексов

Налогового и Таможенного Кодексов

Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах

**2.Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала**

1. возможно в зависимости от форм собственности
2. возможно в зависимости от места происхождения капитала
3. невозможно

**3.Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства**

1. в пользу налогового органа
2. в пользу налогоплательщика
3. решаются в судебном порядке

**4.Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу**

1. устанавливающие новые налоги
2. повышающие налоговые ставки
3. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
4. никакие из перечисленных

**5.Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы**

1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков
3. ухудшающие положения налогоплательщиков

**6.Чем различаются понятия «налог» и «сбор»**

1. не отличаются
2. отличаются порядком введения в действие
3. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

**7.Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом**

1. федеральные, региональные, городские, поселковые
2. федеральные
3. федеральные, региональные и местные

**8.Что такое федеральные налоги**

1. налоги, установленные НК РФ
2. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
3. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

**9.Региональные налоги устанавливаются:**

1. Налоговым кодексом РФ
2. Законами субъектов РФ о налогах
3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах

**10.Когда налог считается установленным**

1. определен объект налогообложения
2. определены налогоплательщики
3. определены налогоплательщики и элементы налогообложения

**11.Специальные налоговые режимы устанавливаются:**

1. Налоговым кодексом РФ
2. Правительством РФ
3. Государственной Думой
4. Советом Федерации

**12.По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам**

1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%
2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению
3. лица состоят в отношении друг друга в родстве
4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

**13.Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика**

1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2. право присутствовать при выездной налоговой проверке
3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

**14.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика**

1. встать на учет в налоговом органе
2. вести в установленном порядке учет доходов
3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4. приобретение нормативных актов по налогам

**15.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа**

1. соблюдение налоговой тайны
2. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
3. ведение учета организаций и физических лиц
4. ведение следственных действий по налоговым преступлениям

**16.Что такое объект налогообложения**

1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

**17.Что такое реализация товаров, работ, услуг**

1. передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.
2. передача права собственности на безвозмездной основе
3. передача права собственности на возмездной основе

**18.В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки**

1. в любом случае
2. между взаимозависимыми лицами
3. по подакцизным товарам
4. по бартерным операциям
5. по внешнеторговым сделкам

6. если цена товара отклоняется от рыночной на 15%



**19.Что такое доход в целях налогообложения**

1. выручка от реализации продукции (работ, услуг)
2. прибыль налогоплательщика
3. экономическая выгода в денежной или натуральной форме

**20.Как производится взыскание налога с организации**

1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке

**21.Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица**

1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке

**22.В случае неуплаты или неполной уплаты налога**

1. обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на счета налогоплательщика или налогового агента
2. обязанность по уплате налога исполняется путем судебного разбирательства

**23.Проводится ли взыскание налога с депозитного счета налогоплательщика**

1. да
2. нет

**24.Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика**

1. можно в любом случае
2. нельзя
3. только в отношении налогоплательщика – юридического лица или ИП

**25.Что такое налоговая база**

1. объект налогообложения, выраженный в денежной форме
2. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

**26.Каков порядок установления налоговых ставок**

1. устанавливаются решением Правительства
2. устанавливаются НК РФ
3. устанавливаются решением Президента
4. устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов

**27.Что такое налоговый период**

1. календарный год
2. квартал
3. месяц
4. период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется налог

**28.При уплате налога с нарушением срока**

1. налогоплательщик штрафуется
2. налогоплательщик платит пени
3. налогоплательщик платит штраф и пени

**29.Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам**

1. **по решению Президента**
2. по решению Государственной Думы
3. по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам
4. по решению Совета Федерации

**30.В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога**

1. в 10–дневный срок
2. в течение одного операционного дня
3. в трехдневный срок

**Рекомендуемая литература:**

1.Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм и доп)
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2015. 384 с.
3.Мешкова Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник для бакалавров / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Дашков и К, 2015,160 с.

## 2.3.8 Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты учёта и финансовой отчётности»

Цели дисциплины раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Задачи дисциплины – изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности; получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСУФО.

После изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: роль и значение международных стандартов учета; пути унификации бухгалтерского учета на международном уровне; основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами; основные элементы отчетности в соответствии с международными стандартами; порядок учета и отражения в отчетности основных статей финансовой отчетности;

-уметь: оценить объем информации, необходимой для составления финансовой отчетности; составить финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов учета и отчетности; проанализировать финансовую отчетность, составленную по международным стандартам; оформить выводы о финансовом положении организации, сделанные на основе финансовой отчетности;

-владеть: способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей; составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.

Учебно-тематический план

| № | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары, тренинги | |
| 1 | Концепция подготовки и составления отчётности | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| 2 | Состав и порядок представления отчётности | 5 | 1 | 1 | | 4 |
| 3 | Материальные, нематериальные активы | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| 4 | Финансовые результаты и налог на прибыль | 3 | 1 | 1 | | 2 |
| 5 | Составление отчётности в соответствии с МСУФО российскими предприятиями | 6 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| | экзамен | | | | | |
| | Итого | 20 | 8 | 6 | 2 | 12 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Тенденции в МСУФО | 2 |
| 2 | Сравнительный анализ правил МСУФО и РСБУ по учету и отражению | 4 |
| 3 | Оценка активов по справедливой стоимости | 2 |
| 4 | Анализ качества отчётности в формате МСУФО российских компаний | 2 |
| 5 | Взаимодействие МСУФО и международных стандартов оценки | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Отчётность материнской и дочерней структуры, инвестиций в ассоциированную компанию, в совместное предприятие | 2 |

**Тест экзаменационный**

**1.Какие методы расчёта гудвилла разрешены**

A. Только метод гудвилла.

B. Только метод полного гудвилла.

C. Гудвилл отменен.

D. Разрешены метод гудвилла и полного гудвилла в зависимости от учетной политики предприятия.

2.**Какие из стандартов, перечисленных ниже, устанавливает Совет по международным стандартам финансовой отчетности?**

A. Стандарты раскрытия информации (в виде текста) в проспектах эмиссии ценных бумаг.

B. Стандарты финансовой отчетности.

C. Стандарты аудита финансовой отчетности.

3.**В какой стране зарегистрирован и постоянно действует Совет по международным стандартам финансовой отчетности?**

A. Зарегистрирован в Германии, расположен физически в Великобритании.

B. Зарегистрирован в штате Делавэр (США), расположен физически в Лондоне (Великобритания),

C. Зарегистрирован в России, расположен в Москве.

4.**К каким национальным стандартам на протяжении последних 9 лет приближаются МСФО?**

A. К национальным стандартам Великобритании.

B. К национальным стандартам России.

C. К национальным стандартам США.

D. К национальным стандартам Германии.

**5.Какие из перечисленных ниже структур входят в состав СМСФО?**

A. Доверительные управляющие.

B. Постоянный комитет по интерпретациям (с 2001 года – Комитет по интерпретациям международной финансовой отчетности).

C. Органы, ответственные за утверждение национальных стандартов финансовой отчетности.

**6.Какие документы из перечисленных ниже включаются в процесс выпуска нового стандарта СМСФО?**

A. Предварительный проект стандарта (проект положения – ПП).

B. Утверждение бюджета СМСФО.

C, Документ для обсуждения (дискуссионный документ – ДД).

**7.Что из предложенного ниже является целью деятельности СМСФО?**

A. Обеспечение применения стандартов в установленном законом порядке.

B. Работа по гармонизации стандартов финансовой отчетности в различных странах мира.



**8.Какие позиции из представленных ниже являются важными допущениями при составлении финансовой отчетности в соответствии с МСФО?**

A. Допущение непрерывности деятельности.

B. Предоставление информации для принятия экономических решений.

C. Исчисление налогооблагаемой прибыли.

**9.Какие из правил, приведенных ниже, являются основными при составлении финансовой отчетности по МСФО?**

A. Достоверное и объективное представление.

B. Взаимозачет.

C. Последовательность.

D. Непрерывность деятельности.

E. Существенность.

P. Учетная политика.

C. Сравнительные данные.

H. Учет по методу начисления.

**10.Какие из следующих правил не являются основополагающими при подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСФО?**

A. Достоверное и объективное представление финансового положения компании, результатов деятельности и движения денежных средств.

B. Проведение зачета в случаях, разрешенных МСФО.

C. Разделение активов на оборотные и внеоборотные.

**11.При каких условиях происходит расширение перечня статей, указываемых непосредственно в бухгалтерском балансе?**

A. Если необходимые статьи не могут быть раскрыты в примечаниях к финансовой отчетности.

B. Если указанные в бухгалтерском балансе статьи не дают достаточной гибкости в отражении информации.

C. Если это необходимо для достоверного и объективного представления финансового положения компании.

**12.Допущение непрерывности деятельности означает способность компании продолжать свою деятельность. Какой период времени, по вашему мнению, учитывается при оценке способности компании продолжать свою деятельность?**

A. Не менее года до отчетной даты.

B. Не менее года после отчетной даты.

**13.Согласно методу начисления, сделки и события признаются тогда, когда они произошли, регистрируются в учетных регистрах и представляются в финансовой отчетности тех периодов, к которым они относятся. Когда, по вашему мнению, учет по методу начисления не применяется?**

A. В отчете о прибылях и убытках (с 2010 года- в отчете о совокупной прибили).

B. В отчете об изменении собственного капитала.

C. В отчете о движении денежных средств (с 2010 года — в отчете о денежных потоках).

D. В балансе (с 2010 года — в отчете о финансовом положении).

**14.Каким, по вашему мнению, критериям должны отвечать активы и обязательства для их признания в финансовой отчетности?**

A. Наличие вероятности притока/оттока будущих экономических выгод для компании и существование у статьи стоимости или величины, которая может быть надежно оценена.

B. Активы или обязательства будут находиться в компании более года,

**15. Что такое актив?**

A. Ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которого компания ожидает поступления -экономические выгоды в будущем

B. Существующая обязанность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, как ожидается, приведет к уменьшению экономических выгод.

C. Остаточная доля в активах компании после вычета из суммы активов суммы всех ее обязательств.

**16.Рассмотрим следующую ситуацию. Какие две позиции из перечисленных ниже соответствуют определению актива или обязательства в соответствии с МСФО?**

A. Компания «Petersburg» за 30 000 денежных единиц приобрела исключительные права на использование производственного процесса, что позволит в течение 10 лет экономить средства в размере 4 000 денежных единиц ежегодно.

B. Компания «Petersburg» уплатила компании «1-ег«пдгаа» 20 000 денежных единиц за установку мастерской по ремонту оборудования с условием, что в первую очередь будет обслуживаться оборудование компании «Petersburg».

C. Компания «Petersburg» выдает гарантию на каждый проданный мобильный телефон.

**17.В каких трех примерах из приведенных ниже изложены обстоятельства, при которых небольшие статьи могут оказаться существенными настолько, что сведения о них должны указываться в финансовой отчетности, составляемой в соответствии с МСФО?**

A. При изменении тренда.

B. В случае если прибыль становится убытком или убыток прибылью применительно к компании или сегменту.

C. В случае если выполнение условий долговых обязательств или законодательных требований вызывает сомнения.

D. При изменении налоговых ставок.

**18.Принятая учетная политика должна отвечать требованиям МСФО и интерпретаций Комитета по интерпретациям международной финансовой отчетности. При отсутствии конкретного требования, применимого к определенной статье или сделке, необходимо устанавливать и применять учетную политику, руководствуясь несколькими наиболее важными характеристиками. Как вы думаете, какими именно?**

A. Уместность (при принятии экономических решений).

B. Достоверное и объективное представление.

C. Приоритет экономической сущности перед юридической формой.

D. Нейтральность, т. е. отсутствие предвзятости и подхода только лишь с точки зрения одной из заинтересованных сторон.

E. Осмотрительность (то есть консерватизм в суждениях в отношении признания и оценки элементов финансовой отчетности).

F. Полнота во всех существенных аспектах.

**19.Каким образом, по вашему мнению, руководство компании должно определять учетную политику в отношении статьи или операции, по которой не существует конкретных требований в МСФО и интерпретациях?**

A. Руководству компании не требуется разрабатывать учетную политику в отношении подобных статей или операций.

B. Руководство компании должно предоставить информацию, которая отвечает требованиям национальных стандартов бухгалтерского учета и отчетности.

C. Руководство компании должно разработать политику, обеспечивающую предоставление информации, которая уместна и надежна.

**20.Если в соответствии со стандартом существует возможность выбора порядка учета для целей учетной политики, то какое из следующих утверждений является верным?**

A. Отчитывающаяся компания может применять как основной, так и допустимый альтернативный порядок учета в отношении аналогичных операций.

B. Можно выбрать только один порядок учета, который должен применяться последовательно. Исключение составляют случаи, когда категоризация статей, в отношении которых может применяться различная учетная политика, требуется или разрешается соответствующим стандартом или интерпретацией.

C. Обычно следует применять основной порядок учета. Допустимый альтернативный порядок учета необходимо применять в отношении проводимых операций только в интересах уместности или существенности.

**21.Что из приведенного ниже не является основополагающим правилом при выборе и применении учетной политики?**

A. Уместность.

B. Достоверное и объективное представление.

C. Учет на основании кассового метода.

**22.Последовательность представления финансовой отчетности соблюдается, если представление и классификация статьи в финансовой отчетности сохраняются от одного периода к следующему. В соответствии с МСФО необходимо соблюдать последовательность представления. В каком случае, по вашему мнению, нет необходимости соблюдать последовательность?**

A. Когда изменение позволяет добиться более качественного представления.

B. Когда финансовая отчетность в соответствии с МСФО составляется впервые.

**23. Какой вариант из описанных ниже является правильным в соответствии с МСФО?**

A. Составление финансовой отчетности по МСФО требует подготовки и предоставления сравнительной информации, если только обратное не разрешается конкретным стандартом.

B. Составление финансовой отчетности по МСФО не требует подготовки и предоставления сравнительной информации.

C. Составление финансовой отчетности по МСФО всегда требует подготовки и предоставления сравнительной информации.

**24.Какие активы включаются в категорию оборотных активов?**

A. Ценные бумаги, предназначенные для торговли.

B. Инвестиции в ассоциированные компании.

C. Запасы.

D. Денежные депозиты с долгосрочными ограничениями.

E. Основная часть дебиторской задолженноти.

F. Авансовые платежи за приобретенные оборотные активы.

G. Инвестиции в совместную деятельность.

H. Авансы выданные.

**25. Что из нижеперечисленного можно отнести к инвестиционной деятельности в отчете о движении денежных средств (с 2010 года – отчете о денежных потоках)?**

A. Погашение долга компании заимодавцам -третьим лицам.

B. Платежи поставщикам.

C. Займы, предоставленные компанией третьим лицам.

D. Поступления от продажи объектов основных средств.

E. Выплата дивидендов акционерам компании.

F. Оплата расходов по обычным видам деятельности.

G. Поступления от эмиссии акций компании (IPO).

**26.Какой метод применяется большинством компаний при подготовке отчета о движении денежных средств (с 2010 года – отчет о денежных потоках)?**

A. Метод долевого участия.

B. Косвенный метод.

C. Прямой метод.

**Рекомендуемая литература:**

1.Давыдова О. Междунар. стандарты аудита и финансовой отчётности: эл.учебник: рек.методсов.вуза. СПб.,2010. http://library.ime.ru

2.Институт профессиональных бухгалтеров России http://www.ipbr.org

3.Российская коллегия аудиторовhttp://www.rkanp.ru/node/28

### 2.3.9. Рабочая программа дисциплины «Планирование и бюджетирование на предприятии»

Цель дисциплины - изучение теории и практики бюджетного планирования, алгоритма разработки плановых показателей в бюджетной сфере.

Задачи изучения дисциплины - теоретические знания в области методологии и методики планирования бюджетной сферы; изучение алгоритма плановых расчетов в государственных органах, автономных учреждениях, бюджетных организациях, ГУП, МУП.

В результате изучения дисциплины слушатель должен

-знать: современные методы планирования; систему плановых показателей бюджетной сферы;

-уметь: использовать утверждённые нормативы и разрабатывать нормативы расходов для формирования плановых показателей;

-владеть: современными методами и методиками планирования, технологией бюджетирования; технологиями разработки планов социально-экономического развития и целевых программ.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Теория и методология планирования и бюджетирования | 5 | 2 | 2 | | 3 |
| 2 | Нормативное планирование, плановые расчеты и показатели | 5 | 2 | | 2 | 3 |
| 3 | Процесс корректировки плановых показателей при внесении поправок в бюджеты соответствующего уровня | 5 | 2 | | 2 | 3 |
| 5 | Особенности планирования и бюджетирования в ГУП, МУП | 5 | 2 | 2 | | 3 |
| | Экзамен | | | | | |
| | Итого | 20 | 8 | 4 | 4 | 12 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Планирование доходов и расходов бюджетов соответствующего уровня | 6 |
| 2 | Формирование нормативов переменных и постоянных затрат для построения скользящих бюджетов ГУП, МУП | 6 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Разработка нормативов для формирования планов закупок | 4 |

## Тест экзаменационный

**1. Технология управления на всех уровнях организации, обеспечивающая достижение ее стратегических целей с помощью бюджетов, на основе сбалансированных финансовых показателей – это:**
а) финансовое планирование;
б) бюджетирование;
г) бизнес-планирование;
д) финансовое прогнозирование.
**2. С помощью сравнения фактических показателей деятельности с запланированными на предприятии реализуется … функция бюджета.**
а) контрольная;
б) функция делегирования полномочий;
в) координационная;
г) прогнозная.
**3. Принцип единства в системе бюджетирования предполагает:**
а) необходимость создания финансовой структуры, согласно которой подразделения могут быть объединены в единый финансовый центр учета;
б) для контроля за использованием средств и экономии ресурсов все значительные расходы должны быть едиными;
в) разработку единого планового стандарта для всей группы предприятий холдинга и центров финансовой ответственности предприятия;
г) обязательность исполнения бюджета всеми структурными подразделениями предприятия.
**4. Используя скользящий бюджет, руководитель может:**
а) усилить контроль за исполнением бюджета;
б) обеспечить доступ к бюджетам каждого центра учета;
в) получить информацию о причинах, вызвавших существенное отклонение показателей деятельности;
г) учитывать внешние изменения, изменения своих целей, а также корректировать планы в зависимости от уже достигнутых результатов.
**5. Целью внедрения системы бюджетирования является:**
а) возможность оценки инвестиционной привлекательности отдельных сфер хозяйственной деятельности;
б) повышение эффективности деятельности предприятия;
в) повышение финансовой обоснованности принимаемых менеджерами решений на всех уровнях управления;
г) укрепление финансовой дисциплины персонала компании.

**6. В результате внедрения системы бюджетирования эффективность деятельности организации повышается за счет:**
а) сбалансированности финансовых потоков;
б) теоретического подхода к планированию со стороны плановиков;
в) мнения об отсутствии влияния планирования на результаты деятельности;
г) изменения управленческого менталитета и повышения финансовой культуры менеджеров.
**7. Закрепление бюджетов за подразделениями переносит значительную часть ответственности за уровень заработной платы работников…**
а) с руководителей низшего уровня на руководителей среднего звена;
б) с руководителей этих подразделений на директора предприятия;
в) с директора предприятия на руководителей этих подразделений.
**8. Контроль за выполнением бюджетов заключается в:**
а) формировании графиков составления бюджетов;
б) анализе отклонений фактических значений бюджетных статей от запланированных;
в) мониторинге процесса бюджетирования;
г) корректировка планов в зависимости от уже достигнутых результатов.
**9. Бюджет, основанный на добавлении к бюджетному периоду одного месяца, как только истекает текущий, называется ……**
**10 Какой текущий бюджет должен быть подготовлен, чтобы можно было оценить количество материалов, которое необходимо закупить:**
а) бюджет расходов по продаже (коммерческих расходов);
б) бюджет продаж;
в) бюджет производства;
г) бюджет закупки – использования материалов.
**11. Что такое гибкий бюджет?**
а) бюджет, который составляется каждым из подразделений организации;
б) бюджет, который разрабатывается с учетом изменений объема производства или реализации продукции;
в) бюджет, который в течение всего отчетного года должен оставаться без изменений.
**12. Метод, наиболее оптимально прогнозирующий темпы роста реальных доходов населения**
сравнения
корректировки по индексу цен
эластичности спроса
**13. Методы, наиболее предпочтительные при прогнозировании спроса на потребительские товары**
экстраполяции
экспертных оценок
факторного анализа
**14. Базовое направление при разработке региональной территориально-отраслевой модели прогноза**
директивное сверху вниз
индикативное снизу вверх
реактивное по периодам

**15. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа при использовании способа ликвидации разрыва**
товарная
развития
функциональная
**16. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на макроуровне имеют …**
исследования рынков
приоритеты развития
расчеты возможностей
**17. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений**
срок окупаемости
индекс доходности
чистая дисконтированная стоимость
**18. Виды ресурсов, учет и использование которых предполагает балансовый метод в планировании**
материальные
творческие
технические
**19. Критерий, по которому наиболее предпочтительно оценивать эффективность функционирования экономического субъекта**
издержки производства
объем прибыли
рентабельность
**20. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства**
низких издержек
диверсификации
специализации
**21. Методы, получившие наибольшее распространение при прогнозировании спроса на промышленную продукцию**
экстраполяции
экспертных оценок
моделирования
**22. Матричный метод стратегического анализа является … методом**
простым
упрощенным
сложным
**23. Рост доходов покупателей вызывает сдвиг кривой спроса …**
влево
вправо

**24. Стратегия, определяемая на этапе стратегического анализа в процессе стратегического планирования**
маркетинга
развития
функциональная
**25. Бизнес-планирование отличается от других видов планирования по …**
источникам финансирования
целям
структуре
**26. Метод, наиболее предпочтительный в системе регионального прогнозирования**
нормативный
сценарный
моделирования
**27. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по …**
объему и структуре
определению ресурсов
расчету параметров
**28. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса**
доходы населения
ценовая конкуренция
товары-заменители
**29. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок**
укрупненных нормативов
программно-целевой
балансовый
**30. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат …**
объемы строительства
потребности в мощностях
материальные ресурсы
**31. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности …**
меньше единицы
больше единицы
равный единице
**32. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана**
направление развития
текущие планы
ориентиры, цели и задачи
**33. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия**
экстраполяции
экспертных оценок
сценарный

**34. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом** базируется на основе …
частных прогнозов
комплексного прогноза
экспертных разработок
**35. Характер разрабатываемых прогнозов**
альтернативный
одновариантный
гипотетический
**36. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет …**
спрос и заказ
расчет параметров
объем эффективности
**37. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса**
нормативный
балансовый
экстраполяции
**38. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозирование**
подбора функций
экспоненциального сглаживания
линейной регрессии
**39. Стратегическое планирование разрабатывается как …**
директивное
самостоятельное
тактическое
**40. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных доходов населения**
налоги
индекс цен
условия труда

**Рекомендуемая литература:**

1.Арженовский, С. В. Методы социально-экономического прогнозирования: Учебное пособие для вузов/ С. В. Арженовский. - М.: Дашков и К; Ростов н/Д: Наука-Спектр, 2009. - 236 с.
2.Анализ и прогнозирование экономической деятельности на основе имитационного моделирования: научное издание/ Е. А. Волков [и др.] ; ред. М. Б. Перова. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 344 с.
3.Горемыкин В.А. Планирование на предприятии./В.А.Горемыкин.-М.:ЮРАЙТ, 2016, 857с.
4.Иванов Е.А. Бюджетирование в учетно-аналитических системах многосегментных организаций: Монография / Е.А. Иванов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014, 170с.

5.Карпова Т.П., Карпова В.В. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова.-М.:НИЦ ИНФРА-М, 2014,302с.
6.Карпов А. Технология постановки бюджетирования в компании. Кн. 8. 3-е изд. / А.Карпов.-М.:Результат и Качество, 2014,334с.
7.Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник / П. И. Орлова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2015,288 с.
8.Просветов Г.И. Бюджетирование: задачи и решения: Учебно-практическое пособие. 2-е изд., доп. /Г.И.Просветов.-М.:Альфа-Пресс,2014,376с.
9.Шаховская Л.С. Бюджетирование: теория и практика CD/Л.С.Шаховская.-М.:КНОРУС, 2016,416с.
10.Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие: рекомендовано методсоветом по направлению/ Т. Н. Бабич [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 336 с.

### 2.3.10 Рабочая программа дисциплины «Аудит и международные стандарты аудита»

Цель дисциплины – познакомить слушателей с основными концепциями аудита, теоретическими основами аудита, с международным опытом разработки стандартов аудита и их использованием в аудиторской деятельности; общей технологией аудиторских проверок, применения международных стандартов при проведении аудиторской проверки в международных (транснациональных) организациях.

Задачи дисциплины – изучение научных основ организации аудита, связь международных стандартов с национальными нормативными документами, получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур; -получение представления о процедурах оценки качества и эффективности проведенных контрольных процедур, методиках проведения контроля качества; формирования практических навыков в координации взаимодействий заказчика и аудитора, членов аудиторской группы, контролеров качества и саморегулируемой организаций аудиторов.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: систему нормативного регулирования аудиторской деятельности, методологию, методику и организацию аудита, порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки, планирования и составления программ аудирования, права, обязанности, ответственность сторон;

-уметь: планировать, организовывать, проводить аудиторскую проверку, организовывать внутренний аудит на предприятии, использовать результаты проверки и разрабатывать рекомендации руководителям по результатам проверки;

-владеть: специальными знаниями, системными знаниями в бухгалтерском, налоговом, финансовом учёте, средствами обработки аудируемой информации.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Принципы и методология аудирования , международные общие стандарты организации аудита | 5 | 3 | 1 | 2 | 2 |
| 2 | Аудит финансово-хозяйственной деятельности, финансовых результатов, инвестиций | 6 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Международные стандарты оформления результатов аудиторской проверки | 6 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | Контроль качества аудиторской деятельности. СРО аудиторов | 5 | 3 | 1 | 2 | 2 |
| | экзамен | | | | | |
| | Итого | 22 | 12 | 4 | 8 | 10 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Стандарты АД.Технология аудита. Международные стандарты системного аудита | 2 |
| 2 | Аудит учётной политики. Аудит финансовых операций | 2 |
| 3 | Модифицированное аудиторское заключение | 2 |
| 4 | Условия вступления в СРО. Ответственность СРО. Страхование ответственности | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Планирование аудита, План проверки | 1 |
| 4 | Контроль качества аудиторской деятельности. СРО аудиторов | 1 |

**Тест экзаменационный**

**1.Аудиторский процесс состоит из:**

а) двух этапов: организация аудита и написание отчета

б) трех этапов: планирование, сбор и анализ информации, написание отчета

в) трех этапов: планирование, оценка достоверности баланса и финансовой отчетности, анализ аудиторских доказательств.

г) ни одно не верно

**2. Национальные Нормативы Аудита (ННА) – это:**

а) документы что регламентируют процесс образования и применения комплекса правил по организации и методики осуществления аудиторской проверки

б) совокупность принципов, методов, приемов и способов, которые используются аудиторской фирмой для предоставления аудиторских услуг, составления и предоставления их результатов.

в) единственные требования к порядку осуществления, оформления, оценки достоверности информации, к порядку подготовки или квалификации, а также регламентации предоставления отдельных сопутствующих услуг и подготовки результатов аудита.

г) нормативный акт, который имеет обобщенный, кодифицированный характер и определяет структуру, функции, компетенцию субъектов аудита, порядок их действий.

**3. Аудитор не несет ответственность за:**
а) осуществление аудиторской деятельности без регистрации.
б) использование подделанных для получения квалификационного аттестата.
в) работу выполненную с отклонениями от договора.
г) выявления фактов обмана и ошибок.
**4. Программа аудита – это:**
а) документ организационно-методологического характера, который содержит основные стадии процесса аудита.
б) перечень этапов аудита, необходимых для его реализации.
в) определение сроков подготовки и предоставления материалов.
г) стратегия и так тактики, периоды и время определяющие проведения аудита.
**5. Рабочие документы аудитора должны отвечать следующим требованиям:**
а)организовываться на носителях, которые обеспечивают сохранность информации на протяжении определенного периода.
б) должны быть детальными и полными.
в) должны создаваться своевременно: до начала, в ходе и по окончанию аудита.
г) все верно.
**6.С целью эффективной организации процесса производства, усовершенствования бухгалтерского учета, а также получения достоверной финансовой, операционной и другой информации о деятельности предприятия, вы бы выбрали проверку:**
а) внутреннего аудита.
б) внешнего аудита.
в) внутренний и внешний аудит.
г) других специалистов.
**7. Результаты аудиторской проверки:**
а) имеют конфиденциальный характер.
б) публикуются в СМИ.
в) предоставляются по первому требованию.
г) нет верного ответа.
**8. При проведении инвентаризации во время аудита, аудитор имеет право:**
а) на собственное усмотрение формировать инвентаризационную комиссию.
б) самостоятельно определять объекты инвентаризации.
в) проводить инструктаж.
г) все верно.
**9. Тесты. Аудитору следует начинать проверку с :**
а) проведения инвентаризации.
б) проверки регистров синтетического учета.
в) проверки регистров аналитического учета.
г) проверки первичной документации.
**11. Общий объем доли основателей (участников, акционеров) аудиторской фирмы, которые не являются аудиторами, в уставном капитале не должна превышать:**
а) 75%
б) 30%
в) 51%
г) 25%
**12 Общее количество членов АПУ составляет:**

а) 15 человек
б) 25 человек
в) 20 человек
г) 10 человек

**13. Персональный состав АПУ:**
а) подлежит ежегодной ротации не меньше 5 человек.
б) подлежит ротации 1 раз в два года, не меньше 7 человек.
в) подлежит ротации один раз в год не меньше 3 человек.
г) состав меняется по мере необходимости.

**14. При проведении аудита финансовой отчетности, проверяется:**
а) наличие документов о регистрации предприятия как налогоплательщика.
б) соблюдение сроков предоставления финансовой отчетности государственным органам.
в) правильность отражения данных в текущем бухгалтерском учете.
г) все верно.

**15. Как часто проводится проверка кассы:**
а) 1 раз в месяц.
б) раз в 6 месяцев.
в) раз в квартал.
г) 1 раз в год.

**16. При поведении аудита безналичных денежных средств, основными источниками информации являются:**
а) выписки банков; журнал-ордер №2с-х; главная книга; объявление на взнос наличных; форма №2
б) журнал-ордер №2 с-х; главная книга; КО-3; КО-4; выписки банка.
в) журнал-ордер №1с-х; объявления на взнос наличных; реестр чеков; ТТН; счет-фактуры.
г) баланс; КО-3; акт инвентаризации наличия денежных средств; главная книга; выписки банка; журнал-ордер №2 с-х.

**17. По какой группе признаков целесообразно проводить проверку кредиторской задолженности:**
а) фактическое наличие, принадлежность, законность, осторожность.
б) полнота, правильность отражения, соответствие, законность.
в) полнота, оценка, осторожность, постоянность.
г) правильность отражения, законность, осторожность, соответствие.

**18. При проверке денежных средств в кассе, вы обнаружили списание отдельных сумм по кассе несколько раз, на основании одного документа, который последовательно прикладывался к расходным кассовым ордерам, а потом снова изымался. ваши действия:**
а) фиктивный документ конфискуете, но при этом оставите копию или расписку о конфискации.
б) не примете это за нарушение.
в) проверите сначала достоверность первичных документов, указанных в расходных ордерах.
г) конфискуете фиктивный документ и сделаете необходимые исправительные записи.

**19. Все предприятия должны образовывать резервный капитал, с целью покрытия непроизводственных затрат и убытков, а также выплата дивидендов. Резервный капитал должен создаваться в размере:**
а) не больше 30% уставного капитала.
б) не больше 25% уставного капитала.
в) не больше 5% от общих доходов предприятия.
г) не больше 10% от нераспределенной прибыли.

**20 Из перечисленных поступлений определите, что не является доходом:**
а) выручка от реализации продукции, работ, услуг.
б) дивиденды полученные.

в) штрафы, пени, неустойки.
г) поступления от первоначального размещения ценных бумаг.

**21. По масштабам работы внутренний аудит подразделяется на:**
а) обязательный и случайный.
б) плановый и внеплановой.
в) документальный и фактический.
г) общий и локальный.
**22. Объектами аудиторской оценки состояния системы внутреннего управления по «функции управления» является:**
а) согласование с целями, которые относятся к их компетенции.
б) уровень обеспеченности нормативной, плановой, учетной и аналитической информацией.
в) согласование организационной структуры с составом объекта управления.
г) ориентация на цели управляемого объекта.
**23. Объектами аудиторской экспертизы деятельности предприятия является:**
а) акты налоговых инспекций.
б) денежные средства.
в) ТМЦ.
г) доходы предприятия.
**24. Аудит выявления зон, где может существовать высокая вероятность возникновения не выявленных ошибок или обманов – это:**
а) процедурный аудит.
б) системный аудит.
в) внешний аудит.
г) аудит зон риска.
**25. Объектами аудита состояния внутреннего управления является:**
а) уставная деятельность.
б) оценка соблюдения форм бухгалтерского учета.
в) организационная структура предприятия.
г) обновление продукции.
**26. Аудитор несет ответственность за:**
а) качество выполненных работ.
б) невыполнения предприятием рекомендаций по результатам проверки.
в) достоверность информации предприятия.
г) финансовые результаты и отчетность предприятия.
**27 Предприятие-заказчик несет ответственность за:**
а) соблюдение сроков работы аудитора.
б) достоверность своей информации.
в) качество выполненной работы (проверки).
г) соблюдение принципов аудита.
**28. Рабочие документы аудитора на протяжении года хранятся в:**
а) постоянном архиве аудиторской фирмы.
б) текущем архиве аудитора.
в) бухгалтерии проверяемого предприятия.
г) должны ликвидироваться.
**29. Какие обязательные реквизиты вывода аудитора в Украине:**
а) Название документа, место создания, дата, гриф соглашения, гриф утверждения, номер, заголовок, текст, подписи, печати.
б) название документа, фирмы, номер лицензии, номер сертификата, адресат, текст, подписи, печати.

в) адресат, проверенная отчетность, объем аудита, аудиторское заключение, подпись, дата.
г) планирование предприятия, объем проверки, дата.

**33. В чем состоит необходимость аудита финансовой отчетности:**
а) рост требований к раскрытию мошенничества.
б) защита интересов собственника.
в) увеличение масштабов и усложнение организации бизнеса.
г) требования хозяйственного законодательства.
**35. Существенность выявленных ошибок рассматривается в контексте влияния на достоверность:**
а) всей финансовой отчетности.
б) отдельных финансовых отчетностей.
в) остатков на синтетических счетах.
г) остатков на аналитических счетах.
**36. Определите, какие задачи стоят перед аудитором во время проверки расчетов с подотчетными лицами:**
а) правильность предоставления и раскрытия.
б) достоверность оценки.
в) реальность существования обязательств подотчетных лиц.
г) законность и полнота отражения в учете.
**37. Каков срок действия лицензии аудитора согласно закону Украины «Об аудиторской деятельности»:**
а) не ограничен.
б) 3 года.
в) 5 лет.
г) 10 лет.
**39. Термин «ошибка» касается:**
а) умышленного не правильного отражения финансовой информации должностными лицами.
б) неправильных показателей измерительных приборов.
в) уничтожения или пропуск записей операций или документов.
г) умышленного неправильного отнесения к активам различных статей.
**40 . Аудиторские доказательства – это:**
а) информация, которая подтверждает правильность в учете данных или данных полученных во время проверки.
б) информация очевидцев.
в) объяснения бухгалтеров-специалистов.
г) данные отчетности.
**41. Международные стандарты аудита (МСА) следует применять:**
а) при проверке всех показателей финансовой отчетности;
**б)** при проверке показателей, искажение которых может оказать влияние на решения заинтересованных пользователей финансовой отчетности;
в) при проверке показателей, в отношении которых может быть получена разумная уверенность в их существенности;
г) при проверке начальных сальдо и сопоставимых значений отчетности.

**42. К сопутствующим услугам в МСА относятся:**
а) консультационные услуги, оценочная деятельность, услуги по ведению учета и составлению отчетности;
б) финансовый анализ, оценка бизнеса, консалтинг, услуги по реорганизации предприятий, составление (компиляция) отчетности;
в) обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации;
г) услуги по ведению учета и составлению отчетности, консалтинговые услуги, оценка имущества и бизнеса, обучение и другие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.

**43. Целью аудита финансовой отчетности является:**
а) выражение обоснованного мнения о достоверности финансовой отчетности во всех существенных аспектах;
б) подтверждение и гарантии достоверности финансовой отчетности;
в) достижение разумной уверенности в соблюдении принципов бухгалтерского учета при составлении финансовой отчетности;
г) предоставление возможности аудитору выразить мнение о том, подготовлена ли финансовая отчетность, во всех существенных отношениях, в соответствии с основными принципами финансовой отчетности.

**44. Принципы независимости, объективности и конфиденциальности относятся:**
а) к общим принципам аудита;
б) к рекомендательным положениям Международных стандартов (МСА);
в) к этическим принципам аудита;
г) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

**45. Существование, полнота, представление и раскрытие относятся:**
а) к принципам Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
б) к принципам Международных стандартов аудита (МСА);
в) к принципам получения аудиторских доказательств;
**г)** к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

**46. Уместность, существенность, надежность, нейтральность относятся:**
а) к принципам Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО);
б) к принципам Международных стандартов аудита (МСА);
в) к принципам получения аудиторских доказательств;
г) к предпосылкам подготовки финансовой отчетности.

**47. МСА декларируют следующие процедуры получения аудиторских доказательств:**
а) инспектирование, наблюдение, сводка и группировка, запрос и подтверждение, пересчет, сканирование и аналитические процедуры;
б) инспектирование, наблюдение, запрос и подтверждение, подсчет и аналитические процедуры;
в) инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет и аналитические процедуры;
г) пересчет, инвентаризация, проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций, подтверждение, устный опрос, проверка документов, прослеживание, аналитические процедуры, подготовка альтернативного баланса.

**48. МСА требуют от аудитора оценивать существенность:**
а) при планировании аудиторских процедур;
б) при оценке последствий искажений;
**в)** при планировании аудиторских процедур и оценке последствий искажений;
г) при планировании аудиторских процедур, оценке последствий искажений и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
**49. Между существенностью и аудиторским риском существует следующая взаимосвязь:**
а) чем выше уровень существенности, тем выше аудиторский риск;
б) чем ниже уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
**в)** чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
г) верно (а) и (б) одновременно.
**50. Риск средств контроля связан с тем, что:**
а) сальдо счетов или классов операций подвержены искажениям, которые могут быть существенными по отдельности или в совокупности, при допущении отсутствия средств внутреннего контроля;
**б)** искажение, которое может иметь место в отношении сальдо счета или класса операций и которое может быть существенным, не будет своевременно предотвращено или обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
в) аудиторские процедуры по существу не позволяют обнаружить искажение в сальдо счетов или класса операций, которое может быть существенным по отдельности или в совокупности с другими искажениями;
г) существует риск выражения ненадлежащего мнения в случаях, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения.

**Рекомендуемая литература:**

1. Аудит [Текст]: учебник для бакалавров / ред. А. Е. Суглобов. - М. : Дашков и К, 2015. - 368 с.
2. Архарова З. П. Международные стандарты аудита (МСА): учебное пособие. — Москва: ЕАОИ 2011 г.— 104 с. — Электронное издание.
3. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов . www.ipbr.ru
4. Министерство финансов .WWW/minfin.ru
5. Международные стандарты аудита [Текст]: учебное пособие для вузов: рекомендовано методсоветом по направлению / Е. В. Ильичева, А. Ф. Виноходова. - Старый Оскол : ТНТ, 2012. - 324 с.
6. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности [Текст] : рекомендовано Мин.образования: учебное пособие / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 302 с.
7. Нестеренко А. В. Международные стандарты аудита. — Ставрополь: АГРУС (СтГАУ) 2013 г.— 156 с. — Электронное издание.
8. Лемеш В. Н. Международные стандарты аудита. — Минск: Высшая школа 2014 г.— 191 с. — Электронное издание.
9. Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита, 2012.- 200 с.
10. ФЗ 30.12.2008 № 307-ФЗ«Об аудиторской деятельности» (с изм и доп)

### 2.3.11 Рабочая программа дисциплины «Контроль и ревизия»

Цель дисциплины – формирование знаний по организации и осуществлению проверки в организациях и учреждениях, выявлять ошибки отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Задачи дисциплины: получение знаний в области организации контроля и ревизии по вопросам: организации государственно-финансового контроля и ревизионной работы; объектов контроля и ревизии; основных объектов и направлений финансового контроля и ревизии; планирования контрольно-ревизионной работы; основных методов контроля и ревизии; документального оформления материалов контрольных и ревизионных проверок.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: объекты и принципы контрольно-ревизионных проверок; основные направления контрольно-ревизионных проверок; методы контрольно-ревизионных проверок; документирование контрольно-ревизионных проверок; использование материалов контрольно-ревизионных проверок;

-уметь: составить план и программу контрольно-ревизионных проверок для организаций; применять методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; делать выводы о законности деятельности организации и учреждения;

-владеть: методологией организации и планирования ревизий и других контрольных мероприятий, алгоритмом подготовки отчета по результатам контрольного мероприятия в соответствии с действующими требованиями по содержанию, структуре и оформлению.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Общие положения о финансово-бюджетном контроле. Классификация нарушений и способы их выявления. | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Государственный финансовый контроль со стороны законодательных и исполнительных органов | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Ведомственный контроль | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| 4 | Оценка результатов финансового контроля. Эффективность финансового контроля | 4 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| | зачет | | | | | |
| | Итого | 16 | 8 | 4 | 4 | 8 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Ответственность контролирующих органов | 2 |
| 2 | Контроль за подведомственными бюджетными и автономными учреждениями. Контроль за использованием имущества и выполнением госзадания | 2 |
| 3 | Контроль за устранением нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок. | 2 |
| 4 | Методика назначения и производства судебно - бухгалтерской экспертизы | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Методы контроля | 2 |
| 2 | Организация и методика проведения контрольного мероприятия | 2 |

## Тест зачетный

**1. Оперативным принято называть ..... контроль**

**2. Ревизией принято называть…… контроль**

**3. По количеству проверяемых хозяйственных операций и отраслей деятельности принято выделять следующие виды контроля:**

1. Частичный
2. Сплошной
3. Комбинированный
4. Выборочный

**4. Отличие аудита от ревизии:**

| | |
|---|---|
| Аудит | выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных |
| Ревизия | выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом |
| Аудит | акт ревизии, организационные выводы, взыскания, указания, передача информации вышестоящему и другим органам, обязательность разглашения информации. |
| Ревизия | аудиторское заключение и рекомендации для клиента, конфиденциальность информации |

**5. Частичная дисциплинарная ответственность прописана:**

1.В положении о структурных подразделениях
2.В должностных инструкциях
3.В договорах о материальной ответственности
4.Договорах о приеме на работу

**6. Выберите правильное утверждение:**

1. Ревизор проверяет положения, инструкции на предмет их соответствия организационным документам
2. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления
3. Ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам
4. Ревизор проверяет документооборот, инструкции, устав

**7. Одним из основных органов государственного финансового контроля является …. палата Российской Федерации**

**8. Отличие аудита от ревизии:**

| | |
|---|---|
| Аудит | платит вышестоящее звено |
| Ревизия | платит клиент |
| Аудит | улучшение финансового положения клиента, привлечение пассивов (инвесторов, кредиторов), помощь и консультирование клиента |
| Ревизия | сохранность активов, пресечение и профилактика злоупотреблений. |

**9. Участником ревизионного процесса является:**

1. Должностное лицо вышестоящей организации.
2. Специалист - ревизор, исследующий документальные материалы и производительные процессы.
3. Работники данного ревизируемого предприятия

**10. Обязанности между исполнителями в ходе комплексной ревизии должны распределятся:**
1. По рабочему плану ревизора
2. По распоряжению старшего ревизора группы
3. По опытности и квалифицированности ревизора.

**11. Наиболее целесообразная последовательность ревизии:**
1. Анализируется материалы произведенных ранее в хозяйстве проверок и ревизий
2. Изучаются отчетные данные, анализ показателей деятельности хозяйства, учета и отчетности.
3. Руководитель ревизионной бригады организует проведение инвентаризации кассовой наличности, бланков строгой отчетности и других денежных документов

**12. При проведении проверки программа ревизии:**
1. Может корректироваться
2. Не может корректироваться
3. Согласуется с руководством предприятия

**13. Результаты работы каждого участника ревизии:**
1. Оформляются промежуточным актом.
2. Оформляются строкой.
3. Оформляются докладной

**14. Основными задачами проверок является контроль за выполнением действующих инструкций и указаний Министерства …….. РФ**

15. Обязанности между исполнителями в ходе комплексной ревизии должны распределятся:
1. По рабочему плану ревизора
2. По распоряжению старшего ревизора группы
3. По опытности и квалифицированности ревизора

**16. Передача дел в судебно-следственные органы в ходе проверки осуществляется при выявлении……:**
1. Случаев хищения, злоупотреблений служебным положением или других преступлений.
2. Пересортицы
3. Естественной убыли
4. Наводнения

**17.Обязанности и ответственность лиц осуществляющих ревизию заключается:**
1. Строго руководствоваться в работе действующим законодательством.
2. Руководствоваться только заданием руководителя, назначившему ревизию.
3. Руководствоваться действующей обстановкой и своим опытом.

**18. Задачей ревизии является:**
1.Выявление злоупотреблений
2.Разработка мероприятий по предупреждению злоупотреблений
3.Постановка системы документооборота
4.Выявление слабых мест в бизнес- процессах

**19. Вам как руководителю ревизии надо решить вопросы:**
1.Составить список оргтехники, пломбиров, штампов и т.д.
2.Разработать макеты объяснительных записок, запросов
3.Изучит практический опыт ревизующего органа
4.Подбора систематизированного перечня действующего законодательства

**20. По объему проверяемых документов можно выделить следующие виды ревизии:**
1.Сплошная
2.Частичная
3.Комбинированная

4.Комплексная



**21. Срок для проведения ревизии установлен:**

1.Предельные сроки проведения ревизии 30 дней.

2.Срок может быть увеличен в исключительных случаях с разрешения руководителя, назначившего ревизию.

3.Сколько нужно для решения данного вопроса.

**22. Наиболее целесообразны формы реализации материалов ревизии:**

1.Устранение недостатков в ходе проведения ревизии.

2.Передача материалов ревизии следственным органам.

3.Доклады ревизорами материалов ревизии на производственном совещании специалистов хозяйства.

**23. Организация ревизионной работы должна последовательно включать следующие этапы:**

1.Установление делового контакта.

2.Общее ознакомление с объемом контроля.

3.Документальное оформление результатов.

4.Подготовительная работа.

5.Организация и проведение ревизии.

6.Организация контроля за выполнением решений, принятых по результатам ревизии.

7.Реализация решения по результатам.

**24. Отличие аудита от ревизии**

| | |
|---|---|
| Ревизия | выражение мнения о достоверности финансовой отчетности, оказание услуги, помощи, сотрудничество с клиентом |
| Аудит | выявление недостатков с целью их устранения, наказание виновных |
| Ревизия | сохранность активов, пресечение и профилактика злоупотреблений |

**25. По отношению к плану проведения инвентаризаций выделяют**

1.Плановую

2.Комплексную

3.Внеплановую

4.Повторную

**26. Ревизия кассы должна проводиться:**

1.Ежемесячно;

2.Ежегодно

3.При смене кассира;

4.Ежеквартально.

**27. Акт ревизии состоит из ….. частей.**

1.Трех

2.Четырех

3.Двух

**28. Ревизоры подтверждают выявленные злоупотребления следующими документами?**

1.На основании первичных документов, счетов, ведомостей, ордеров, чеков, выписок банка и т. д.

2.На основании справок, составленных должностными лицами ревизируемого хозяйства.

3.На основании письменных объяснений должностных и материально -ответственных лиц.

**29. В каких ситуациях производится изъятие документов на ревизируемом предприятии?**

1. В случаях, когда сохранность их в ревизируемом предприятии не гарантируется, а также в случаях выявления фиктивных документов, совершения подделок и подлогов.

2. Когда на документах отсутствуют росписи должностных лиц хозяйства.

3. Когда документы имеют признаки дефектов.

**30. Акт ревизии подписывает**

1. Лицо, производящий ревизию.
2. Ревизор, руководитель и главных бухгалтер ревизируемого предприятия.
3. Ревизор, руководитель и главные специалисты предприятия

**Рекомендуемая литература:**

1.Аудит [Текст] : учебник для бакалавров / ред. А. Е. Суглобов. - М. : Дашков и К, 2015. - 368 с.
2.Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита, 2012.- 200 с.
3.ФЗ 30.12.2008 № 307-ФЗ«Об аудиторской деятельности» (с изм и доп)
4.Министерство финансов .WWW/minfin.ru
5Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 14 июня 2002 г. № 425 «Положение о предоставлении информации и документов Федеральной службе по финансовому мониторингу РФ органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 185 «Вопросы Министерства финансов Российской Федерации».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. № 186 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (с посл. изм. и доп.).
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 198 «Вопросы Федеральной службы финансово-бюджетного надзора» (с посл. изм. и доп.).
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2004 г. № 203 «Вопросы Федеральной службы страхового надзора».
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 278 «Об утверждении Положения о Федеральной службе финансово-бюджетного надзора» (с посл. изм. и доп.).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2004 г. № 307 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу» (с посл. изм. и доп.).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (с посл. изм. и доп.).
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 330 «Об утверждении Положения о Федеральной службе страхового надзора» (с посл. изм. и доп.).
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» (с посл. изм. и доп.).
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе» (с посл. изм. и доп.).
17. Приказ Министерства финансов РФ, МВД РФ, ФСБ РФ от 7 декабря 1999 г. № 89н/1033/717 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия контрольно-ревизионных органов Министерства финансов Российской Федерации с Генеральной прокуратурой Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации при назначении и проведении ревизий (проверок)».
18. Приказ Министерства финансов РФ от 11 июля 2005 г. № 89н. «Об утверждении Положения о территориальных органах Федеральной службы финансово-бюджетного надзора».
19. Приказ Министерства финансов РФ от 7 июня 2005 г. № 110 «Об утверждении Положения о Департаменте регулирования государственного финансового контроля, аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности».
20. Приказ Министерства финансов РФ от 2 мая 2007 г. № 39н. «Об утверждении Инструкции о порядке проведения ревизий и проверок Федеральной службой финансово-бюджетного надзора».

21. Приказ Министерства финансов РФ от 4 сентября 2007 г. № 75н «Административный регламент исполнения Федеральной службой финансово-бюджетного надзора государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в финансово-бюджетной сфере при использовании средств федерального бюджета, средств государственных внебюджетных фондов, а также материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности».
22.Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов . www.ipbr.ru
23.Федеральный закон РФ от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации».
24. Федеральный закон РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».
25. Приказ Минфина от 25 декабря 2013г. №28 «Методические рекомендации по организации и проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения»

### 2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете. Защита информации»

Цель дисциплины: целостной системы знаний об информационных системах и информационных технологиях; обеспечении устойчивых навыков работы на персональном компьютере в условиях компьютерных сетей.

Задачи дисциплины: сформировать знания новых информационных технологий в экономической деятельности; освоении основ современной методологии разработки автоматизированных информационных систем и технологий, а также практической реализации ее основных элементов с использованием персональных компьютеров и типовых программных продуктов в различных предметных областях.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: основные информационные технологии и их влияние на успех в бизнесе; современное состояние и направление развития компьютерной техники и программных средств; базовое и прикладное программное обеспечение используемое в автоматизированных информационных системах и технологиях; методы защиты информации;

-уметь работать с аналитическими компьютерными технологиями, реализованными в системе Project Expert ; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, уметь работать с электронной почтой. иметь опыт постановки экономической задачи;

-владеть: навыками работы в современных ИС и функционирующих в них технологиях; навыками работы в системе 1С Предприятие 8; навыками работы с комплексной информационной системой управления предприятием.

Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Базы данных и информационно -поисковые системы «Консультант плюс», «ВЭД ИНФО» | 3 | 2 | 1 | | 2 |
| 2 | Программное обеспечение ИТ | 3 | 2 | **1** | | 2 |
| 3 | Методы проектирования информационных систем | 6 | 4 | | 2 | 2 |
| 4 | Системы поддержки принятия решений, компьютерные сети | 4 | 2 | 1 | 4 | 2 |
| 5 | Методы защиты информации | 4 | 2 | 1 | 2 | |
| | экзамен | | | | | |
| | Итого | 20 | 12 | 4 | 8 | 8 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Базы данных и информационно -поисковые системы «Консультант плюс», «ВЭД ИНФО» | 2 |
| 2 | Программное обеспечение информационных технологий | 2 |
| 3 | Методы проектирования информационных систем | 2 |
| 4 | Системы поддержки принятия решений | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Методы проектирования информационных систем | 2 |
| 2 | Системы поддержки принятия решений | 4 |
| 3 | Методы защиты информации | 2 |

**Тест для экзамена**

**1. В информационных системах применяют информационные процедуры следующих типов…**

а) оценка эффективности экономической политики;
б) обработка входной информации и представление ее в удобном виде;
в) формирование множества альтернатив выбора;
г) планирование производственных процессов.

**2. Информационные подразделения (служба администратора) выполняют следующие функции…**

а) поддержание целостности и сохранности информации;
б) решение задач производственного планирования;
в) уменьшение затрат на производство продуктов и услуг;
г) разработка концепции проектирования информационных систем.

**3. Информационная система обладает следующими характеристиками…**

а) формулирует цели стратегического планирования;
б) управляет бумажным потоком расчетных документов;
в) является человеко-машинной системой обработки информации;
г) использует электронные календари для ведения деловой информации.

**4. Внедрение информационных систем способствует…**

а) формированию множества альтернатив выбора;
б) совершенствованию структуры информационных потоков;
в) разработке систем многоуровневой архитектуры;
г) правовому обеспечению процесса управления.

**5. В классификации информационных систем по уровням управления выделяют…**

а) слабо формализуемые информационные системы;
б) системы индексирования информации;
в) системы компьютерной математики;
г) информационные системы специалистов.

**6. Информационные системы офисной автоматизации осуществляют…**

а) формирование множества альтернатив выбора;
б) поддержку целостности и сохранности информации;
в) обработку текстов различными процессорами;
г) автоматизацию индексирования информации.

**7. Информационные системы тактического уровня осуществляют…**

а) проведение видео- и телеконференций;
б) составление периодических отчетов за определенное время;
в) совершенствование структуры информационных потоков;
г) автоматизацию индексирования информации.

**8. Системы поддержки принятия решений выполняют…**

а) решение проблем, развитие которых трудно прогнозировать;
б) обеспечение доступа к архивной информации;
в) совершенствование структуры информационных потоков;
г) обеспечение достоверности информации.

**9. По способу организации корпоративные информационные системы подразделяются на следующие классы…**

а) производство высококачественной печатной продукции;
б) офисная автоматизация;
в) контроль производственных процессов;
г) системы на основе интернет / интранет-технологий.

**10.База знаний содержит…**

а) сведения о структуре информации (метаинформация);
б) продукционную модель логического вывода;
в) систему фреймов;
г) механизм ретроспективного поиска документов.

**11. Продукционная модель знаний включает…**

а) систему перевода запросов;
б) систем фреймов;
в) поисковый механизм логического вывода;
г) сообщения, являющиеся ответом на запрос.

**12. Фреймовые системы обеспечивают…**

а) применение механизма логического вывода;
б) комбинацию декларативных и процедурных описаний;
в) использование сведений о структуре информации (метаинформация);
г) применение библиографических указателей.

**13. Типовая информационная структура позволяет…**

а) использовать декларативные и процедурные описания;
б) использовать рабочую память;
в) пополнять ресурсы обязательными документами;
г) прогнозировать состояние предметной области.

**14. Запросы пользователей информационных систем реализуются…**

а) прогнозированием состояния предметной области;
б) применением библиографических указателей;
в) процедурами логического вывода на основании имеющихся данных;
г) механизмом ретроспективного поиска документов.

**15. Основными видами информационного обслуживания являются…**

а) прогнозирование возможного состояния предметной области;
б) использование декларативных и процедурных описаний;
в) применение поискового механизма логического вывода;
г) оповещение специалистов (абонентов) о текущих публикациях.

**16. Информационно-поисковые языки применяют…**

а) библиографические указатели;
б) декларативные и процедурные описания;
в) механизм логического вывода;
г) высказывания, содержащиеся в цифровом объекте.

**17. Использование тегов языка HTML позволяет…**

а) использовать декларативные и процедурные описания;
б) встраивать в текст гипертекстовые ссылки на Web-документы;
в) использовать высказывания, содержащиеся в цифровом объекте;
г) прогнозировать состояние предметной области.

**18. Электронные библиотеки позволяют…**

а) управлять правами доступа к цифровым объектам;
б) прогнозировать состояние предметной области;
в) применять поисковый механизм логического вывода;
г) прогнозировать состояние предметной области.

**19. Набор метаданных Дублинского ядра включает…**

а) поисковый механизм логического вывода;
б) теги языка HTML;
в) процедуры логического вывода;
г) формат представления информационного ресурса.

**20. Менеджмент организационной системы решает следующие задачи…**

а) автоматизация расчетов;
б) формирование коммуникационной инфраструктуры;
в) оптимизации информационных ресурсов;
г) отслеживание работ с выдачей необходимой документации.

**21. Менеджмент организационной системы базируется на…**

а) автоматизации рутинных операций;
б) людских ресурсах;
в) достаточной пропускной способности каналов передачи данных;
г) средствах обмена данными между хранилищами.

**22. К корпоративной информационной системе предъявляют следующие требования…**

а) управление поставками;
б) автоматизация рутинных операций;
в) предсказуемость логической структуры;
г) поддержка механизма транзакций.

**23. Информационное пространство корпоративной информационной системы образуют …**

а) модули автоматизации продаж;
б) средства обмена данными между информационными хранилищами;
в) динамические модели плановых статистик;
г) стандарты пользовательского интерфейса.

**24. Различают следующие классы корпоративных информационной систем…**

а) адаптивные, универсальные по методам обработки информации;
б) коммуникативные;

в) информационно-технологические;
г) механизированные.

**25. Функциональными группами корпоративных информационных систем являются…**
а) отслеживание исполнения работ;
б) автоматизация расчетов;
в) система информационных хранилищ;
г) планирование производственных мощностей.

**26. Компонентами корпоративных информационных систем являются…**
а) единая система классификации и кодирования информации;
б) средства контроля и верификации;
в) информационные динамические модели отчетности;
г) стандарт оформления проектной документации.

**27. Технология проектирования интегрированных систем обеспечивает…**
а) планирование работы подразделений с расчетом их загрузки;
б) поддержку жизненного цикла системы;
в) отслеживание исполнения работ;
г) автоматизацию расчетов.

**28. Стандарт разработки проектной документации устанавливает правила…**
а) отслеживания исполнения работ;
б) автоматизации рутинных операций обработки информации;
в) подготовки, рассмотрения, согласования и утверждения документации;
г) независимости от аппаратно-программной платформы.

**29. Для проектирования интегрированных систем используют…**
а) коммуникационную инфраструктуру;
б) информационные динамические модели учета;
в) графические средства анализа и проектирования;
г) оптимизацию информационных ресурсов.

**30. Система автоматизированного кадрового учета использует…**
а) схемы движения документов;
б) предложения по ликвидации узких мест;
в) текущее штатное расписание;
г) информацию, полученную на этапе обследования.

**Рекомендуемая литература:**

1.Васильков А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Васильков, И. А. Васильков. - М.: Форум; М.: Инфра-М, 2015. - 368 с
2.Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие для бакалавриата/ К. В. Балдин. - М.: Инфра-М, 2012. - 218 с
3.Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: учебник для бакалавриата/ А. М. Блюмин; Ин-т гос. упр-я, права и инновац. технологий. - М.: Дашков и К, 2013. - 364 с.
4.Гобарева А. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие для бакалавриата : рекомендовано методсоветом по направлению/ А. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая А. В., Золотарюк; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник; М.: Инфра-М, 2015. - 336 с.
5.Корпоративные информационные системы управления: учебник для магистратуры/ Н. М. Абдикеев [и др.] ; . - М.: Инфра-М, 2014. - 464 с.

6.Логинова Ф. С. Информационные ресурсы и технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: электронный курс: рекомендовано методсоветом ВУЗа/ Ф. С. Логинова; С.-Петерб. ун-т упр. и экон.. - Электрон. текстовые дан.. - СПб.: Изд-во СПБУУиЭ, 2011

### 2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ, аудит ВЭД»

Целью дисциплины является формирование у будущего специалиста теоретических и практических знаний по вопросам внешнеэкономической деятельности

Задачи дисциплины – **освоение современных методов учета,**

В результате изучения дисциплины слушатель должен: изучение основ аудита основных форм ВЭД, подготовка аналитических материалов для выбора и принятия управленческих решений

-знать: нормативное регулирование валютных операций и ВЭД, принципы, методы организации, основные виды ВЭД, организацию учета валютных, экспертных и импортных операций, теоретические основы аудита, анализа основных видов ВЭД

-уметь:объяснять особенности учета, аудита, анализа ВЭД;

-владеть: методами и методиками учета, анализа и аудита валютных средств, экспортных и импортных операций во внешнеэкономической деятельности организаций.

**Учебно-тематический план**

| № п/п | Наименование разделов программы | Общая трудоёмкость час | В том числе, час | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Аудиторные | | | Самост работа |
| | | | всего | лекции | семинары | |
| 1 | Валютное регулирование и валютный контроль в РФ. Валютный рынок и его участники | 6 | 2 | 2 | | 4 |
| 2 | Учет денежных средств в иностранной валюте | 6 | 4 | 1 | 3 | 2 |
| 3 | Учет расчетов по заграничным командировкам | 6 | 4 | 1 | 3 | 2 |
| | зачет | | | | | |
| | ИТОГО | 18 | 10 | 4 | 6 | 8 |

**Самостоятельная работа**

| № п/п | Содержание СРС | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Валютный рынок и его участники | 4 |
| 2 | Учет денежных средств в иностранной валюте | 2 |
| 3 | Учет расчетов по заграничным командировкам | 2 |

**Практические занятия**

| № п/п | Содержание ПЗ | Трудоёмкость,час |
|---|---|---|
| 1 | Учет денежных средств в иностранной валюте | 3 |
| 2 | Учет расчетов по заграничным командировкам | 3 |

**Тест зачетный**

**Валюта Российской Федерации это:**

- денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории РФ (также подлежащие обмену указанные денежные знаки), средства на банковских счетах и в банковских вкладах
- денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории РФ (также подлежащие обмену указанные денежные знаки)
- денежные знаки в виде банкнот и монеты Банка России, находящиеся в обращении в качестве законного средства наличного платежа на территории РФ (также подлежащие обмену указанные денежные знаки), средства на банковских счетах и в банковских вкладах в международных денежных или расчетных единицах

**Иностранная валюта это:**

- денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (также подлежащие обмену указанные денежные знаки), средства на банковских счетах и в банковских вкладах в денежных единицах иностранных государств и международных денежных или расчетных единицах
- денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (также подлежащие обмену указанные денежные знаки)
- денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства (также подлежащие обмену указанные денежные знаки), средства на банковских счетах и в банковских вкладах в международных денежных или расчетных единицах, внешние ценные бумаги

**Резидентами являются:**

- все физические лица, являющиеся гражданами РФ; постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ, и их представительства и филиалы за рубежом; дипломатические представительства РФ; субъекты РФ.
- физические лица, являющиеся гражданами РФ, за исключением граждан признаваемых постоянно проживающими в иностранном государстве; постоянно

- проживающие в РФ на основании вида на жительство иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ, и их представительства и филиалы за рубежом; дипломатические представительства РФ; субъекты РФ.
- физические лица, являющиеся гражданами РФ; постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство иностранные граждане и лица без гражданства; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ, за исключением их представительств и филиалов за рубежом.

**Инкотермс - 2000 — это:**

- правила, определяющие условия поставки;
- правила формирования цены импортного товара:
- международные правила толкования торговых терминов

**Нерезидентами являются:**

- физические лица, не являющиеся резидентами; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, включая их филиалы и представительства находящиеся на территории РФ; дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств
- физические лица, являющиеся гражданами иностранных государств; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, включая их филиалы и представительства находящиеся на территории РФ; дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств
- физические лица, не являющиеся резидентами; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, за исключением их филиалов и представительств находящихся на территории РФ; дипломатические представительства и консульские учреждения иностранных государств

**Какие из перечисленных операций являются валютными операциями (2 варианта ответа):**

- использование валютных ценностей в качестве средства платежа между резидентами
- использование нерезидентом в пользу резидента в качестве средства платежа валюты РФ
- использование валюты РФ в качестве средства платежа между резидентами

**Валютные ценности это:**

- денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства

- денежные знаки в виде банкнот, казначейских билетов, монеты, находящиеся в обращении и являющиеся законным средством наличного платежа на территории соответствующего иностранного государства и ценные бумаги
- иностранная валюта и внешние ценные бумаги

**К внутренним ценным бумагам относятся:**

- эмиссионные ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте РФ и иные ценные бумаги удостоверяющие право на получение валюты РФ, выпуск которых зарегистрирован в РФ
- ценные бумаги удостоверяющие право на получение валюты РФ

**Уполномоченными банками признаются:**

- кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством РФ и имеющие право на основании лицензий ЦБ РФ осуществлять банковские операции со средствами в иностранной валюте, а также действующие на территории РФ в соответствии с лицензиями ЦБ РФ филиалы кредитных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств
- кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством РФ, а также действующие на территории РФ филиалы кредитных организаций, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств

**Валютные операции между резидентами и нерезидентами осуществляются:**

- без каких-либо ограничений
- без ограничений, за исключением расчетов и переводов при экспорте товаров с предоставлением отсрочки платежа на срок более трех лет
- с учетом определенных ограничений, установленных Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»

**Органами валютного регулирования в РФ являются:**

- Центральный банк РФ и уполномоченные банки
- Правительство РФ
- Центральный банк РФ и Правительство РФ

**К органам Правительства РФ как к органам валютного контроля относятся:**

- Минфин РФ, Государственный Таможенный Комитет, МНС РФ;
- Минфин РФ, МИД РФ, Государственный Таможенный Комитет;
- МНС РФ, Минфин РФ, МИД РФ.
-

**Способность иностранной валюты без ограничений обмениваться на валюту другого государства - это:**

- ликвидность
- конвертируемость
- платежеспособность

**К валютным ценностям не относятся:**

- драгоценные металлы
- ювелирные изделия
- природные драгоценные камни
- все вышеперечисленное

**Посредством чего осуществляется регулирование внешнеторговой деятельности:**

- таможенно - тарифное регулирование
- нетарифное регулирование
- регулирование посредством установления ограничений субъектами РФ
- верны ответы и б).

**Иностранная валюта - это:**

- денежные знаки иностранного государства + средства на счетах в денежных единицах иностранных государств
- денежные знаки иностранного государства + средства на счетах в денежных единицах иностранных государств @ ценные бумаги в иностранной валюте
- валютные ценности

**Министерство по налогам и сборам как орган валютного контроля осуществляет:**

- Контроль за перемещением через таможенную границу РФ наличной валюты, ценных бумаг;
- Контроль за открытием клиентами валютных счетов в российских банках и налагает санкции за нарушение валютного законодательства;
- Контроль за исполнением своих предписаний.

**На территории РФ расчеты в иностранной валюте между резидентами:**

- разрешены
- запрещены
- запрещены, за исключением некоторых операций

**Объектами валютного регулирования являются:**

- текущие валютные операции;
- валютные операции и валютные ценности;
- иностранная валюта

**По чьим правилам ведет бухгалтерский учет иностранное представительство фирмы:**

- по законам и правилам страны, в которой зарегистрировано иностранное представительство;
- по правилам страны, где зарегистрирована фирма;
- по международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности

**Какие из ниже перечисленных организаций являются агентами валютного контроля:**

- Центральный Банк России;
- Министерство Финансов и Министерство по налогам и сборам;
- Уполномоченные банки;
- все вышеперечисленные органы.

**Какая из форм участия иностранных юридических лиц разрешена на территории РФ:**

- создание совместного предприятия;
- постоянные представительства, филиалы в РФ;
- образование российского юридического лица (со 100 % иностранным капиталом);
- варианты а и в;
- все перечисленные формы.

**К органам валютного контроля со стороны Правительства РФ не относится:**

- Министерство финансов РФ;
- Государственный таможенный комитет РФ;
- Министерство по налогам и сборам РФ;
- Министерство экономики РФ.

**Резидентами - физическими лицами являются:**

- проживающие на территории РФ более 5 лет:
- имеющие постоянное или преимущественное место жительства на территории РФ;
- имеющие постоянную прописку на территории РФ и проживающие на территории РФ более 5 лет.

**Участниками внешнеторговой деятельности могут быть:**

- физические лица;
- юридические лица;

- дипломатические представительства;
- все вышеперечисленные субъекты.

**Назовите, кто из ниже перечисленных осуществляет контроль за открытием валютных счетов в российских банках и налагает санкции за нарушение валютного законодательства:**

- ЦБ РФ;
- Министерство финансов РФ;
- Государственный таможенный комитет РФ;.
- Министерство по налогам и сборам РФ;
- все выше перечисленные.

**Порядок совершения и оформления операций по валютным счетам регламентируется:**

- ЦБ РФ;
- коммерческим банком;
- Министерством финансов РФ.

**Резидентами не являются:**

- физические лица, имеющие постоянное местожительство в РФ, в том числе временно находящиеся за пределами РФ;
- дипломатические и иные официальные представительства РФ, находящиеся за пределами РФ;
- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством РФ, с местонахождением в РФ;
- предприятия и организации, не являющиеся юридическими лицами, созданные в соответствии с законодательством РФ, с местонахождением в РФ;
- находящиеся в РФ иностранные дипломатические и иные официальные представительства, а также международные организации, их филиалы и представительства

**Разрешено ли законодательством РФ проведение валютных операций между резидентами?**

- да, кроме случаев, установленных Федеральным законом РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- нет, кроме случаев, установленных Федеральным законом РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»
- нет

## 3. Условия реализации программы

### 3.1 Требования к квалификации слушателей

Слушатели, желающие освоить дополнительную программу переподготовки должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

### 3.2 Трудоёмкость обучения

Программа рассчитана на 270 часов, из них 116 часов аудиторных занятий (43%) и самостоятельной работы 154 часов (57%). Доля лекций в аудиторных занятиях составляет 54 часа (47%), практических занятий и тренингов 62 часов (53%).

### 3.3 Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с отрывом от работы

**3.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса** определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

**Технические средства обеспечения**

| Наименование ТСО | Требования | Количество |
|---|---|---|
| Компьютерные классы: | | |
| Ауд.№27 Компьютер | Dual Core E2160 / 1Gb / 80Gb / Int.Intel GMA 950 | 10 |
| Ауд.№26 Компьютер | Intel Core i3-2120/2Gb/320Gb | 10 |
| Программное обеспечение | ОС Windows XP prof. | 1 |
| | MS Office 2007 | 1 |
| | Projet Expert, Audit Expert | 1 |
| | SunRav Testoffise Pvo | 1 |
| | правовыми системами «Консультант» | 1 |
| | комплексными системами бухгалтерского и управленческого учета «1С Предприятие», «1С Бухгалтерия» | 1 |
| | «Обучающая программа «REWARD» | 1 |
| Сканер, принтер, копир | Sharp AR-5420 | 1 |
| Телевизор | LG, Sony, Philips | 4 |
| Ноутбук | Acer A5602WLM | 2 |
| Цифровая камера | Sony DSC H7 | 1 |
| Интерактивная доска | SmartBoard V280 | 1 |
| Мультимедийный проектор | Mitsubishi, Toshiba TLPX100, Epson Emp-TW20 | 3 |
| Акустика (колонки) | Soundking, Yamaha | 4 |
| Экран для проекторов | | 1 |
| Пульт для компьютера | BTC | 1 |
| Доска аудиторная для написания фломастером | | 3 |
| Рабочие места для проведения видео-конференций | | 24 |
| Библиотека: | | |
| Компьютер | ASRock A330ION / 2gb / 320gb / nvidia geforce 9 | 3 |

**Информационно-справочные и поисковые системы**

| № | Наименование ЭБС | Владелец | Адрес сайта | Наименование организации владельца, реквизиты доовора |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ЭБС "Айбукс.ру" | Российская Федерация | www.ibooks.ru | ЗАО "Айбукс" ген.дир. Усманов В.В.;договор №2-12/12-Л; Св-во о рег. ЭЛ №ФС77-42342 от 20.10.2010г.;Св-во о гос. рег. Базы данных № 2010620578 |
| 2 | ЭБД "Полпред.ком" | Российская Федерация | www.polpred.com | ООО"Полпред. Справочники";ген. Дир. Сальберг-Вачнадзе Г. Н.;договор №026; Св-во о гос. рег.Эл ФС77-42207 от 08.10.2010;Св-во о гос. Рег. Базы данных №2010620535 |
| 3 | ЭБД "РГБ. Электронная Библиотека Диссертаций" | Российская Федерация | www.rsl.ru | ФГБУ"Российская государственная библиотека" дир.Груздев И. А.; договор № 095/04/0635 |
| 4 | ЭБД "Ист ВьЮ" | Российская Федерация | www.dlib.east.view.com | ООО"Ивис", ген. Дир. Тривайло А. М.; договр №189-П |
| 5 | ЭБД" Научная Электронная библиотека Elibrary" | Российская Федерация | http://elibrary.ru | ООО"РУНЭБ"; ген. Дир. Еременко Г. О.; договор №SU-3995/11;Св-во о гос. рег.Эл №ФС77-42487;Св-во о рег.прогр. для ЭВМ №2003610140 |
| 6 | ЭБД"Издательский дом "Гребенников" | Российская Федерация | http://grebennikon.ru/ | ООО "Объединенная редакция", дир. Валерко Е. Ю.; договор №53/ИА/11 |

## 3.5 Учебно-методическое обеспечение программы

**Нормативная литература**

1.Налоговый кодекс РФ (с изм и доп)
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». (с изм и доп)
3. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изм и доп).
4. Федеральный закон от 30.12.1998 № 135-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации, утверждённое приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм и доп).
6. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организации» (ПБУ 4/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.07. 1999 № 43н (с изм и доп).
7. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм и доп).
8. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утверждённое приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм и доп).
9. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт расчётов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утверждённое приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (с изм и доп).
10. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчёт о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утверждённое приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н. 10. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (с изм и доп).
11.Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами,

государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
12.Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
13.Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
14.Приказ Минфина России от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
15.Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации - http://audit.gov.ru
16.Официальный сайт Федерального казначейства http://www.roskazna.ru;
17.Официальный сайт Министерства финансов РФ - http://www.minfin.ru;
18.Федеральный закон от 07 фев.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации»

**Учебно-методическая литература**

1.Васильков А. В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. В. Васильков, И. А. Васильков. - М.: Форум; М.: Инфра-М, 2015. - 368 с
2.Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К. В. Балдин. - М.: Инфра-М, 2012. - 218 с
3.Блюмин А. М. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования: учебник / А. М. Блюмин; Ин-т гос. упр-я, права и инновац. технологий. - М.: Дашков и К, 2013. - 364 с.
4.Гобарева А. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие: рекомендовано методсоветом по направлению/ А. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая А. В., Золотарюк; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник; М.: Инфра-М, 2015. - 336 с.
5.Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности [Текст] : рекомендовано Мин.образования: учебное пособие / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова. - М. : Вузовский учебник, 2010. - 302 с.
6.Нестеренко А. В. Международные стандарты аудита. — Ставрополь: АГРУС (СтГАУ) 2013 г.— 156 с. — Электронное издание.
7.Лемеш В. Н. Международные стандарты аудита. — Минск: Высшая школа 2014 г.— 191 с. — Электронное издание.
8.Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита, 2012.- 200 с.
9.Шаховская Л.С. Бюджетирование: теория и практика CD/Л.С.Шаховская.-М.:КНОРУС, 2016,416с.
10.Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие: рекомендовано методсоветом по направлению/ Т. Н. Бабич [и др.]. - М.: Инфра-М, 2014. - 336 с.

### 3.6 Кадровые условия

Реализацию программы повышения квалификации осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Новосибирского филиала СПбТУиЭ , кафедр менеджмента, бухгалтерского учёта и финансов, работники системы образования, имеющие:
-опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;

-авторские программы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- опыт решения практических задач, в том числе и по хозяйственным договорам

**4. Оценка качества освоения программы**

Оценка результатов обучения осуществляется в соответствие с Положением « Об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного образования в ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологии управления и экономики».

Для оценки результатов обучения по отдельным разделам курса введена промежуточная аттестация.

Шкала оценок при форме контроля *экзамен*

| Оценка | |
|---|---|
| название | сумма баллов |
| отлично | *81-100* |
| хорошо | *61-80* |
| Удовлетворительно | *41-60* |
| неудовлетворительно | *0-40* |

Шкала оценок при форме контроля *зачёт*

| Набранные баллы | <40 | 41 – 100 |
|---|---|---|
| Зачёт/незачёт | незачёт | зачёт |

Итоговая аттестация осуществляется в форме выпускной аттестационной работы. К итоговой аттестации допускаются слушатели, прослушавшие курс дополнительной профессиональной программы и успешно прошедшие предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

**Примерная тематика выпускных аттестационных работ**

1. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
2. Учет и аудит расчетов по налогам и сборам
3. Организация службы внутреннего контроля на предприятиях
4. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
5. Бухгалтерский баланс и его роль в эффективности управления организацией
6. Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда
7. Учет и аудит расчетов с подотчетными лицами
8. Учет и анализ движения денежных средств организации
9. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности
10. Система управленческого учета на предприятии и оценка ее эффективности
11. Учет и аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
12. Учет оборотных средств и анализ эффективности их использования организацией