	Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»	Дополнительная профессиональная программа	
НОВОСИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ		Версия 1	Дата 10.10.2016 Стр.

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Новосибирского филиала
_____ Т.Н. Гунбина
«10» октября 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор
_____ О.Г. Смешко
«10» октября 2016 г.

Дополнительная профессиональная программа

Программа профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»
(Срок освоения – 270 академических часов)

«СОГЛАСОВАНО»
Директор Института дополнительного образования
_____ Т.В. Лешукова
«10» октября 2016 г.

Новосибирск, 2016 г.

Содержание

1	Характеристика программы	3
1.1	Цели и задачи программы	4
1.2	Характеристика результатов обучения	4
2	Содержание программы	6
2.1	Учебный и учебно-тематический план	6
2.2	Календарный и календарно-тематический график	7
2.3	Содержание и ожидаемые результаты изучения тем	8
2.3.1	Рабочая программа «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»	8
2.3.2	Рабочая программа «Организация и управление закупочной деятельностью»	11
2.3.3	Рабочая программа «Государственные и муниципальные финансы»	17
2.3.4	Рабочая программа «Система государственного и муниципального управления»	21
2.3.5	Рабочая программа «Управление государственной и муниципальной собственностью»	25
2.3.6	Рабочая программа «Налоги и налогообложение»	29
2.3.7	Рабочая программа «Система государственной службы»	33
2.3.8	Рабочая программа «Управление персоналом государственной службы»	41
2.3.9	Рабочая программа «Организация оценочной деятельности»	45
2.3.10	Рабочая программа «Антикризисное управление социальными процессами»	50
2.3.11	Рабочая программа «Кадровая политика в органах государственной власти»	54
2.3.12	Рабочая программа «Государственное регулирование экономики»	60
3	Условия реализации программы	63
3.1	Требования к квалификации	63
3.2	Трудоёмкость обучения	63
3.3	Формы обучения	63
3.4	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	63
3.5	Учебно-методическое обеспечение	65
3.6	Кадровые условия	66
4	Оценка качества освоения программы	67

1. Характеристика программы

Нормативно-правовые основы разработки программы

1. Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями)
2. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
3. Распоряжение правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2765-р «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2017-2020годы»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
5. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

1.1Общая характеристика программы

Программа профессиональной переподготовки «**Государственное и муниципальное управление**» является дополнительной профессиональной программой, предназначенной для получения дополнительной квалификации, позволяющей изменить направление трудовой деятельности, или качественно изменить имеющиеся профессиональные компетенции.

По окончании обучения выдаётся диплом о дополнительном образовании государственного образца.

Цель и задачи программы

Цель программы Формирование или качественное изменение профессиональных компетенций в сфере государственного и муниципального управления, необходимых для профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих федеральных министерств и ведомств, региональных и местных администраций, представителей законодательных органов власти, руководителей и специалистов унитарных предприятий, учреждений, бизнес-структур, управляющих компаний. В процессе изучения дисциплин слушатель получает теоретические знания, которые закрепляются на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. государственного и муниципального управления.

Задачи:

- создание условий для усвоения слушателями основ государственного регулирования экономики, социальных процессов;
- освоение методологии, принципов, подходов и методов осуществления управления кадрами в государственной службе, государственной собственностью;
- овладение навыкам закупок для государственных и муниципальных нужд;
- освоение слушателями антикризисного управления социальными процессами;
- освоения механизма оценочной деятельности.

1.2 Характеристика программы

Программа дает комплекс знаний в области управления государственной собственностью, имуществом, государственными резервами, оценочной деятельностью, маркетинговой деятельностью с использованием приёмов, методов кадрового, финансового менеджмента, логистики, бухгалтерского учёта. Данная профессиональная квалификация предполагает изучение: процессов управления государственной службы, порядка планирования, учета и отчетности на предприятиях, организации,

инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов; особенностей организации государственных финансов, государственного регулирования экономики.

Выпускник программы профессиональной переподготовки по направлению «Государственное и муниципальное управление» должен:

	Компетенция
знать	правовую систему России и правильно применять нормы права
	параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, уметь выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
	правила принятия управленческих решений
	правила проектирования организационных структур, разработки стратегий управления
	основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом
	правила делового общения
уметь	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
	разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления
	взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
	вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и

	оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
владеть	навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
	навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
	навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
	методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями
	навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Данная программа составлена исходя из функциональных и квалификационных требований работодателя к выпускнику данного направления переподготовки.

Выпускники программы профессиональной переподготовки после успешного завершения обучения смогут выполнять профессиональные управленческие функции в федеральных государственных органы, органах власти субъектов Российской Федерации; в органах местного самоуправления; в государственных и муниципальных учреждениях, предприятиях и бюджетных организациях; в институтах гражданского общества; в общественных организациях; в некоммерческих организациях; в научно-исследовательских и образовательных организациях и учреждениях.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушателем произойдёт:

- актуализация и расширение знаний слушателей по направлениям: менеджмент в организации, управление системой государственной службы и кадровым потенциалом;
- актуализация и расширение знаний слушателей о налогах, учёте, планировании и контроле;
- актуализация знаний слушателей о возможностях применения различных методических подходов, приёмов, методов управления государственной собственностью и имуществом;
- актуализация способностей слушателей по антикризисному управлению в социальных и экономических системах;
- сформируется направленность слушателей на эффективное распоряжение государственными ресурсами в области государственных закупок;
- направленность слушателей на овладение умениями оценивать влияние факторов на результирующий показатель в рамках контроллинга и бюджетного контроля;
- направленность слушателей на овладение умениями оценки потерь и выявления резервов в результате анализа; выбора оптимального варианта развития события, осуществления финансовой деятельности.

Слушатель:
-будет подготовлен к использованию инструментов государственного и муниципального управления;
-будет развивать компетенции в сфере государственной службы;
-получит знания по эффективному управлению материальными потоками и государственными ресурсами; государственной собственностью;
-получит навыки оценки взаимозависимости государственных финансов;
-расширит знания в области этики и этикета в государственной службе.

2. Содержание программы

2. 1.Учебный план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость, час	В том числе, час				Форма контроля
			Аудиторные			Самостоятельная работа	
			всего	лекции	практика, тренинги		
1	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	20	8	4	4	12	зачёт
2	Организация и управление закупочной деятельностью	18	6	4	2	12	зачёт
3	Государственные и муниципальные финансы	18	6	4	2	12	экзамен
4	Система государственного и муниципального управления	20	8	4	4	12	экзамен
5	Управление государственной и муниципальной собственностью	24	20	6	14	4	экзамен
6	Налоги и налогообложение	22	10	4	6	12	зачёт
7	Система государственной службы	20	8	6	2	12	экзамен
8	Управление персоналом государственной службы	20	8	4	4	12	экзамен
9	Организация оценочной деятельности	20	8	4	4	12	зачёт
10	Антикризисное управление социальными процессами	22	12	4	8	10	зачёт
11	Кадровая политика в органах государственной власти	24	14	4	10	10	зачёт
12	Государственное регулирование экономики	22	12	6	6	10	экзамен
	Оформление и защита аттестационной работы	20				20	защита АР
	Всего	270	120	54	66	150	

2.2 Календарно-тематический график

Форма обучения: очно-заочная

Календарно-тематический график **Срок обучения 8 недель**

Дисциплина	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	ИА
1	8								
2	6								
3	2	4							
4		8							
5		4	16						
6				10					
7				6	2				
8					8				
9					6	2			
10						12			
11						2	10		
12							6	6	
Итоговая аттестация									

2.3 Содержание и ожидаемые результаты изучения дисциплин

2.3.1 Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы»

Целью изучения дисциплины является знакомство с государственным управлением как специальностью и как общественным явлением, с его местом в сфере профессиональной деятельности, с основами теории и организации государственного управления.

Задачи дисциплины: освоение слушателями базовых понятий, принципов и источников правового регулирования государственной и муниципальной службы; формирование знаний об основных направлениях государственной политики и содержания государственных реформ в сфере государственной и муниципальной службы; изучение правовых основ государственной и муниципальной службы; формирование умения юридически грамотно разрешать практические ситуации, возникающие в сфере служебных отношений; выработка навыков профессиональной работы с нормативно-правовыми актами в сфере государственной и муниципальной службы.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: правовые основы государственной и муниципальной службы; действующее законодательство регулирующее государственное и муниципальное управление; антикоррупционное законодательство в системе государственной и муниципальной службе; - принципы государственной и муниципальной службы; административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих; стадии прохождения государственной и муниципальной службы;

-уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать, правильно применять нормы, регулирующие правоотношения в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

-владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы; основными навыками ситуационного правового анализа в сфере организации и функционирования государственной и муниципальной службы;

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Формы и методы осуществления исполнительной власти	2	-	-	-	2
2	Правовое регулирование государственной гражданской службы	4	-	-	-	4
3	Правовое регулирование службы в правоохранительных органах, военной службы	6	4	2	2	2
4	Правовое регулирование муниципальной службы	8	4	2	2	4
	Зачёт					
	Итого	20	8	4	4	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость, час
1	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	2
2	Профессиональные и квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение должностей государственной службы	4
3	Структура контракта государственной военной службы	2
4	Права, обязанности муниципального служащего	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
3	Государственные гарантии военнослужащих, осуществляющих деятельность на основе контракта	2
4	Поощрения муниципальных служащих. Виды, основания и меры ответственности муниципальных служащих	2

Тест для зачёта

1. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:
а) таможенная служба;
б) правоохранительная служба;
в) пограничная служба;
г) государственная гражданская служба;
д) налоговая служба;
е) военная служба;
ж) фельдъегерская служба.

2. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:
а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
б) и к федеральной государственной службе, и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
в) только к федеральной государственной службе.

3. Должности государственной гражданской службы подразделяются на: а) группы; б) квалификационные разряды; в) классные чины; г) категории.

4. Укажите категории государственных должностей государственной гражданской службы:
а) категории А, Б, В;
б) руководители;
в) категории Б, В;
г) помощники (советники);
д) специалисты;
е) главные должности гражданской службы;
ж) старшие должности государственной службы

5. Укажите, какая из групп должностей гражданской службы не содержится в предлагаемом перечне:
а)высшие должности гражданской службы;
б)главные должности гражданской службы;
в)старшие должности гражданской службы;
г) младшие должности гражданской службы.

6.Укажите требования, которым должно соответствовать лицо, поступающее на государственную гражданскую службу:
а) достижение возраста 21 год;
б) наличие высшего профессионального образования;
в) недостижение предельного возраста нахождения на государственной гражданской службе;
г) наличие гражданства РФ;
д) отсутствие снятой или непогашенной судимости;
е) владение государственным языком РФ; ж) достижение возраста 18 лет.
7. Общий предельный возраст нахождения на государственной службе составляет:
а) 55 лет;
б) 60 лет;
в) 63 лет;
г) 65 года;
д) 50 лет.
8. В каких случаях конкурс на замещение вакантных должностей гражданской службы не проводится:
а) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе
б) по усмотрению представителя нанимателя;
в) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
г) при заключении срочного служебного контракта;
д) при переводе на вышестоящую должность.
9. Укажите обязательное число независимых экспертов (специалистов), входящих в состав конкурсной комиссии:
а) не менее половины состава конкурсной комиссии;
б) не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии;
в) не менее одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.
10. На какой срок может быть заключен срочный служебный контракт:
а) до 5 лет;
б) от 1 года до 3 лет;
в) от 1 года до 5 лет;
г) до 4-х лет
11. Могут ли условия служебного контракта изменены представителем нанимателя в одностороннем порядке?
а) да;
б) нет
12. В какой срок до введения изменений существенных условий служебного контракта представитель нанимателя обязан уведомить гражданского служащего:
а) за 1 месяц;
б) за 14 дней;
в) за 10 дней;
г) за 2 месяца
13. На какой срок допускается установление испытания при поступлении на государственную службу:
а) от 3 до 6 месяцев;
б) не более 1 месяца;
в) от 3 месяцев до 1 года;
г) от 1 месяца до 2-х лет

14. Для каких лиц испытание не устанавливается:
а) для государственных служащих, имеющих выслугу лет более 5 лет;
б) беременных женщин;
в) для лиц, замещающих должности «руководителя» и «помощника (советника)», которые замещаются на определенный срок;
г) для лиц, замещающих должности группы высших государственных должностей;
д) для лиц, назначенных на должности в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа.
15. Укажите ограничения, связанные с гражданской службой:
а) признание государственного служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
б) получение гонораров за публикации и выступления в качестве государственных служащих;
в) использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
г)наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
д)выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
е) осуществление предпринимательской деятельности;

Рекомендуемая литература:

1.ФЗ от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (с изм. и доп)
2.ФЗ от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (с изм. и доп.)
3.ФЗ от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (с изм и доп.)
4.Дёмин А.А. Государственная служба в Российской федерации 9-е изд., пер. и доп[Текст]. – М:ЮРАЙТ, 2016,436с.

2.3.2 Рабочая программа дисциплины «Организация и управление закупочной деятельностью»

Целью изучения дисциплины является формирование у слушателя систематизированных знаний о методах системной рационализации управления высокоэффективными организационными системами или их частями, исходя из анализа и сущности каждого логистического потока.
Задачи дисциплины: дать представление по основным положениям закупочной деятельности, к организационной структуре подразделений, осуществляющих закупочную деятельность; правила заключения государственных контрактов на закупки для государственных нужд.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: структуру и формы закупочной деятельности для решения профессиональных задач; планирование и организацию проведения работ по материально- техническому обеспечению производственных процессов; правовое регулирование проведения закупок;
-уметь: планировать формирование систем снабжения; уметь пользоваться поисковыми системами в сети Интернет и совершать выбор и закупки с использованием новейших технологий; осуществить выбор поставщика продукции, товаров и услуг на основе критериев оценки;

-владеть: навыками и умениями применять методы анализа первичных данных; - составлением текста договора, стратегиями ведения переговоров, оформления необходимой документации

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Организация и управление закупочной деятельности в организациях	4	2		2	2
2	Задачи, методы закупочной логистики	6	-	-	-	6
3	Нормативное регулирование закупочной деятельности государственных организаций и учреждений.	4	2	2	-	2
4	Оценка эффективности закупочной деятельности	4	2	2	-	2
	Зачёт					
	Итого	18	6	4	2	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость, час
1	Аккредитация участников аукционов.	2
2	Процедура вскрытия конвертов, определение победителя, документирование	6
3	Алгоритмирование конкурсов и аукционов	2
4	Обоснование использования запроса котировок. Документирование.	2

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Разработка извещения о закупке, содержание заявки на участие определение победителя конкурсных процедур	2

Тест для зачёта

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, связанные с:

А. направленные на обеспечение государственных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

Б. направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг

В. направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок

2. Законодательство РФ о контрактной системе основывается на положениях:

А. федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Бюджетного кодекса РФ

Б. положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит Федерального закона от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов.

В. только Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3. К принципам контрактной системы в сфере закупок относятся следующие:

А. открытость, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика и стимулирование инноваций

Б. публичность, гласность, обеспечение конкуренции и стимулирование инноваций

В. прозрачность, экономность, справедливость и профессионализм заказчика

4. Реестр недобросовестных поставщиков ведёт:

А. правительство РФ

Б. федеральный орган исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок

В. заказчик, уполномоченный орган

5. В соответствии с Законом № 44-ФЗ определение поставщика включает в себя

А. планирование закупок, размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

Б. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение контракта

В. размещение извещения об осуществлении закупки, проведение процедуры отбора поставщика, заключение и исполнение контракта

6. Число членов комиссии (конкурсной, аукционной) должно быть:

А. Любое – на усмотрение заказчика

Б. Не менее трех человек

В. Не менее четырех человек

Г. Не менее пяти человек

7. Какой из указанных способ размещения заказа осуществляется без проведения торгов:

А. Аукцион в электронной форме

Б. Закрытый конкурс

В. Осуществление закупки у единственного поставщика

Г. Открытый конкурс

8. При внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса, срок подачи заявок:

А. не изменяется

Б. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней

В. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пять рабочих дней

Г. должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней

9. Какие способы обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе могут быть установлены заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ

А. банковская гарантия и страхование ответственности

Б. банковская гарантия и поручительство

В. банковская гарантия и залог

Г. банковская гарантия и внесение денежных средств

10. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе:

А. вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

Б. вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе не менее чем за два рабочих дня до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

В. До момента заключения контракта

Г. не вправе отозвать ее

11. Для проведения открытого конкурса конкурсная документация разрабатывается и утверждается

А. министерством экономического развития Российской Федерации

Б. заказчиком

В. правительством Российской Федерации

Г. органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

12. Какая из указанных форм обеспечения исполнения контракта не предусмотрена Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

А. Внесение денежных средств на расчетный счет заказчика

Б. Безотзывная банковская гарантия

В. Ипотека

13. Публичные торги были известны со времен

А. Атлантиды

Б. Древнего Рима

В. Вавилона

14. Аккредитация на электронной площадке участника закупки осуществляется

А. платно в размере 5% начальной цены первого заключенного контракта

Б. платно только за продление аккредитации

В. бесплатно

15. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать такую заявку:

А. не менее чем за два рабочих дня до начала рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

Б. до момента заключения контракта

В. в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе

Г. не вправе отозвать ее

16. Извещение о проведении электронного аукциона подлежит размещению

А. на сайте заказчика

Б. на официальном сайте (в единой информационной системе)

В. на электронной площадке, на которой планируется проведение аукциона

С. нет правильных ответов

17. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать

А. четыре рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

Б. три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

В. шесть рабочих дней с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона

18. Какой документ должен быть приложен к документации об электронном аукционе, размещаемой на официальном сайте (в единой информационной системе)

А. решение заказчика о проведении электронного аукциона

Б. проект контракта

В. сведения о составе аукционной комиссии

19. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок

А. не позднее, чем за два рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

Б. не позднее три рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

В. не позднее, чем за два дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок

20. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии

А. и в течение дня следующего за его подписанием размещается в ЕИС

Б. и в день его подписания размещается на сайте заказчика.

В. и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

21. Контракт по результатам запроса котировок может быть заключен в срок

А. не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола.

Б. не ранее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола

В. не ранее чем через семь дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и не позднее чем через тридцать дней с даты подписания указанного протокола

22. Заказчиком проводится открытый конкурс на оказание образовательных услуг. На процедуре вскрытия конвертов с заявками выяснилось, что среди прочих участников закупки заявки на участие в конкурсе подали Пойковский и Нефтеюганский филиалы Тюменского государственного университета. Какое решение обязан принять заказчик (комиссия)?

А. допустить обе заявки к рассмотрению

Б. возвратить обе заявки

В. допустить к рассмотрению заявку, поданную раньше

23. Заказчиком проводится запрос предложений в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи Наряду с размещением в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений, заказчик также направил приглашение принять участие в запросе предложений ряду субъектов. ООО «Ромашка», контракт с которым в отношении аналогичного объекта закупки был ранее расторгнут по соглашению сторон, обжалует действия заказчика по ненаправлению ему данного приглашения. Каким будет решение контролирующего органа?

А. заказчик обязан был направить ООО «Ромашка» приглашение, если расторгнутый с ним контракт был заключен в течение 18 месяцев, предшествующих дате проведения запроса предложений

Б. заказчик в любом случае обязан был направить ООО «Ромашка» приглашение

В. заказчик вправе был направить ООО «Ромашка» приглашение

24. В соответствии с законом № 44-ФЗ при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать

А. расчет и обоснование цены контракта

Б. расчет цены контракта

В. обоснование цены контракта

Г. нет правильных ответов

25. В случае наличия судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта, течение установленных законом о контрактной системе сроков подписания контракта приостанавливается

А. не более чем на двадцать дней

Б. не более чем на тридцать дней

В. не более чем на десять дней

Г. наложение административного штрафа только на должностных лиц в размере 30тысяч рублей

26. Информация о добросовестности участника, предоставляемая участником торгов в соответствии с законом о контрактной системе является

А. подтверждением квалификации участника

Б. дополнительной мерой ответственности участника

В. антидемпинговой мерой защиты

27. Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения контракта должен превышать срок действия контракта

А. на 3 месяца

Б. на 1 месяц

В. на 6 месяцев

Г. на 2 месяца

28. Порядок осуществления контроля органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля не должен предусматривать

А. основания, порядок организации, предмет, форму, сроки, периодичность проведения проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок

Б. перечень видов административных нарушений и способов привлечения к административной ответственности

В. перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность

Г. порядок, сроки направления, исполнения, отмены предписаний органов контроля

29. Заказчик обязан осуществлять контроль за

А. своевременностью исключения из реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о соответствующих участниках закупки

Б. передвижением должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля по помещениям и территории, которые занимает заказчик

В. исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта

30. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ оферта это

А. восстановление первоначального положения сторон в сделке

Б. принятие предложения заключить договор

В. адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение

Рекомендуемая литература:

1.Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ

2.Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм и доп)
3. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм и доп)
4.Федеральный закон от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (с изм и доп)
5.Федеральный закон от 2 декабря 1994г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»(с изм и доп)
6.Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".
7.Постановление Правительства от 2 сентября 2016 г. № 927 «Об определении требований к закупаемым федеральными государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
8. Постановление Правительства РФ от 02.09.2016 №926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»
9. Приказ Министерства экономического развития РФ от 31.03.2016 № 189 Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
10. Постановление Правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, закупка которых может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3.3 Рабочая программа дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»

Целями освоения дисциплины являются - дать слушателям понимание о механизмах организации, планирования, стимулирования, управления государственными и муниципальными финансами на основе теоретического и практического анализа процессов финансирования и кредитования, а также обобщения нормативных документов, современного опыта преобразований в общественном секторе экономики и в сфере предпринимательской деятельности.

Задачи дисциплины: усвоение направлений взаимодействия различных факторов, оказывающих влияние на финансы органов власти, методов и методик государственного регулирования; изучение особенностей формирования финансов бюджетных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, механизма предоставления государственных и муниципальных кредитов; формирование умений планировать и исполнять бюджетные документы, принимать финансово обоснованные решения по экономии бюджетных средств.

После изучения слушатели должны

-знать: содержание и состав государственных и муниципальных финансов, доходов и поступлений, основы управления государственными и муниципальными финансами, инструменты управления государственным и муниципальным долгом; современные тенденции развития государственных и муниципальных финансов в Российской Федерации, подходы к оценке эффективности их организации;

-уметь: проводить анализ организации государственных и муниципальных финансов; оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов; применять нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственных и муниципальных финансов; совершенствования деятельности по управлению финансовыми ресурсами;

-владеть: методиками расчета и анализа показателей государственных и муниципальных финансовых ресурсов, эффективности управления государственным и муниципальным долгом, качества управления государственными и муниципальными финансами; способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе управления государственными и муниципальными финансовыми ресурсами.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Государственные и муниципальные финансы, состав, формирование	4	2		2	2
2	Государственный и муниципальный кредит	6	-	-	-	6
3	Государственный и муниципальный финансовый контроль в бюджетной сфере	4	2	2	-	2
4	Финансы предприятий и организаций	4	2	2	-	2
	Экзамен					
	Итого	18	6	4	2	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Методология распределения межбюджетных трансфертов	2
2	Государственные гарантии и поручительства	6
3	Полномочия Счётной палаты	2
4	Особенности формирования финансовых ресурсов предприятий и организаций	2

Практические занятия

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Расчёт потребности в межбюджетных трансфертах	2

Тест для экзамена

Региональный бюджет является частью……	• Консолидированного бюджета субъекта РФ • Консолидированного бюджета РФ • Федерального бюджета • Муниципального бюджета
Территориальные бюджеты включают	• Федеральный бюджет • Региональные бюджеты • Консолидированный бюджет РФ • Местные бюджеты
Отличия государственного бюджета от бюджета компаний состоят в том, что государственный бюджет ….	• Формируется в ходе предпринимательской деятельности корганизаций • Формируется на период, равный финансовому году • Имеет форму законодательного финансового акта • Регламентируется специальными законами
К функциям бюджетной системы в Российской Федерации относятся …	• Обеспечение бездефицитного исполнения бюджета РФ • Обеспечение связи и перераспределения средств между бюджетами различных административно территориальных образований • Обеспечение своевременного поступления доходов и полного финансирования государственных функций • Обеспечение одинакового объёма потребления бюджетных услуг на всей территории страны

Государственный бюджет в РФ является основным источником финансовых ресурсов …	• Федеральных органов государственной власти • Органов власти субъектов федерации • Граждан • Домохозяйств
Методами разграничения доходов между уровнями бюджетной системы являются	• Установление надбавок к региональным налогам • Разграничение налогов между уровнями управления • Квотирование доходных поступлений • Предоставление бюджетных ссуд
В РФ расходы на национальную оборону финансируются	• Государственных внебюджетных фондов • Федерального бюджета • Федерального и региональных бюджетов • Муниципальных бюджетов
Налог на добавленную стоимость подлежит зачислению в…	• Налоговые доходы федерального бюджета по нормативу 100% • Доход местного бюджета • Доход бюджета субъекта РФ • Бюджет по усмотрению налогового органа
К исключительным источникам налоговых доходов бюджетов субъектов РФ относятся …….	• Налог на игорный бизнес • Налог на имущество юридических лиц • Налог на доходы физических лиц • Земельный налог
К собственным государственным финансовым ресурсам относится ….	• Доход от деятельности государственных унитарных предприятий • Кредит Международного валютного фонда • Государственный кредит • Доход, полученный за счёт эмиссии ценных бумаг
К текущим расходам бюджета относят …….	• Приобретение земельных участков • Фундаментальные исследования • Приобретение товаров и услуг • Трансферты населению
К безвозмездным и безвозвратным перечислениям относятся ….	• Субвенции из местных бюджетов бюджетам других уровней • Платежи за пользование государственным имуществом • Субвенции из Федерального Фонда компенсаций или из региональных фондов компенсаций • Доходы от платных услуг
Исполнение функций регулирования межбюджетных отношений возлагается на …	• Семейный бюджет • Государственный бюджет • Бюджет некоммерческих организаций • Фонд заработной платы
Дотациями называют бюджетные средства, передаваемые бюджету другого уровня на безвозвратной и безвозмездной основе для ….	• Выплат населению • Финансирования социальных программ • Осуществления целевых расходов • Покрытия текущих расходов
Субсидиями называют средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ, юридическому или физическому лицу на условиях …..	• Долевого финансирования целевых расходов • Осуществления определённых расходов • Финансирования социальных программ • Покрытия текущих расходов
Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются	• Ассигнования из бюджета на выплату пенсий военнослужащим • Страховые взносы на социальное страхование от несчастных случаев на производстве • Страховые взносы общественных организаций инвалидов • Страховые взносы работодателей

Верными являются утверждения, что	• Средства государственных внебюджетных фондов могут быть во исполнение долговых обязательств РФ, субъекта РФ или муниципального образования • Государственные внебюджетные фонды образуются в составе федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ • В законодательстве РФ ограничиваются лишь социальные направления целевого использования средств государственных внебюджетных фондов • Средства государственных внебюджетных фондов находятся в составе федеральной собственности и управляются органами государственной власти РФ
В системе фонда обязательного медицинского страхования созданы …….фонды	• Федеральный фонд • Резервный фонд • Экономические фонды • Территориальные фонды
Платежи в государственный пенсионный фонд не включают …. составляющую	• Базовую • Накопительную • Стимулирующую • Страховую
В зависимости от времени проведения выделяют …. финансовый контроль	• Внешний и внутренний • Предварительный, текущий, последующий • Первичный, повторный и дополнительный • Сплошной и выборочный
Финансовый контроль, который охватывает отдельные стороны деятельности предприятия и в ходе которого могут осуществляться контрольные обмеры по выполнению работ, называется….	• Аудитом • Экономическим анализом • Надзором • Ревизией
Неправительственные организации осуществляют …. финансовый контроль	• Ведомственный • Общегосударственный • Внутрихозяйственный • Общественный
Финансовый контроль за экономическими субъектами, получившими лицензию на определённый вид деятельности, называется ….	• Надзором • Проверкой • Обследованием • Ревизией
Департаментами финансового контроля, управлениями в министерствах и ведомствах за деятельностью подотчётных организаций осуществляется …… финансовый контроль	• Внутрихозяйственный • Общегосударственный • Общественный • Ведомственный
Контроль, проводимый по требованию законодательства или по решению компетентных органов, - это …….. контроль	• Текущий • Обязательный • Инициативный • Независимый
Страхование предпринимательских рисков относится к……..	• Имущественному страхованию • Страхованию карго • Страхованию гражданской ответственности • Личному страхованию
Страхование, осуществляемое на основе договора между страхователем и страховщиком, - это…	• Целевое страхование • Специальное страхование • Взаимное страхование • Добровольное страхование

Рекомендуемая литература:

1.Врублевская О.В. Финансы[Текст]: учебник. М.:Юрайт,2011. http://ibooks.ru
2.Шуляк П.Н. Финансы [Текст]: учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. - М.: Дашков и К, 2016. - 384 с.
3.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)

2.3.4 Рабочая программа дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

Целью дисциплины является изучение теоретических и методических основ государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны. Основными задачами дисциплины являются: изучение отечественного и зарубежного опыта государственного управления; изучение объективных законов, принципов и механизмов действия государственного управления, его взаимодействие с местным самоуправлением; выработка конкретных практических навыков по обоснованию и принятию управленческих решений.
В результате изучения дисциплины студент должен:
-знать: теоретические основы и закономерности функционирования экономики, включая переходные процессы; системы государственного регулирования экономики страны; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; основные цели, задачи и функции государственного управления;
-уметь: систематизировать и обобщать информацию в области государственного управления;
-владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области принятия управленческого решения.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Методологические основы государственного управления	4		-	-	4
2	Система центральных органов управления страны, особенности, функции	4	2		2	2
3	Система региональных органов управления, особенности, функции	4	2	2	-	2
4	Система местных органов государственного управления, особенности, функции	8	4	2	2	4
	Экзамен					
	Итого	20	8	4	4	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Принципы и механизм государственного управления	4
2	Федеральные органы исполнительной власти	2
3	Полномочия региональных органов управления	2
4	Полномочия органов местного самоуправления	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
2	Ответственность республиканских органов управления	2
4	Ответственность муниципальных органов управления	2

Тесты для экзамена

1.Что такое управление?

А. Перевод объекта какой-либо системы в качественно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы.

Б. Перемещение объекта какой-либо системы в качественно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы.

В. Переход субъекта какой-либо системы в качественно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы.

Г. Перевод субъекта какой-либо системы в совершенно новое состояние или изменение этого состояния для достижения цели системы.

2. Что такое социальное управление?

А. Это такой вид управления, в котором субъект-объектные отношения складываются между людьми и властью.

Б. Это такой вид управления, в котором субъект-объектные отношения складываются между людьми и руководством организации.

В. Это такой вид управления, в котором субъект-объектные отношения складываются между людьми.

Г. Это такой вид управления, в котором субъект-объектные отношения складываются между социальными слоями населения.

3.Какими сущностными свойствами раскрывается социальное управление?

А. Через такие свойства, как: целеполагание, организация, стимулирование.

Б. Через триаду свойств: целеполагание, организация, регулирование.

В. Через такие свойства, как: целеполагание, организация, регулирование и мотивацию.

Г. Через такие свойства, как: целеполагание, организация, регулирование и контроль.

4.Что представляет собой государственное управление?

А. Разновидность социального управления, субъектом которого являются органы государственной и муниципальной власти и их должностные лица, объектом - общественные процессы и отношения.

Б. Разновидность социального управления, субъектом которого являются органы государственной и муниципальной власти и их должностные лица, объектом - общественные и социальные процессы.

В. Разновидность социального управления, субъектом которого являются органы федеральной и региональной государственной власти и их должностные лица, объектом - общественные процессы и отношения.

Г. Разновидность социального управления, субъектом которого являются органы государственной власти и их должностные лица, объектом - общественные процессы и отношения.

5. Что такое государственное администрирование?

А. Практическая деятельность государственных органов, политический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, осуществляется прямое и специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

Б. Практическая деятельность государственных органов, технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, осуществляется прямое и

специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

В. Практическая деятельность государственных органов, технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его структур различного уровня, осуществляется опосредованное и специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

Г. Практическая деятельность государственных органов, технологический процесс подготовки, принятия и исполнения управленческих решений в совокупности методов и средств, с помощью которых решаются задачи государства и его субъектов, осуществляется опосредованное и специализированное воздействие органов управления на подведомственные им органы и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений.

6. Что такое государственно-административное управление?

А. Это вид государственной деятельности по управлению делами государства и его субъектов, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного устройства.

Б. Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного управления.

В. Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется исполнительная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного устройства.

Г. Это вид государственной деятельности по управлению делами государства, в рамках которого практически реализуется государственная власть, ее органов и должностных лиц на всех уровнях государственно-административного управления.

7. Что такое политическое управление?

А. Это разработка стратегии действий государства, формирование государственного имиджа и поведения в международных и внутренних отношениях, оно не всегда нацелено на решение общественно значимых проблем.

Б. Это разработка стратегии действий государства, формирование государственного престижа и поведения в международных и внутренних отношениях, оно не всегда нацелено на решение общественно значимых проблем.

8. Это виды деятельности органов государственной власти и управления и их должностных лиц, совершаемые в определенном нормативном порядке, направленные на регулирование общественных процессов и отношений и необходимые для достижения поставленных целей.

Г. Это специфические виды деятельности органов государственной власти и управления и их должностных лиц, совершаемые в определенном алгоритме, направленные на регулирование общественных процессов и отношений и необходимые для достижения поставленных целей.

9. Что представляют собой методы государственного управления?

А. Методы властного воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел.

Б. Методы принудительного воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел.

В. Особые способы воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел.

Г. Способы властного воздействия государства на вектор развития общественных и государственных дел.

10. Какие группы методов используются субъектами государственного управления?

А. Административные, экономические, идеологические и правовые методы.

Б. Административные, экономические, идеологические, правовые и не правовые методы.

В. Административные, экономические, идеологические, правовые и политические.

Г. Административные, экономические, идеологические, правовые и фискальные.

11. Что такое принципы государственного управления?

А. Это, как правило, законодательно закрепленные, базовые положения, в соответствии с которыми формируется и функционирует система государственного управления.

Б. Это законодательно закрепленные, базовые положения, в соответствии с которыми формируется и функционирует система государственного управления.

В. Это законодательно закрепленные, базовые положения, в соответствии с которыми организуется и функционирует система государственного управления.

Г. Это, как правило, конституционные, базовые положения, в соответствии с которыми формируется и функционирует система государственного управления.

12. На какие блоки подразделяются в современной науке принципы государственного управления?

А. На три блока: общие, организационно-технологические и общественные.

Б. На четыре блока: общие, организационно-технологические, общественные и частные.

В. На три блока: общие, организационно-технологические и частные.

Г. На три блока: общие, организационные и частные.

13. Какова форма государственного управления в США?

А. Парламентская форма правления. Б. Президентская форма правления.

В. Смешанная форма правления.

Г. Парламентско-президентская форма правления.

14.Что является приоритетными направлениями в государственной политике США?

А. Развитие науки, технологических инноваций и высококачественного образования.

Б. Развитие науки, технологических инноваций и качественного образования.

В. Развитие науки, политических инноваций и качественного образования.

Г. Развитие науки и управления, технологических инноваций и высококачественного образования.

15.Не могут передаваться по соглашению о передаче полномочий:

А. Полномочия представительного органа

Б. Контрольные полномочия

В. Полномочия по содержанию учреждений

Г. Исключительные полномочия представительного органа

16.Положения о передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий вводятся в действие:

А. Законом о передаче полномочий

Б. ежегодно законом о бюджете в случае, если в нем предусмотрены субвенции на исполнение органами местного самоуправления данных полномочий

В. муниципальным правовым актом о принятии полномочий к исполнению

Г. постановлением высшего должностного лица органов государственной власти

17.К вопросам местного значения поселений относится:

А. Организация в границах поселения газоснабжения населения

Б. организация газоснабжения предприятий, расположенных на территории поселения

В. организация газоснабжения поселения

Г. организация газоснабжения муниципальных учреждений муниципального района

18.К полномочиям по вопросам местного значения поселения относится:

А. Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах населенного пункта

Б. ремонт и очистка автомобильных дорог, предназначенных для испытаний техники расположенным на территории поселка заводом

В. содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения

Г. Ремонт и очистка автомобильных дорог общего пользования в границах поселения

19.К полномочиям по вопросам местного значения поселения относится:

А. Организация транспортного обслуживания населения в границах поселения

Б. определение маршрутов и остановочных пунктов автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров в поселении
В. определение маршрутов и остановочных пунктов автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки пассажиров между поселениями
Г. установление заданий транспортному предприятию муниципального района по перевозке пассажиров в поселении

20.К полномочиям органов местного самоуправления поселения относится:
А. Создание и содержание школы олимпийского резерва поселения
Б. Строительство и содержание бассейна, принятие программы развития массовой физической культуры в поселении
В. Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта
Г. Организация спортивных соревнований команд поселений

Рекомендуемая литература:

1.Государственное и муниципальное управление [Текст]: учебник: рек. методсов. по направл./Н.Захаров.
2.Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление и реализация реформ [Текст]:.М.:Кнорус,2011. http://ibooks.ru
3.Система государственного и муниципального управления[Текст]:учебник:рек. Мин.обр.РФ/Ю.Шедько. М.:Юрайт,2013.-495с.

2.3.5 Рабочая программа дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Цель дисциплины - формирование знаний, умений и навыков по следующим вопросам: виды и правовые формы государственной и муниципальной собственности; цели и задачи оперативного управления государственной и муниципальной собственностью с учетом отраслевой специфики и правовой формы предприятия (учреждения); принципы и методы оптимизации управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики.
Задачи дисциплины: обеспечение знаниями о подходах к управлению; эффективном использованию производственного потенциала государственной и муниципальной собственности; согласованию оперативных мероприятий и стратегических задач управления государственной и муниципальной собственностью.
В результате изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью, методы анализа эффективности управления государственной и муниципальной собственностью, принципы планирования основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий, в управлении которых находятся объекты государственной и муниципальной собственности;
-уметь: составлять оперативные планы эффективного использования государственной и муниципальной собственности с учетом отраслевой специфики;
-владеть: навыки анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом, планирования и финансирования предприятий (учреждений).

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары	
1	Управление федеральной собственностью	4	4	2	2	-
2	Управление региональной собственностью	4	4	2	2	-
3	Управление муниципальной собственностью	6	6	2	4	-
4	Особенности отраслевой специфики УГМС	2	2		2	-
5	Обеспечение управления собственностью	2	2		2	-
6	Эффективность системы управления госсобственностью	6	2		2	4
	Экзамен					
	Итого	24	20	6	14	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Национализация. Изъятие для государственных нужд	2
2	Проблема взаимодействия при управлении смешанной формой собственности	2
3	Проблемы управления муниципальной собственностью	4
4	Участие государства в уставных капиталах	2
5	Защита имущественных интересов государства	2
6	Обеспечение сохранности госсобственности	2

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
6	Критерии эффективности управления госсобственностью	4

Тест экзаменационный

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?

1. Закрепленные собственные налоговые доходы.
2. Регулирующие доходы.
3. Доходы от использования муниципального имущества.

2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

1. Конституцией РФ.
2. Бюджетным кодексом РФ.
3. Федеральным законом « О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
4. Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Как характеризуются отношения собственности?

1. Это отношение между собственником и имуществом.
2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.

4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Передача в хозяйственное ведение.
4. Продажа.

5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

1. Хозяйственное ведение.
2. Оперативное управление.
3. Аренда.
4. Безвозмездное бессрочное пользование.
5. Срочное пользование.

6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
2. Продажа государственного и муниципального имущества.
3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

7. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?

1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

8. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?

1. Казной субъекта РФ.
2. Всем государственным имуществом субъекта РФ.
3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

9. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

1. Аренда.
2. Оперативное управление.
3. Доверительное управление.
4. Концессия.

10. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

1. Приобретение.
2. Владение.
3. Пользование.
4. Продажа.
5. Распоряжение.

11. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

1. Жилищный фонд.
2. Лесной фонд.
3. Нежилой фонд.
4. Средства бюджета.
5. Ценные бумаги.

12. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

1. Продажа на аукционе.
2. Преобразование в открытое акционерное общество.
3. Продажа посредством публичного предложения.
4. Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

13. Кто является собственником муниципальной собственности?

1. Глава муниципального образования.
2. Комитет по управлению имуществом.
3. Население муниципального образования.
4. Представительный орган власти муниципалитета.

14. Оперативное управление имуществом предусматривает:
1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

15. Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются:
1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Коммерческая концессия.
4. Хозяйственное ведение.

16. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:
1. Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
2. Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
3. Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
4. Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.

17. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?
1. Конституция РФ.
2. Европейская Хартия местного самоуправления.
3. Бюджетный кодекс РФ.
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

18. Какие формы собственности существуют в РФ?
1. Государственная.
2. Частная.
3. Коммунальная.
4. Муниципальная.
5. Кооперативная.
6. Совместно-долевая.

19. Какие источники не относятся к источникам формирования имущества унитарных предприятий?
1. Имущество Российской Федерации.
2. Совместное имущество Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
3. Имущество муниципальных образований.
4. Имущество юридических лиц.
5. Имущество физических лиц.

20. Оперативное управление имуществом предусматривает:
1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

21. Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:
1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
2. Распоряжение всем имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
4. Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.

22. Государственная собственность РФ подразделяется на:
1. Федеральную собственность.
2. Государственную казну.

3. Казенное имущество.
4. Собственность субъектов РФ.
5. Муниципальную собственность.

23. Назовите основные элементы права собственности.

1. Управление.
2. Распоряжение.
3. Владение.
4. Контроль.
5. Пользование.

24. Дайте определение муниципальной собственности:

1. Муниципальная собственность – имущество, составляющее муниципальную казну.
2. Муниципальная собственность – имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
3. Муниципальная собственность – имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

25. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

1. Покупка имущества за счет регионального бюджета.
2. Приватизации федеральной собственности.
3. Национализации частной собственности.
4. Дарения, наследования от частных лиц.

26. Что составляет имущество муниципального унитарного предприятия?

1. Имущество местных органов власти.
2. Имущество субъекта РФ.
3. Средства частных инвесторов.
4. Доли (паи) работников муниципального унитарного предприятия.

Рекомендуемая литература:

1.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)
2.Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм и доп)
3.Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с изм и доп)

2.3.6 Рабочая программа дисциплины «Налоги и налогообложение»

Целью изучения дисциплины является формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, а также развитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в Российской Федерации, порядка формирования налоговых платежей, их распределение между федеральным бюджетом и бюджетами субъектов федерации, порядка формирования государственных внебюджетных фондов и использование их средств в реализации социальных программ.

Задачи: дать представление по основным положениям теории налогов, структурой налоговой системы Российской Федерации, важнейшими видами налогов, элементами их исчисления и уплаты, правами и обязанностями налогоплательщиков, налоговых органов, органов государственной и исполнительной власти.

После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: основные нормативные документы, регламентирующие налоговые отношения в РФ; формы и методы налогового контроля; виды налоговых правонарушений и меры ответственности за их совершение.
уметь: применять методики исчисления прямых и косвенных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц; использовать порядок уплаты налогов и сборов в бюджеты соответствующих уровней; применять систему специальных налоговых режимов налогообложения.
владеть: навыками выполнения соответствующих расчетов, навыками контроля над правильностью уплаты налогов.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самос работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Косвенные налоги	6	4	2	2	2
2	Налогообложение прибыли и доходов	4	2		2	2
3	Платежи за природные ресурсы	4	2	2		2
4	Имущественное налогообложение	4	2		2	2
5	Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4				4
	Зачёт					
	Итого	22	10	4	6	12

.

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Особенности налогообложения подакцизных товаров, особенности налоговой отчётности	2
2	Специальные налоговые режимы	2
3	Налог на добычу полезных ископаемых, особенности налога при добыче углеводородов	2
4	Транспортный налог, земельный налог, налог на имущество юридических лц	2
5	Административная ответственность за правонарушения, уголовная ответственность за правонарушения	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	НДС во внешнеэкономической деятельности, акцизы	2
2	Варианты уменьшения налогооблагаемой базы по налогу на прибыль	2
4	Структура акта камеральной проверки. Порядок обжалования действий работников ФНС	2

Тест экзаменационный

1.Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах

Налогового и бюджетного Кодексов

1. Налогового и Таможенного Кодексов
2. Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах

2.Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала

1. возможно в зависимости от форм собственности
2. возможно в зависимости от места происхождения капитала
3. невозможно

3. Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства

1. в пользу налогового органа
2. в пользу налогоплательщика
3. решаются в судебном порядке

4.Какие акты законодательства о налогах и сборах могут иметь обратную силу

1. устанавливающие новые налоги
2. повышающие налоговые ставки
3. отягощающие ответственность налогоплательщиков за совершение налогового правонарушения
4. никакие из перечисленных

5.Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

1. отменяющие налоги и сборы
2. улучшающие положения налогоплательщиков
3. ухудшающие положения налогоплательщиков

6.Чем различаются понятия «налог» и «сбор»

1. не отличаются
2. отличаются порядком введения в действие
3. сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий

7.Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом

1. федеральные, региональные, городские, поселковые
2. федеральные
3. федеральные, региональные и местные

8.Что такое федеральные налоги

1. налоги, установленные НК РФ
2. налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
3. налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ

9.Региональные налоги устанавливаются:

1. Налоговым кодексом РФ
2. Законами субъектов РФ о налогах
3. Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах

10.Когда налог считается установленным

1. определен объект налогообложения
2. определены налогоплательщики
3. определены налогоплательщики и элементы налогообложения

11.Специальные налоговые режимы устанавливаются:

1. Налоговым кодексом РФ
2. Правительством РФ
3. Государственной Думой
4. Советом Федерации

12.По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам

1. одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%
2. физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению
3. лица состоят в отношении друг друга в родстве

4. между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

13.Что из перечисленного не относится к правам налогоплательщика

1. право бесплатного получения от налогового органа по месту учета нормативных и законодательных документов о налогах и сборах
2. право присутствовать при выездной налоговой проверке
3. право на получение отсрочки, рассрочки и налогового кредита в порядке и на условиях, установленных НК РФ

14.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогоплательщика

1. встать на учет в налоговом органе
2. вести в установленном порядке учет доходов
3. представлять в налоговый орган декларации по тем налогам, по которым это установлено НК РФ
4. приобретение нормативных актов по налогам

15.Что из перечисленного не относится к обязанностям налогового органа

1. соблюдение налоговой тайны
2. осуществление возврата или зачета излишне уплаченных или излишне взысканных налогов
3. ведение учета организаций и физических лиц
4. ведение следственных действий по налоговым преступлениям

16.Что такое объект налогообложения

1. имущество налогоплательщика
2. доход налогоплательщика
3. операции по реализации, имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг), либо иной объект, с наличием которого связывается возникновение обязанности по уплате налогов и сборов

17.Что такое реализация товаров, работ, услуг

1. передача права собственности на возмездной, а в ряде случаев на безвозмездной основе.
2. передача права собственности на безвозмездной основе
3. передача права собственности на возмездной основе

18.В каком случае налоговые инспекции имеют право проверить цену сделки

1. в любом случае
2. между взаимозависимыми лицами
3. по подакцизным товарам
4. по бартерным операциям
5. по внешнеторговым сделкам
6. если цена товара отклоняется от рыночной на 15%

19.Что такое доход в целях налогообложения

1. выручка от реализации продукции (работ, услуг)
2. прибыль налогоплательщика
3. экономическая выгода в денежной или натуральной форме

20.Как производится взыскание налога с организации

1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке

21.Как производится взыскание налога у налогоплательщика – физического лица

1. в бесспорном порядке
2. в судебном порядке

22.В случае неуплаты или неполной уплаты налога

1. обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на счета налогоплательщика или налогового агента
2. обязанность по уплате налога исполняется путем судебного разбирательства

23.Проводится ли взыскание налога с депозитного счета налогоплательщика

1. да
2. нет

24.Можно ли взыскать налог за счет неденежного имущества налогоплательщика

1. можно в любом случае
2. нельзя
3. только в отношении налогоплательщика – юридического лица или индивидуального предпринимателя

25.Что такое налоговая база

1. объект налогообложения, выраженный в денежной форме
2. стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

26.Каков порядок установления налоговых ставок

1. устанавливаются решением Правительства
2. устанавливаются НК РФ
3. устанавливаются решением Президента
4. устанавливаются НК РФ по федеральным налогам и НК РФ и законами субъектов федерации и актами органов местного самоуправления в отношении региональных и местных налогов

27.Что такое налоговый период

1. календарный год
2. квартал
3. месяц
4. календарный год или иной период времени, по истечении которого определяется налоговая база или отчисляется сумма налога

28.При уплате налога с нарушением срока

1. налогоплательщик штрафуется
2. налогоплательщик платит пени
3. налогоплательщик платит штраф и пени

29.Каков порядок списания безнадежной задолженности по налогам

1. **по решению Президента**
2. по решению Государственной Думы
3. по решению Правительства по федеральным налогам и исполнительных органов субъектов федерации и местного самоуправления по федеральным и местным налогам
4. по решению Совета Федерации

30.В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога

1. в 10–дневный срок
2. в течение одного операционного дня
3. в трехдневный срок

Рекомендуемая литература:

1.Налоговый кодекс Российской Федерации (с изм и доп)
2. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. 384 с.
3.Мешкова Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Дашков и К, 2016,160 с.

2.3.7 Рабочая программа дисциплины «Система государственной службы»

Цели дисциплины - рассмотреть концептуальные подходы к формированию государственной кадровой политики, выработке механизма ее реализации, вопросы организации деятельности государственных и муниципальных служащих, управления государственной службой, рассмотреть особенности государственной службы и основные формы государственного и муниципального управления

России, выявить закономерности и проблемы совершенствования методов и систем управления на общегосударственном и местном уровнях.

Задачи дисциплины: приобретение теоретических знаний о государственной службе как профессиональной деятельности граждан по выполнению полномочий органов государственной власти и управления; изучение современной системы государственной службы РФ; выработка у будущих специалистов практических навыков по формированию оптимальной модели поведения по выполнению функций государственной власти и управления,

После изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: теоретические основы и проблемы развития государственной службы; сущность и принципы построения системы государственной службы РФ; проблемы дальнейшего реформирования государственной службы в России;

-уметь: использовать полученные знания для прохождения профессиональной государственной службы, достижения качественного уровня исполнения государственными служащими должностных обязанностей, повышения эффективности кадровой политики, профессионального уровня государственных служащих и укрепления государственной власти в современных условиях;

-владеть: навыками работы с нормативно- правовыми актами;. навыками государственно-служебных норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Государственная гражданская служба как социальный и публично- правовой институт	2	-			2
2	Должности государственной гражданской службы	4	2	2		2
3	Федеральная государственная гражданская служба и госслужба субъектов РФ	4	2	2		2
4	Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность	6	2	2		4
5	Бюрократия и бюрократизм в системе государственной и муниципальной службы	4	2		2	2
	Экзамен					
	Итого	20	8	6	2	12

Самостоятельная работа

№	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Причины реформирования госслужбы	2
2	Организация	2
3	Повышение профессионализма в государственной службе	2
4	Государственная гражданская служба как профессиональная деятельность	4
5	Нормативные основы, предотвращающие злоупотребления в государственной службе	2

Практические занятия

№	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
5	Бюрократия и коррупция	2

Тест экзаменационный

1) Система государственной службы включает в себя следующие виды:

a)гражданская,
b)военная,
c)правоохранительная гражданская,
d)армии и военно-морского флота,
e)госбезопасности и правопорядка
f)Федеральная, субъектов РФ, муниципальная Законодательная,
j)исполнительная, судебная

2) Кем утверждаются перечни должностей государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

a)Правительством РФ
b)Президентом России
c)Государственной Думой и Советом Федерации РФ
d)Верховным Судом России.

3) Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

a)да, могут.
b)могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ.
c)могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
d) нет, не могут.

4) Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?

a)федеральный.
b)кадровый резерв в федеральном государственном органе.
c)резерв субъекта РФ.
d)муниципальный.

5) На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

a)на определенный.
b)на неопределенный.
c)на срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания.
d)возможны все три перечисленных варианта.

6) Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на …

a)обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ содействие органам государственной власти субъектов РФ
b)обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ
c)оказание помощи федеральным органам государственной власти

7) Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством.

a)да
b)нет
c)частично
d)осуществляется на основе принципа субсидиарности
f)только Трудовым кодексом РФ

8) Вид государственной службы РФ, к которому относится

a) профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов
b)федеральная государственная гражданская служба

c)военная служба
d)правоохранительная служба
f)деятельность федеральных судов
j)деятельность судебной системы РФ

9) Деятельность, направленная на выполнение поставленных перед государством задач, вытекающих из его цели

a)территориальное управление
b)государственное управление
c)муниципальное управление
d)местное самоуправление

10) Какой вид государственной службы является профессиональной деятельностью по обеспечению полномочий отдельных государственных органов, выполняющих в государственном аппарате специальные задачи и наделенных специальной компетенцией, которая предопределяет особенности правового статуса и фактической деятельности государственных служащих?

a)государственная служба;
b)муниципальная служба;
c)специальная государственная служба.

11. Институт государственной службы существует:

a) во всех странах
b) только в демократических странах
c) только в странах с высоким уровнем экономического развития

12. Государственная служба как социальный институт - это:

a) профессиональная деятельность
b) совокупность целей и норм
c) исполнение полномочий государства

13. Главными функциями государственной службы как социального института являются:

a) обеспечение высокого качества жизни всех граждан
b) выполнение властных функций
c) обеспечение устойчивости социальных отношений и всей социальной жизни

14.Значение государственной службы как социального института по мере становления демократии:

a) возрастает
b) снижается
c) остается неизменным

15.Современные тенденции развития общества:

a) ставят перед государственной службой новые задачи
b) не меняют сущность государственной службы как социального института
c) полностью переориентируют государственную службы на экономизацию деятельности

16. Государственная гражданская служба - это:

a) система всех должностей связанных с исполнением государственно-властных полномочий:
b) система оформленных в законе правил исполнения полномочий государства;
c) система методов, процедур и связей, обеспечивающих исполнение государственно-властных полномочий на постоянной профессиональной основе.

17. Государственная гражданская служба формируется на принципах:

a) **конкурсного отбора кандидатов на замещение должностей государственной службы;**
b) равного доступа граждан к государственной службе в соответствии с профессиональной подготовкой и способностями;
c) обязательной профессиональной подготовки

18. В широком понимании государственная (публичная) служба определяется:

a) как система, включающая только работников бюджетной сферы

b) как крупномасштабная многофункциональная система, полностью обеспечивающая деятельность публичного сектора и выполняющая две основные функции – организационную и социального обслуживания

c) как система, включающая только лиц, замещающих должности в административном аппарате

19.В узком понимании государственная служба определяется:

a) как группа занятых, оплата труда которых осуществляется из бюджетов различных уровней;

b) как профессиональная деятельность по обеспечению выполнения полномочий государственных органов

c) как группа занятых, обеспечивающих выполнение полномочий органов местного самоуправления

20. Новые тенденции развития государственной службы связаны:

a) с необходимостью повышения бюджетных расходов

b) с необходимостью повышения результативности бюджетных расходов

c) с необходимостью сохранения уровня бюджетных расходов

21.Под муниципальной службой понимается:

a) особый институт, включающий служащих, замещающих должности муниципальной службы

b) коллектив, включающий выборных должностных лиц местного самоуправления

c) любых занятых на территории МО

22. Система государственной гражданской службы - это:

a) совокупность должностей государственной гражданской службы;

b) совокупность органов исполнительной власти;

c) совокупность органов и учреждений, образующих целостность.

23. Состав системы государственной службы РФ определяется:

a) Гражданским кодексом

b) Указами Президента РФ

c) О системе государственной службы РФ, ФЗ-58 от 2003 года

24. В состав системы государственной службы РФ входят в соответствии с ФЗ-58 следующие виды:

a) служба высших руководителей, рядовой персонал

b) гражданская, военная, правоохранительная служба

c) государственная служба, муниципальная служба

25. Между видами государственной службы в соответствии с ФЗ-58:

a) существует взаимосвязь

b) нет взаимосвязи

c) взаимосвязь не регламентируется законом

26. Взаимосвязь между государственной и муниципальной службой РФ регламентируется:

a) Конституцией РФ

b) Конституцией РФ и ФЗ-58

c) Конституцией РФ,

d)ФЗ-58,

e)ФЗ «О муниципальной службе РФ»

27. Внешняя среда государственной гражданской службы - это:

a) гражданское общество;

b) законодательная и судебная власть

c) корпорации. лобби, группы интересов

28. Под «захватом государства» понимаются:

a) действия государственных служащих в интересах определенных групп интересов, не наносящие ущерба интересам государства и общества;

b)действия физических лиц, групп или фирм с целью оказания влияния на формирование законодательства и государственной политики в целом ради собственной выгоды в результате

незаконной передачи частных привилегий государственным должностным лицам или их концентрации в руках последних

c) намеренное внесение искажений в установленный порядок исполнения существующих законов с целью предоставления преимуществ государственным или негосударственным лицам в результате незаконной передачи либо переадресования частных средств государственным чиновникам

29.Закон «Об основах государственной службы в РФ» в значительной степени опирался:

a) на Табель о рангах Петра I

b) на российские законы XIX столетия

c) на закон ФРГ «О чиновниках»

30.Негативное отношение к государственным служащим типично:

a) только для России

b) для большинства стран

c) для стран с низким уровнем экономического развития

31.В ходе экономических реформ в России в 90-х годах прошлого столетия максимальному прямому сокращению в составе системы государственной службы подверглись:

a) органы общего управления;

b) органы экономического планирования и распределения ресурсов

c) органы управления образованием

32. Внутренняя среда государственной гражданской службы - это:

a) бюрократия

b) законодательная ветвь власти

c) судебная власть

33.Должность в системе государственной гражданской службы - это:

a) юридический статус (социальная роль, выполняемая чиновником в государственных органах и учреждениях);

b) результат разделения труда;

c) совокупность обязанностей и ответственности.

34. Дихотомия политики и администрирования была выявлена впервые:

a) в работе М. Вебера «Бюрократия»

b) в работе А. Файоля «Общее управление и управление промышленностью»

c) в работе В. Вильсона «Наука государственного управления»

35. В соответствии с Указом Президента РФ 2004 года «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» были образованы следующие федеральные органы исполнительной власти:

a) федеральные ведомства, министерства, службы

b) федеральные агентства, службы, министерства

c) федеральные министерства, учреждения, агентства

36.Усложнение функций государственного управления требует:

a) улучшения условий труда в государственном аппарате

b) повышения профессионализма государственных служащих

c) привлечения иностранного персонала

37. Подсистемами системы организационной культуры являются:

a) отдельные артефакты

b) другие организационные культуры

c) уровни организационной культуры

38. Культура является феноменом, изучаемым:

a) комплексом гуманитарных дисциплин

b) комплексом естественнонаучных дисциплин

c) культурологией

39. Организационная культура представляет собой понятие более узкое, чем:

a) культура человека
b) национальная культура
c) российская культура

40.В рамках организационной культуры имплицитный характер носят:
a) ценности и предположения
b) артефакты
c) мифы и легенды

41.В состав полномочий должностного лица входят:
a) его базовые ценностные ориентации
b) его права и обязанности в установленной сфере деятельности
c) реальная возможность влиять на ход процессов в организации

42.Девиация в государственной гражданской службе– это
a) бюрократизм
b) абсентеизм
c) непотизм

43. Бюрократизм– это:
a) точность соблюдения инструкций
b) абсолютизация норм и правил
c) волокита при принятии управленческих решений

44. Коррупция в государственной гражданской службе– это:
a) взятка;
b) не исполнение управленческих решений;
c) принятие решений в интересах клиента;

45.Закон «О противодействии коррупции»
a) не допускает получение чиновником каких-либо подарков в рамках служебной деятельности
b) допускает получение чиновником любых подарков в рамках служебной деятельности
c) ограничивает получение чиновником подарков в рамках служебной деятельности их стоимостью в сумме не более 3 тысяч рублей

46.Современный чиновник должен руководствоваться в своей деятельности:
a) законодательством и морально-этическими нормами
b) только указаниями непосредственного руководителя
c) только велением совести

47.Одним из важнейших компонентов административной реформы является:
a) изменение политического режима
b) изменение формы правления
c) сокращение государственных расходов при условии сохранения или повышения качества жизни граждан

48.Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг представляют собой:
a) подразделения органов исполнительной власти
b) учреждения
c) организации

49.Главным критерием успешности административной реформы является:
a) степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью государственных услуг
b) высокая оценка деятельности служащих их руководством
c) появление новых должностей государственной службы

50.Новые тенденции развития государственной службы связаны:
a) с необходимостью снижения бюджетных расходов
b) с необходимостью повышения бюджетных расходов
c) с необходимостью повышения результативности бюджетных расходов

Рекомендуемая литература:

1.Атагимова Э.А.Государственному служащему о коррупции.Текст:-М.ФБУ НЦПИ, 2016,56с. http://minjust.ru/sites/default/files/korruption_gos_ispr_17.12.15_1_0.pdf

2.ФЗ №79 от 27.07.2004 «О государственной гражданской службе Российской федерации»(с изм и доп)

3.Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ратифицирована Федеральным законом от 25 июня 2006 г. № 125-ФЗ).

4.Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (ратифицирована Федеральным законом от 1 февраля 2012 г. № 1-ФЗ).

5.Модельный закон Основы законодательства об антикоррупционной политике. (Закон принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года)).

6. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 3.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010—2011 годы».

11. Указ Президента РФ от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014—2016 годы».

12. Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

13. Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).

14. Указ Президента РФ от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

15. Указ Президента РФ от 30.03.2012 № 352 «О внесении изменения в перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ И ИНЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557».

16. Указ Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» (вместе с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»).
17. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»). 18. Указ Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих». 19. Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» (вместе с «Положением о порядке на- правления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»).
20. Указ Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».
21. Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 № 613 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению».
22. Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2.3.8 Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом государственной службы»

Цель дисциплины – сформировать у слушателей систему современных базовых знаний и навыков в области управления персоналом государственной службы и подготовить их к работе с персоналом в органах государственной власти.
Задачи дисциплины: освоение слушателями основ управления персоналом государственной службы; развитие навыков работы с нормативными актами и специальной литературой в области управления персоналом и ознакомление с основными законодательными и нормативными актами в изучаемой области; знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями по актуальным вопросам изучаемой дисциплины; изучение отечественного и зарубежного опыта управления персоналом в органах государственной власти; изучение существующих методик по отбору, найму, развитию и эффективному использованию персонала в органах государственной власти; анализ современных проблем и путей их решения в области кадрового менеджмента; формирование навыков профессиональной управленческой деятельности.
После изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: основные категории и понятия изучаемой дисциплины, принципы, методологические подходы, методы, используемые в процессе поиска, отбора, найма и развития персонала в органах государственной власти; современное законодательство, нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность органов государственной власти; особенности теории и практики управления персоналом государственной службы в различных странах; алгоритмы процесса проектирования кадровой политики, планирования персонала и мотивации его деятельности; основы управления конфликтами; методику оценки эффективности труда персонала в органах государственной власти.

-уметь: анализировать социально-управленческие процессы в сфере социально-трудовых отношений, строить организационные структуры управления персоналом; анализировать проблемы, возникающие при подборе, отборе и найме персонала; определять влияние выбранной системы оплаты и стимулирования труда на эффективность работы персонала; диагностировать и разрешать конфликты в сфере управления персоналом; оценивать эффективность системы управления персоналом в органах государственной власти;
-владеть: приемами оценки эффективности методов управления персоналом государственной службы.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	2	2	2	-	-
2	Критерии и методы оценки персонала государственной службы	6	-	-	-	6
3	Контроль в системе управления персоналом государственной службы	2	2	2	-	-
4	Управление персоналом государственной службы в Российской Федерации: становление и развитие	4	4	-	4	-
5	Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы и возможности его применения в Российской Федерации	6	-	-	-	6
	Экзамен					
	Итого	20	8	4	4	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
2	Отбор и прием на государственную службу	6
5	Экономические методы мотивации государственных служащих	6

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
4	Различия в подходах к управлению персоналом в РФ и развитых странах	4

Тест экзаменационный

1.Как соотносятся понятия «государственная кадровая политика» и «управление персоналом»
1.Это равнозначные понятия
2.Управление персоналом - механизм реализации государственной кадровой политики
3.Управление персоналом - это кадровая политика на практике
4. Управление персоналом – это кадровая деятельность

2.В каком нормативно-правовом акте установлены принципы формирования кадрового состава гражданской службы?

1.В Конституции РФ
2.В Федеральном Законе «О системе государственной службы РФ»
3.В Федеральном Законе «О государственной службе РФ»
4. В Концепции реформирования системы государственной службы

3.Что в главе 7 закрепляет ФЗ №-79 «О государственной гражданской службе»?

1.Содержание кадровой работы
2.Принципы кадровой работы
3.Цели и задачи кадровой работы
4.Структуру кадровой службы государственного органа

4.В чём сущность механизма кадровой политики и управления персоналом государственной службы?

1.Это система нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу
2.Это органы управления персоналом государственной службы
3.Это формы и методы реализации кадровой политики и управления персоналом
4.Это система кадровой деятельности субъектов кадровой политики, осуществляемая через управленческий процесс и направленная на объект (персонал)

5.Каким образом должен производиться отбор персонала на государственную службу

1.По результатам конкурса - если иное не установлено законом
2.Только по результатам конкурса
3.Конкурс может проводиться по усмотрению руководителя
4.Конкурс проводится только для отдельных групп должностей гражданской службы

6.Каковы оптимальные способы мотивации государственных служащих

1.Принуждение
2.Страх
3.Материальное стимулирование
4.Моральное и материальное стимулирование

7.Что такое «вертикальная мобильность» в процессе продвижения по службе

1.Присвоение служащему более высокого классного чина
2.Назначение на вышестоящую должность государственной службы
3.Назначение на равнозначную должность при более высоких полномочиях и с более высоким денежным содержанием
4.Переход на выборную государственную должность

8.Может ли гражданский служащий быть членом политической партии

1.Не может
2.Может
3.Может, с ограничениями согласно Законодательству
4.Право имеет, но фактически не может

9.Какие качества государственного служащего должны подлежать оценке прежде всего

1.Организторские и интеллектуальные
2.Профессиональные, деловые, нравственные
3.Знания, навыки, умения
4.Политические убеждения

10.Что лежит в основе конфликта в государственной службе

1.Потребности
2.Исполнение служебных полномочий
3.Служебные споры
4. личная заинтересованность

11.Что такое кадровый потенциал государственной службы
1.Постоянный штатный состав государственных органов
2.Штатный состав государственных органов, организаций и учреждений
3. Постоянный штатный состав государственных органов и кадровый резерв
4.Основной состав государственных органов, организаций и учреждений, обеспечивающий их успешное функционирование
12.Система работы с кадрами государственной службы –это
1.Совокупность мер и действий, направленных на формирование кадрового состава
2.Кадровая работа государственного органа
3.Единство подходов, нормативных, организационно-технических мер и действий в кадровой системе
4.Система мер по профессиональному развитию государственных служащих
13. Какова структура механизма управления персоналом государственной службы
1. Государственные органы и их структурные подразделения
2.Формы, методы, технологии управления персоналом
3.Совокупность теоретических, нормативных, технологических основ управления персоналом
4. Субъекты управления персоналом, кадровые процессы и объекты управления
14.Каковы уровни реализации ГКП
1. Нормативно-правовой, технологический, концептуальный
2.Организационный, информационно-аналитический, технологический
3. Кадровый, нормативно-правовой, концептуальный
4. Нормативно-правовой, технологический, концептуальный, организационный
15.Отбор персонала на государственную службу – это
1.Поиск и конкурсный отбор на вакантные должности
2.Подбор под человека соответствующей должности
3.Поиск людей под соответствующие должности
4.Подбор должности в соответствие со способностями соискателя
16.Каковы способы замещения должности
1.Конкурс, избрание, назначение, выборы
2.Назначение, выборы, конкурс
3.Выборы, конкурс, ротация
4.Выдвижение, конкурс, назначение, выборы
17.Что лежит в основе мотивации
1.Идейные побуждения
2. Потребности и интересы
3.Традиционализм
4.Наличие примера и образца для подражания
18.Имеет ли гражданский служащий право на должностной рост
1.Да
2.Да, но на конкурсной основе
3.Нет
4.На должностной рост-да, на карьеру-нет
19.Какова периодичность аттестации гражданских служащих
1.Один раз в три года
2.Не чаще одного раза в два года
3.По заявлению госслужащего
4.По решению администрации
20.Кто должен обязательно входить в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов
1.Руководитель госоргана, уполномоченные руководителем госслужащие, независимые эксперты
2.Представители государственного органа и представители общественности

3.Руководитель государственного органа, уполномоченные руководителем госслужащие, независимые эксперты, представитель органа по управлению госслужбой
4.Наряду с другими, представители суда

Рекомендуемая литература:

1.Чиркова Т.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.-СПб.СПбУУиЭ,2012.263с.
2.Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм и доп).
3.Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего российской федерации и ведении его личного дела» (с изм и доп).
4.Указ Президента РФ от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих РФ»(с изм и доп)
5.Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации»

2.3.9 Рабочая программа дисциплины «Организация оценочной деятельности»

Цель дисциплины – формирование у слушателей целостной системы знаний в области оценочной деятельности.
Задачи освоения дисциплины: изучение концептуальных положений оценочной деятельности, регулирования и саморегулирования оценочной деятельности; практическое применение теоретических подходов оценки к реальным ситуациям; практическое умение использовать традиционные и новые методы и инструментарий оценки.
В результате изучения слушатель должен:
-знать: механизм регулирования оценочной деятельности; нормативную базу оценочной деятельности; основные оценочные категории; понимать необходимость института оценки; методы расчета стоимости бизнеса на основе доходного, сравнительного и затратного подходов.
-уметь: использовать методы оценки проектов с учетом фактора неопределенности; выбирать методы расчета стоимости объекта на основе доходного, сравнительного и затратного подходов используя различные источники информации и данные в соответствие с целями оценки и интересами субъектов оценки; анализировать и содержательно интерпретировать результаты оценки стоимости объекта; прогнозировать будущую стоимость объекта; использовать методы и приемы анализа внешней и внутренней среды для целей оценки объекта;
-владеть: навыками выбора методов оценки проектов с учетом фактора неопределенности; навыками составления отчета об оценке стоимости объекта; приемами использования результатов оценки стоимости объекта при обосновании прогнозов и стратегических решений.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Стандарты оценочной деятельности	6	2		2	4
2	Система профессиональной подготовки экспертов-оценщиков	4				4
3	Нормативно-правовая база оценки в России	6	2	2		4
4	Методологические основы финансовой оценки	4	4	2	2	
	Экзамен					
	Итого	20	8	4	4	12

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Международные стандарты оценки	4
2	Саморегулируемая организация оценщиков: права, обязанности, ответственность	4
3	Методы доходного подхода. Капитализация. Дисконтирование.	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Оценка при изъятии для государственных нужд	2
4	Выбор методов оценки и согласование результатов	2

Тест экзаменационный

1. Какие из следующих фундаментальных факторов влияют на стоимость обыкновенных акций:
а) стоимость активов компании;
б) вероятная будущая прибыль компании;
в) вероятные будущие дивиденды;
г) вероятные будущие темпы роста компании.

2. Инвестиционная стоимость отличается от обоснованной рыночной по причинам:
а) различий в оценках будущей прибыльности;
б) различий в представлении об уровне риска;
в) различий в налоговом статусе.

3. Какие из ниже перечисленных факторов следует учитывать для оценочного заключения о стоимости бизнеса:
а) характер бизнеса и его активов;
б) цель оценки и используемое определение стоимости;
в) количество и качество данных, подкрепляющих каждый из используемых методов.

4. Верно или неверно утверждение: целесообразность реорганизации предприятия-банкрота определяется тем, насколько его стоимость как действующего предприятия превышает его ликвидационную стоимость?

5. В определении обоснованной рыночной стоимости под рынком следует понимать:
а) конкретных продавца и покупателя подобных видов предприятий;
б) всех потенциальных продавцов и покупателей подобных видов предприятий.

6. Под определением обоснованной рыночной стоимости подразумевается:
а) способность и готовность гипотетических сторон купить или продать компанию;
б) способность и готовность конкретного покупателя купить конкретную компанию;
в) способность и готовность потенциального покупателя купить конкретную компанию.

7. Обоснованная рыночная стоимость выражается в:
а) сочетании денежных средств и неликвидных ценных бумаг;
б) денежных единицах;
в) денежном эквиваленте.
8. Акции, оцениваемые в соответствии со стандартом обоснованной стоимости, почти всегда составляют:
а) контрольный пакет компании;
б) неконтрольный пакет компании.
9. Внутренняя (фундаментальная) стоимость зависит от того, насколько внутренние характеристики инвестиций:
а) соответствуют целям конкретного инвестора;
б) соответствуют целям потенциального инвестора;
в) трактуется тем или иным аналитиком.
10. В соответствии со стандартом внутренней стоимости определяется:
а) текущий рыночный курс акций;
б) реальная стоимость акций;
в) объективная стоимость акции.
11. Какие затраты необходимо учитывать при расчете ликвидационной стоимости:
а) комиссионные;
б) административные издержки до завершения ликвидации;
в) налоги;
г) оплату юридических услуг;
д) оплату бухгалтерских услуг.
12. Что из ниже перечисленного является стандартом стоимости:
а) обоснованная рыночная стоимость;
б) обоснованная стоимость;
в) внутренняя или фундаментальная стоимость;
г) стоимость действующего предприятия;
д) ликвидационная стоимость;
е) балансовая стоимость.
13. Датой оценки бизнеса может быть:
а) конкретная дата;
б) несколько дат;
в) событие, время свершения которого еще не определено.
14. Какой из стандартов стоимости является наиболее универсальным для определения оценочной стоимости в целях налогообложения:
а) обоснованная рыночная стоимость;
б) внутренняя или фундаментальная стоимость;
в) инвестиционная стоимость.
15. Акции, оцениваемые по стандарту "обоснованная стоимость", составляют, как правило:
а) контрольный пакет;
б) неконтрольный пакет.
16. Инвестиционная стоимость может быть:
а) больше обоснованной рыночной стоимости;
б) меньше обоснованной рыночной стоимости;
в) равна обоснованной рыночной стоимости;
г) либо больше, либо меньше, либо равна в зависимости от условий инвестирования.

17. При расчете денежного потока инвестиционный анализ состоит из анализа следующих элементов:
а) сокращение долговых обязательств:
б) прироста собственного оборотного капитала:
в) затрат для приобретения новых активов.
18. Какие из ниже перечисленных компонентов включает инвестиционный анализ для расчетов по модели денежного потока для собственного капитала:
а) капиталовложения:
б) прирост собственного оборотного капитала
в) изменения остатка долгосрочной задолженности.
19. Какие из ниже перечисленных факторов учитываются при анализе валовых доходов в модели безналогового денежного потока:
а) прогноз объема реализации и цен на продукцию:
б) производственные мощности:
в) темпы прироста реализации продукции в остаточный период:
г) соотношение экспортной продукции и продукции, реализуемой на внутреннем рынке:
д) затраты на выплату процентов по кредитам.
20. Финансовый анализ для метода дисконтированного денежного потока позволяет оценить:
а) темпы роста;
в) доходность;
г) требуемую величину собственного оборотного капитала
д) величину задолженности;
е) ставку дисконта.
21. Денежный поток для собственного капитала определяется как:
а) чистый доход плюс начисленный износ минус увеличение долгосрочной задолженности минус прирост собственного оборотного капитала минус капитальные вложения плюс снижение долгосрочной задолженности;
б) чистый доход минус начисленный износ минус увеличение долгосрочной задолженности плюс прирост собственного оборотного капитала минус капитальные вложения;
в) чистый доход плюс начисленный износ плюс увеличение долгосрочной задолженности минус прирост оборотного капитала минус снижение долгосрочной задолженности.
22. Какие методы используются для расчёта стоимости для действующего предприятия
а) модель Гордона;
б) метод "предполагаемой продажи";
в) по стоимости чистых активов.
23. При использовании модели дисконтированного денежного потока в остаточный период:
а) износ должен быть равен величине капитальных вложений;
б) рост объемов реализации продукции должен быть стабильным по модели Гордона;
в) для оценки текущей стоимости остаточной стоимости следует использовать фактор текущей стоимости на конец прогнозируемого периода.
24. Для каких случаев используется модель Гордона:
а) случай отсутствия роста;
б) случай умеренного стабильного роста;
в) случай нестабильного роста;
г) владелец компании не меняется;
д) коэффициент капитализации должен быть меньше ставки дисконта;
е) коэффициент капитализации должен быть равен ставке дисконта.

25. При использовании модели Гордона для оценки остаточной стоимости действующего предприятия используются:
а) ожидаемая остаточная балансовая стоимость активов на конец прогнозируемого периода;
б) ожидаемая ликвидационная стоимость активов на конец прогнозируемого периода;
в) капитализация денежных потоков, которые должны быть получены в остаточный период.
26. Верно или неверно утверждение: при оценке компании, которая не имеет достаточно продолжительного предшествующего периода получения доходов, предпочтительнее использовать методы, базирующиеся на оценке активов?
а) верно
б) не верно
27. Верно или неверно утверждение: определение стоимости предприятия-банкрота в целях его реорганизации основывается преимущественно на прогнозируемых оценках?
а) верно
б) не верно
28. Верно или неверно утверждение: из стоимости действующего предприятия, определенной методом дисконтированного денежного потока, следует вычесть стоимость избыточных активов?
а) верно
б) не верно
29. Средневзвешенная стоимость капитала рассчитывается исходя из:
а) стоимости собственного капитала компании;
б) стоимости заемного капитала компании;
в) структуры собственного и заемного капитала компании.
30. Верно или неверно утверждение: анализ предприятия-банкрота в целях его реорганизации основывается на счете его ликвидационной стоимости?
а) верно
б) не верно
31. Метод оценки на основе дисконтированных будущих доходов ориентирован на определение:
а) обоснованной рыночной стоимости;
б) внутренней или фундаментальной стоимости;
в) инвестиционной стоимости;
г) ликвидационной стоимости.
32.В случае дефицита оборотного капитала в исходном периоде при оценке стоимости бизнеса методом дисконтированного денежного потока его величину (дефицита) следует:
а) исключить из суммарной оценки стоимости бизнеса;
б) включить в оценку стоимости бизнеса;
в) не учитывать вообще, поскольку этот дефицит не относится к прогнозируемому периоду.
33. Верно ли следующее утверждение: дивидендная политика фирмы влияет на внутреннюю стоимость ее акций?
а) верно
б) не верно
34. При определении стоимости бизнеса по всем подходам (дисконтированного денежного потока, накопления активов , компании-аналога) для совершенного рынка полученные стоимости будут:
а) одинаковыми;
б) разными.
35. Какой из методов оценки в наилучшей степени подходит при определении стоимости холдинговой компании?
а) дисконтированного денежного потока;
б) рынка капитала;
в) накопления активов.

36. Какой из методов оценки в наилучшей степени подходит при определении стоимости производственной компании?

а) дисконтированного денежного потока;

б) рынка капитала;

в) накопления активов.

Рекомендуемая литература:

1.Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм и доп)

2. Филиппова И. Теория и практика оценки бизнеса[Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.СПб.,2013. http://library.ime.ru

3.Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия [Текст]: учебник / Н. Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 256 с.

2.3.10 Рабочая программа дисциплины «Антикризисное управление социальными процессами»

Цель дисциплины – формирование и развитие у слушателей профессиональной компетенции в области управления социальными процессами в организации и регионе.

Задачи дисциплины – изучение и освоение комплекса теоретических и методических знаний в области социального управления; приобретение и развитие практических навыков, связанных с применением современных социальных технологий в области управления.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: понятие социальной политики; необходимость и направления деятельности службы социального развития; основы введения социальных технологий в практику управления; роль обеспечения социальной защиты в предотвращении кадровых кризисов;

-уметь: формулировать цели и задачи и функции социальной службы; идентифицировать социальный кризис; снижать социальную напряжённость в коллективе;

-владеть: методами аналитической обработки социологической информации; методами антикризисного управления социальными процессами.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Методические основы антикризисного управления социальными процессами	4	2		2	2
2	Социальная политика в РФ	6	4	2	2	2
3	Факторы социальных процессов в организации	6	2		2	4
4	Решение социально-трудовых проблем и конфликтов	6	4	2	2	2
	Зачёт					
	Итого	22	12	4	8	10

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Социальные процессы	2
2	Социальная политика в регионах	2
3	Социальные конфликты, причины	4
4	Возникновение социально-трудовых проблем	2

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Элементы антикризисного управления	2
2	Социальная поляризация	2
3	Ценности и нормы	2
4	Методы разрешения конфликтов	2

Тест к зачёту

1. Кризис – это:
1) крайнее обострение противоречий в социально-экономической системе, угрожающее ее жизнестойкости в окружающей среде
2) невозможность платить по своим обязательствам
3) следствие обострения конфликта интересов внутри организации

2. Преодоление кризиса – это процесс:
1) управляемый,
2) неуправляемый.

3. Антикризисное управление – это:
1) применение антикризисных процедур к конкретному предприятию
2) воздействие на предприятие-должника со стороны государства мерами экономического и нормативно-правового характера
3) воздействие на предприятие-должника со стороны кредиторов методами силового характера

4. Преодоление кризиса зависит от:
1) количества руководящего персонала,
2) типологии кризиса,
3) возраста руководителя,
4) фазы кризиса.

5. Какое из указанных определений характеризует антикризисное управление в широком смысле?
1) система управленческих мер, применяемых к должникам для восстановления их платежеспособности.
2) система управленческих мер, применяемых к должникам для предотвращения их банкротства.
3) система управленческих мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики

6. Функции антикризисного управления - это:
1) максимизация потерь и упущенных возможностей
2) управление в условиях кризиса
3) минимизация потерь и упущенных возможностей

7. К объективным причинам кризиса можно отнести:
1) цикличность развития организации
2) ошибки в управлении
3) проявление непреодолимых сил

8. К внутренним причинам кризиса относятся:
1) рискованная стратегия маркетинга, внутренние конфликты, несовершенство управления
2) стратегия макроэкономического развития, развитие мировой экономики, конкуренция
3) политическая ситуация, недостатки в организации производства и инвестиционной политики

9.Среди методов работы с персоналом в режиме антикризисного управления выделяют методы:

1)быстрого реагирования;
2)реструктуризации;
3)адаптивных изменений;
4)принудительных организационных изменений;
5)управление сопротивлением;
6)кризисный;
7)экстремальный.

10.Элементами системы антикризисного управления персоналом организации являются:

1)объект управления;
2)субъект управления;
3)функции управления;
4)концепция антикризисного управления;
5)антикризисная кадровая стратегия и политика;
6)функциональная подсистема;
7)методы работы с кадрами в режиме антикризисного управления.

11.Кризис стабильности (кризис застоя) в организации характеризуется следующими явлениями:

1)низкая компетентность управленческого персонала;
2)руководство начинает «наводить порядок»;
3)отсутствие нововведений;
4)отсутствие энтузиазма в работе персонала;
5)публикация средствами массовой информации негативных материалов об организации по поводу реальных и выдуманных фактов;
6)увеличение числа случаев нарушения трудовой дисциплины;
7)отсутствие динамики в показателях деятельности организации.

12.Воспитательная функция антикризисного руководителя реализуется в следующих действиях:

1)контроль и оценка результатов;
2)создание в коллективе благоприятного морально-психологического климата;
3)поддержание традиций;
4)предотвращение и разрешение возникающих конфликтов;
5)формирование стандартов поведения;
6)разработка на основе анализа ситуации и прогнозов новых целей организации;
7)создание общего настроя в работе и сохранение внутреннего единства группы.

13.Среди факторов эффективности антикризисного руководителя можно выделить следующие:

1)эффективность взаимодействий;
2)планомерность;
3)слаженность;
4)авторитарность;
5)кооперация;
6)делегирование ответственности;
7)уровень мотивации руководимой команды.

14.Руководители антикризисного типа реализуют в своей профессиональной деятельности роли, среди которых:

1)руководитель;
2)бюрократ;
3)дипломат;
4)маркетолог;

5)инноватор;
6)исследователь-прогнозист;
7)специалист.

15.Важнейшими умениями, необходимыми для реализации функций антикризисного управления, являются:
1)умение ставить перспективные цели и задачи;
2)умение координировать деятельность управляемой системы;
3)умение использовать в работе методы социальной психологии и конфликтологии;
4)умение поддерживать собственный авторитет;
5)умение делегировать полномочия, функции, власть;
6)умение слушать собеседника, входить в его положение и интересы;
7)умение реализовать основные формы работы: оперативные совещания, служебную переписку, переговоры.

16.Успешное руководство в условиях кризисной ситуации зависит от множества факторов, среди которых:
1)политические взгляды руководителя и подчиненных;
2)наличие в организации релаксационных комнат для сотрудников;
3)возраст и опыт руководителя, его стаж в конкретной должности;
4)ожидания и потребности подчиненных;
5)структура группы работников и специфика ситуации, в которой она находится;
6)временные условия для принятия решений;
7)психологический климат в группе, ее величина и уровень развития.

17.Психологическая подготовка антикризисных руководителей должна быть нацелена на решение следующих задач:
1)психологические информирование о специфике эмоциональной стороны восприятия кризисных ситуаций и поведения работников;
2)диагностика эмоционального состояния руководителя и его подчиненных;
3)психологическое консультирование по отдельным аспектам восприятия и реагирования руководителей в условиях информационно-эмоциональных перегрузок;
4)группировка работников организации по типам поведения в кризисной ситуации;
5)выработка коммуникативных навыков общения в условиях высокой эмоциональной вовлеченности и конфликтности сторон;
6)социально-психологический тренинг совместимости, срабатываемости и сплоченности внутри антикризисной команды;
7)освоение приемов и техники снятия и профилактики стрессовых состояний.

18.Психологи утверждают, что существуют тендерные различия в поведенческих реакциях сотрудников организации в условиях кризиса. Выберите характеристики поведения в кризисной ситуации, свойственные женщинам.
1)стремление отгородиться от депрессивных мыслей;
2)ощущение подавленности;
3)усиление физической активности;
4)анализирование причин своего состояния;
5)реализация модели «тщательно обдумать»;
6)реализация модели «сбросить негативные эмоции».

19.Примерами психологических факторов, ведущих к возникновению стрессовых ситуаций в профессиональной деятельности работника, могут быть:
1)неэффективная структура управления;
2)недостаточная нагрузка работника;
3) отсутствие планирования досуговых мероприятий в организации;

4)недостаточно ясное понимание работником своей роли и места в производственном процессе, коллективе;
5)необходимость нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
6)необходимость одновременного выполнения разнородных заданий, не связанных между собой и одинаково срочных;
7)неучастие работников в управлении фирмой.

20.Стратегия антикризисного кадрового менеджмента организации предусматривает следующее обеспечение системы управления персоналом:

1)сырьевое;
2)материально-техническое;
3)организационное;
4)информационное;
5)общееинструментальное;
6)трудовое ресурсное;
7)финансовое.

Рекомендуемая литература:

1.Антикризисное управление[Текст]: уч.пос.: Мин.обр.РФ/В.Захаров. М.:Юнити-Дана,2010.-236с.
2.Добреньков В. Социология[Текст]:учебник: рек.Мин.образования РФ. М.:Инфра-М,2012.-624с
3.Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст]:учебник :рек. Мин.обр.РФ. М.:Юрайт,2014-251с.
4.Маргулян Я.А. Социология[Текст]: эл.учебник: рек.методсоветом вуза. СПБ.,2008. http://library.ime.ru

2.3.11 Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика в органах государственной власти»

Цель дисциплины – ознакомить слушателей с задачами, функциями, основными принципами и направлениями кадровой политики в сфере государственной службы Российской Федерации.
Задачи дисциплины обеспечить понимание основных категорий, понятий и направлений кадровой политики в системе государственной власти; изучить современные требования к кадровой работе и кадровой службе государственного органа; сформировать знания нормативно-правовых основ кадровой политики в органах государственной власти.
В результате изучения дисциплины слушатель должен:
-знать: основные проблемы, связанные с формированием, содержанием и реализацией кадровой политики на государственной службе; принципы и механизмы реализации кадровой политики в сфере государственной службы; нормативно-правовые основы кадровой политики в органах государственной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном органе; кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы;
-уметь: использовать полученные знания в управленческой (служебной) практике; применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, инструкции); планировать собственную карьеру и профессиональный рост;
-владеть навыками: работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность гражданского служащего; навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной службе; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере кадровой работы; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы (конкурс на замещение вакантной должности, аттестация, квалификационный экзамен и т.д.).

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары, тренинги	
1	Кадровая работа и кадровая служба государственного органа	8	6	4	2	2
2	Кадровые технологии оценки персонала гражданской службы	4	2		2	2
3	Профессиональное развитие кадров государственной службы	6	2		2	4
4	Руководящие кадры	4	2		2	2
5	Нравственные основы государственной службы и кадровой политики	2	2		2	
	Зачёт					
	Итого	24	14	4	10	10

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Особенности кадровой деятельности в системе государственной службы	2
2	Различия в оценке персонала государственных служащих в РФ, Японии, Китае	2
3	Переподготовка государственных служащих	4
4	Уровни кадрового резерва	2

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Полномочия кадровой службы государственного органа	2
2	Построение тестовых систем оценки профессиональных и психологических качеств персонала	2
3	Управление деловой карьерой государственного служащего	2
4	Система повышения квалификации руководящего состава	2
5	Типовой кодекс этики	2

Тест для зачёта

1. Кадровая политика в государственной службе Российской Федерации представляет собой:

А. систему управления развитием профессиональных, деловых и нравственных качеств государственных служащих

Б. стратегию государства по формированию, развитию и обеспечению востребованности ее кадрового потенциала и кадрового состава

В. закономерности и тенденции развития кадровых процессов и отношений в сфере государственной службы

2.В каком из перечисленных нормативно-правовых актов определены основные принципы формирования кадрового состава государственной гражданской службы?

А. Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Б. Указ Президента РФ № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
Г. Указ Президента РФ № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»

3.Нормативно-правовой, организационный, учебно-методический, научно-исследовательский, финансово-экономический это:
А. принципы государственной кадровой политики
Б. механизмы обеспечения государственной кадровой политики
В. методы государственной кадровой политики

4. В соответствии с Федеральным законом № 395 от 6 декабря 2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок:
А. от 3 до 6 лет
Б. от 3 до 5 лет
В. от 2 до 6 лет

5. В соответствии с Указом Президента РФ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» Программа государственного органа по профессиональному развитию гражданских служащих утверждается руководителем на срок:
А. 2 года
Б. 3 года
В. 5 лет

6. Как называется принцип формирования кадров государственной службы с учетом заслуг?
А. аутсорсинг
Б. коучинг
В. мерит-систем
Г. бенчмаркинг

7.К какому виду принципов кадровой политики в системе государственной службы относится внепартийность, политическая нейтральность, стабильность кадров, стимулирование служебной карьеры?
А. базовым (общим)
Б. специальным
В. частным

8. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» кадровая служба государственного органа должна называться:
А. отдел кадров
Б. служба кадров
В. подразделение по вопросам государственной службы и кадров
Г. служба управления персоналом

9.В каком законодательном акте раскрывается содержание кадровой работы государственного органа?
А. Федеральный закон № 395 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе»
Б. Федеральный закон №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
В. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации

10. Говоря о моделях государственной кадровой политики принято выделять ____ (сколько?)
А 2
Б 3
В 4
Г 5

11.Назовите (перечислите) эти модели:

12.В каком нормативно-правовом акте изложены новые принципы кадровой политики в системе государственной гражданской службы?

А. Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Б. Указ Президента РФ № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Г. Указ Президента РФ № 261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»

13. Как называется одобренный решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции документ, определяющий нравственные требования к государственной службе:

А. Модельный этический Кодекс государственного служащего Российской Федерации

Б. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих

В. Кодекс этики гражданского служащего Российской Федерации

14.В соответствии с каким нормативно-правовым актом создается система управления государственной службой?

А. Федеральный закон № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»

Б. Указ Президента РФ № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В. Федеральный закон № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

15.Назовите (перечислите) уровни, на которых создается система управления государственной службой:

1……

2…..

3…..

4…..

16.В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан:

А. принять меры по предотвращению конфликта

Б. обратиться в правоохранительные органы

В. письменно проинформировать представителя нанимателя

17. В соответствии с Федеральным законом № 395 от 6 декабря 2011 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» ротация гражданских служащих проводится в целях:

А. карьерного роста гражданского служащего

Б. повышения эффективности гражданской службы

В. противодействия коррупции

Г. социальной защищенности гражданского служащего

18. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

А. изменении должностного положения гражданского служащего

Б. увольнении гражданского служащего

В. отстранения от исполнения обязанностей

Г. отказе гражданского служащего от выгоды

19. В соответствии с Указом Президента РФ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» государственный заказ на

профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих формируется с учетом:

А. годовых отчетов гражданских служащих

Б. индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих

В. программ государственных органов по профессиональному развитию гражданских служащих

Г. предложений руководителей структурных подразделений

20. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя:

А. получение высшего профессионального образования

Б. профессиональную переподготовку

В. повышение квалификации

Г. стажировку

21. Упорядочить по времени ввод в действие следующих документов:

А. ФЗ «О системе государственной службы РФ»

Б. Указ Президента РФ «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В. ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»

Г. Федеральная программа «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»

Д. Указ Президента РФ «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»

22. Установите соответствие между понятиями и их содержанием.

1. Внутренние факторы служебной карьеры	А. профессиональное образование
2. Внешние факторы служебной карьеры	Б. наличие связей
	В. опыт работы
	Г. социально- профессиональная среда
	Д. организаторские способности
	Е. состояние здоровья

23. Установите соответствие между терминами и понятиями

Кадры	кадровый состав работающих и кадровый резерв, потенциально готовый к включению в служебно- трудовой процесс
Кадровый потенциал	экономически активное население страны и близкий к нему трудовой резерв
Трудовые ресурсы	постоянный, штатный состав квалифицированных работников (персонала) государственных и негосударственных органов, учреждений, предприятий, организаций
Кадровая работа	деятельность органов управления, кадровых служб и должностных лиц, содержанием которой является практическая реализация целей, задач и принципов кадровой политики

24. А.Файоль в свое время говорил: «Без…1…мы во тьме,…2…, без опыта и меры. Принцип – это…3… , помогающий ориентироваться… .

А. принципов

Б. хаосе

В. маяк

25. Знаменитый американский писатель Лоуренс Дж. Питер в своей книге «Принцип Питера или почему дела идут вкривь и вкось» писал: «Чиновники угнетают нас своей…1… . Они не справляются со своими должностными обязанностями и уже поэтому становятся носителями зла, источником общественных страданий. Доля вины лежит на существующей системе …2… по службе, но надо же и самим думать, надо знать себя и постоянно помнить, что любая …3…

должность может обернуться …4…, разрушением личности, генератором тягостных …5…, если окажется не по плечу, занявшему ее служащему.

А. продвижения
Б. каторгой
В. переживаний
Г. бездарностью
Д лакомая

26.Сложившаяся практика показывает, что существующие кадровые службы, которые действуют в государственных структурах, просто…1…, они абсолютно не соответствуют задачам дня. Это по сути …2…, которые очень похожи на соответствующие кадровые …3… советского периода, только работающие существенно менее эффективно, потому что у них нет тех…4…, которые были раньше, а …5… они никаких создать не могут

А. службы
Б. отделы
В. архаичны
Г. стимулов
Д. рычагов

Рекомендуемая литература:

1.Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами[Текст]:уч.пос.: рек.Мин.обр.РФ. М.:Инфра-М,2014.235с.
2.Управление человеческими ресурсами: учебник[Текст]: рек.методсов.по направл. М.:Юрайт,2014.528с.
3.Чиркова Т.В. Управление человеческими ресурсами[Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза. СПб.,2012.263с.
4. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. « О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации:
6. Указ Президента РФ № 261 от 10 марта 2009 г. «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
7.Указ Президента РФ № 601 от 7 мая 2012 года « Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
8.Постановление Минтруда России № 39 от 5 июня 2002 « Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти»
9.ФедерацииУказ Президента РФ № 110 от 1 февраля 2005 г «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской»
10.Указ Президента РФ № 111 от 1 февраля 2005 г. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
11.Указ Президента РФ № 112 от 1 февраля 2005 г. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»
12.Указ Президента РФ № 1474 от 28 декабря 2006 г. «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
13.«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: Указ Президента РФ № 885 от 12 августа 2002 г.

2.3.12 Рабочая программа дисциплины «Государственное регулирование экономики»

Основной целью является формирование у слушателей знаний теории и практики государственного регулирования экономики в рыночной системе с учетом как зарубежного, так и отечественного опыта, изучение логики развития, механизмов и возможностей государственного экономического регулирования, включая отражение в нем разных методологических подходов и трактовок «правил игры» государства в рыночной экономике.

Задачи дисциплины: формирование экономических знаний в области макроэкономических процессов рыночной экономики и возможностей государственного регулятивного воздействия на них; овладение научными методами и приемами управленческого воздействия на поведение хозяйствующих субъектов рыночной экономической системы и на ее макроэкономические процессы; приобретение навыков и способностей практического применения знаний в системе государственного регулирования экономики.

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

-знать: теоретические, методологические и правовые основы организации и функционирования системы государственного регулирования экономики; международный и отечественный опыт макроэкономического регулирования воспроизводственных процессов, факторов, динамики и структуры экономического роста, антициклического регулирования, стабилизации финансовой и денежно-кредитной сферы; стратегические установки развития Российской Федерации и регионов, их организационно-хозяйственные, организационно-финансовые ресурсы и механизмы практической реализации;

-уметь: анализировать, аргументировать и обосновывать экономическую политику государства, социально-экономические программы развития, а также весь комплекс применяемых необходимых мер и средств государственного регулирования для решения программных задач; принимать эффективные управленческие решения на своем рабочем месте, определять необходимые средства и способы их достижения;

-владеть: ключевыми понятиями дисциплины.

Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов программы	Общая трудоёмкость час	В том числе, час			
			Аудиторные			Самост работа
			всего	лекции	семинары тренинги	
1	Основные модели, методы и инструменты государственного регулирования экономики	6	4	2	2	2
2	Планирование в системе государственного регулирования экономики	4	4	2	2	-
3	Прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	6	2		2	4
4	Программирование в системе государственного регулирования экономики	6	2	2		4
	Экзамен					
	Итого	22	12	6	6	10

Самостоятельная работа

№ п/п	Содержание СРС	Трудоёмкость,час
1	Антимонопольное регулирование экономики. Налоговое регулирование экономики	2
3	Бюджетное планирование - нормативы бюджетных расходов	4
4	Программирование состояния экономики(допущения, показатели)	4

Практические занятия

№ п/п	Содержание ПЗ	Трудоёмкость,час
1	Регулирование деятельности ТНК на территории РФ	2
2	Методы планирования	2
3	Конкурентные преимущества национальной экономки	2

Тест экзаменационный

1.Генеральной целью государственного регулирования экономики является

А экономический рост

Б стабильность уровня цен

В занятость трудоспособного населения

Г сохранение существующего строя и его адаптация к изменениям

2.Методы государственного регулирования экономики, при использовании которых формируются определённые ожидания населения и предпринимателей, называются

А административные

Б экономические

В косвенные

Г социально-психологические

3.Объектом регулирования бюджетно-налоговой политики является

А рынок финансовых активов

Б рынок труда

В совокупный спрос экономических агентов

Г внешнеэкономическое сотрудничество

4.Статья расходов государственного бюджета «Социальная политика» относится к

А функциональной классификации расходов

Б экономической классификации расходов

В ведомственной классификации расходов

5.Целью создания Стабилизационного фонда в РФ является

А решение социальных проблем

Б стимулирование экономического роста

В минимизация последствий колебаний доходов и расходов бюджета при изменении мировых цен на нефть

Г создания государственного источника инвестиций

6.Главная причина образования государственного долга

А дефицит бюджета

Б низкий уровень развития экономики страны

В социальная направленность экономической политики государства

Г выгодные условия заимствования на внешнем рынке

7.Основным инструментом регулирования денежной массы в РФ является

А ставка рефинансирования

Б норма обязательного резервирования

В операции Центрального банка на рынке государственных ценных бумаг

Г операции Центрального банка на валютном рынке

8.Последствием рестрикционной денежно-кредитной политики может быть

А повышение курса национальной валюты

Б снижение процентов по кредитам

В увеличение экспорта товаров из страны

Г повышение темпов экономического роста

9.К особенностям денежно-кредитной системы РФ на современном этапе относится
А низкая капитализация банковской системы
Б недостаточное количество коммерческих банков
В активная регулирующая деятельность Центрального банка
Г избыточная ликвидность банковской системы
10.Следствием протекционистской внешнеэкономической политики является
А спад производства в национальной экономике
Б потери потребителей вследствие ограничения предложения товаров
В сокращение экспорта
Г снижение курса национальной валюты
11.Целью регулирования внешне-экономической деятельности является
А максимальное увеличение экспорта
Б максимальная открытость экономики
В внешнеэкономическая сбалансированность
Г снижение зависимости от импорта
12.Формы государственного регулирования различаются
А объектами регулирования
Б субъектами регулирования
В инструментами
Г верно а, б,в
13.Какой из перечисленных налогов в РФ является регрессивным
А налог на доходы физических лиц
Б НДС
В единый социальный налог
Г акциз
14.В каком году была принята первая часть Налогового Кодекса РФ
А 1998г.
Б 1992 г.
В 2002 г.
Г 2004 г
15.К приоритетным национальным проектам в РФ не относится
А развитие образования
Б развитие здравоохранения
В повышение доходов населения
Г развитие агропромышленного комплекса
16.Какой метод финансирования дефицита бюджета обладает наименьшим инфляционным эффектом
А кредиты Центрального банка правительству
Б выпуск т размещение государственных ценных бумаг
В эмиссия денег
Г займы у международных организаций
17.Снижение нормы обязательного резервирования характерно для
А рестрикционной денежно-кредитной политики
Б стимулирующей бюджетно-налоговой политики
В стимулирующей денежно-кредитной политики
Г рестрикционной бюджетно-налоговой политики
18.Ставка рефинансирования – это
А процент по кредитам, предоставляемым коммерческими банками
Б процент по займам правительства
В процент, под который Центральный банк предоставляет кредиты коммерческим банкам

Г доходность государственных ценных бумаг

19.Что из перечисленного ниже характеризует главную цель деятельности Центрального банка в РФ

А снижение инфляции
Б стабильность курса национальной валюты
В экономический рост в стране
Г стабильность банковской системы

20.Целью регулирования внешнеэкономической деятельности в России на современном этапе является

А повышение конкурентоспособности российских предприятий
Б вступление в ВТО
В увеличение объёма экспорта товаров
Г привлечение иностранных инвестиций

Рекомендуемая литература:

1.Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изм и доп)
2.Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (с изм и доп)
3.Федеральный закон от 14.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции» (с изм и доп)
4.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм и доп)
5.Налоговый кодекс РФ (с изм и доп)
6.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)

3. Условия реализации программы

3.1 Требования к квалификации слушателей

Слушатели, желающие освоить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

3.2 Трудоёмкость обучения

Программа рассчитана на 270 часов, из них 120 часов аудиторных занятий (44%) и самостоятельной работы 150 часов (56%). Доля лекций в аудиторных занятиях составляет 52 часа (45%), практических занятий и тренингов 60 часов (55%).

3.3 Форма обучения

Форма обучения очно-заочная с отрывом от работы

3.4 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску. Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Технические средства обеспечения

Наименование ТСО	Требования	Количество
Компьютерные классы:		
Ауд.№27 Компьютер	Dual Core E2160 / 1Gb / 80Gb / Int.Intel GMA 950	10
Ауд.№26 Компьютер	Intel Core i3-2120/2Gb/320Gb	10
Программное обеспечение	ОС Windows XP prof.	1
	MS Office 2007	1
	Projet Expert, Audit Expert	1
	SunRav Testoffise Pvo	1
	правовыми системами «Консультант+»	1
	комплексными системами бухгалтерского и управленческого учета «1С Предприятие», «1С Бухгалтерия»	1
	«Обучающая программа «REWARD»	1
Сканер, принтер, копир	Sharp AR-5420	1
Телевизор	LG, Sony, Philips	4
Ноутбук	Acer A5602WLM	2
Цифровая камера	Sony DSC H7	1
Интерактивная доска	SmartBoard V280	1
Мультимедийный проектор	Mitsubishi, Toshiba TLPX100, Epson Emp-TW20	3
Акустика (колонки)	Soundking, Yamaha	4
Экран для проекторов		1
Пульт для компьютера	BTC	1
Доска аудиторная для написания фломастером		3
Рабочие места для проведения видео-конференций		24
Библиотека:		
Компьютер	ASRock A330ION / 2gb / 320gb / nvidia geforce 9	3

Информационно-справочные и поисковые системы

№пп	Наименование ЭБС	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации владельца, реквизиты доовора
1	ЭБС "Айбукс.ру"	Российская Федерация	www.ibooks.ru	ЗАО "Айбукс" ген.дир. Усманов В.В.;договор №2-12/12-Л; Св-во о рег. ЭЛ №ФС77-42342 от 20.10.2010г.;Св-во о гос. рег. Базы данных № 2010620578
2	ЭБД "Полпред.ком"	Российская Федерация	www.polpred.com	ООО"Полпред. Справочники";ген. Дир. Сальберг-Вачнадзе Г. Н.;договор №026; Св-во о гос. рег.Эл ФС77-42207 от 08.10.2010;Св-во о гос. Рег. Базы данных №2010620535
3	ЭБД "РГБ. Электронная Библиотека Диссертаций"	Российская Федерация	www.rsl.ru	ФГБУ"Российская государственная библиотека" дир.Груздев И. А.; договор № 095/04/0635
4	ЭБД "Ист ВьЮ"	Российская Федерация	www.dlib.east.view.com	ООО"Ивис", ген. Дир. Тривайло А. М.; договр №189-П
5	ЭБД" Научная Электронная библиотека Elibrary"	Российская Федерация	http://elibrary.ru	ООО"РУНЭБ"; ген. Дир. Еременко Г. О.; договор №SU-3995/11;Св-во о гос. рег.Эл №ФС77-42487;Св-во о рег.прогр. для ЭВМ №2003610140
6	ЭБД"Издательский дом "Гребенников"	Российская Федерация	http://grebennikon.ru/	ООО "Объединенная редакция", дир. Валерко Е. Ю.; договор №53/ИА/11

3.5 Учебно-методическое обеспечение программы

Нормативная литература

1. Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 г. « О системе государственной службы Российской Федерации»
2. Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации:
3. Указ Президента РФ № 261 от 10 марта 2009 г. «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации»
4. Указ Президента РФ № 601 от 7 мая 2012 года « Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»
5. Постановление Минтруда России № 39 от 5 июня 2002 « Об утверждении нормативов предельной численности работников кадровых служб и бухгалтерий федеральных органов исполнительной власти»
6. ФедерацииУказ Президента РФ № 110 от 1 февраля 2005 г «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской»
7. Указ Президента РФ № 111 от 1 февраля 2005 г. «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»
8. Указ Президента РФ № 112 от 1 февраля 2005 г. «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»

9.Указ Президента РФ № 1474 от 28 декабря 2006 г. «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»
10. Указ Президента РФ № 885 от 12 августа 2002 г. «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
11.Федеральный закон от 09.07.1999 №160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (с изм и доп)
12. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» (с изм и доп)
13.Федеральный закон от 14.07.2006 № 135-ФЗ « О защите конкуренции» (с изм и доп)
14.Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм и доп)
15.Налоговый кодекс РФ (с изм и доп)
16.Бюджетный кодекс РФ (с изм и доп)
17. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с изм и доп)
18.Трудовой кодекс РФ (с изм и доп)
19.Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21 июля 2005 г. N 94-ФЗ
20.Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"(с изм и доп)
21. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2016) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм и доп)
22.Федеральный закон от 13 декабря 1994г. №60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд» (с изм и доп)
23.Федеральный закон от 2 декабря 1994г. №53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»(с изм и доп)

Учебно-методическая литература

1.Атагимова Э.А.Государственному служащему о коррупции. [Текст]:-М.ФБУ НЦПИ, 2016,56с. http://minjust.ru/sites/default/files/korruption_gos_ispr_17.12.15_1_0.pdf
2.Врублевская О.В. Финансы [Текст]: учебник. М.:Юрайт,2011. http://ibooks.ru
3.Дёмин А.А. Государственная служба в Российской федерации 9-е изд., пер. и доп. [Текст]: – М:ЮРАЙТ, 2016,436с.
4.Карташова Л.В. Управление человеческими ресурсами[Текст]:: уч.пос.: рек.Мин.обр.РФ. М.:Инфра-М,2014.235с.
5.Мокрый В.С. Государственное и муниципальное управление и реализация реформ [Текст].М.:Кнорус,2011. http://ibooks.ru
6.Мешкова Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации[Текст]: учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Дашков и К, 2016,160 с.
7. Филиппова И. Теория и практика оценки бизнеса[Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.СПб.,2013. http://library.ime.ru
8.Чиркова Т.В. Управление человеческими ресурсами [Текст]: эл.учебник: рек.методсов.вуза.-СПб.СПбУУиЭ,2012.263с.

3.6 Кадровые условия

Реализацию программы повышения квалификации осуществляют представители профессорско-преподавательского состава Новосибирского филиала НОУ ВПО СПбУУиЭ , кафедр менеджмента, бухгалтерского учёта и финансов, работники системы образования, имеющие:

-опыт преподавательской деятельности в вузах, системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме;
-авторские программы в области общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- опыт решения практических задач, в том числе и по хозяйственным договорам

4. Оценка качества освоения программы

Оценка результатов обучения осуществляется в соответствие с Положением « Об итоговой аттестации выпускников программ дополнительного образования в НОУ ВПО «Санкт-Петербургский университет управления и экономики».

Для оценки результатов обучения по отдельным разделам курса введена промежуточная аттестация.

Шкала оценок при форме контроля *экзамен*

Оценка	
название	сумма баллов
отлично	91-100
Очень хорошо	84-90
хорошо	74-83
Удовлетворительно	68-73
Посредственно	61-67
неудовлетворительно	0-60

Шкала оценок при форме контроля *зачёт*

Набранные баллы	<50	51-60	61-70	71-84	85-93	94-100
Зачёт/незачёт	незачёт		зачёт			
Оценка по шкале ECTS	F	F_X	D	C	B	A

Итоговой аттестацией слушателей является защита аттестационной работы. К итоговой аттестации допускаются слушатели по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

На защите аттестационной работы слушатель должен показать способность и умение профессионально излагать специальную информацию, презентовать полученные результаты, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Аттестационная работа выполняется на основе глубокого изучения литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, в том числе на иностранных языках, нормативной и справочной литературы и т.д.) и анализа практического материала.

По характеру содержания и методике выполнения аттестационная работа должна носить комплексный характер, т.е. выполняться на основе равного по значимости сочетания теоретических и практических аспектов исследуемой проблемы.

Работа может быть ориентирована на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической и управленческой задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по совершенствованию экономической и управленческой деятельности.

Предлагаемые темы аттестационных работ

1. Государственная кадровая политика на примере МЧС по НСО
2. Эффективность кадрового обеспечения системы управления МЧС
3. Эффективность реализации государственной политики в отношении молодой семьи
4. Модели и методы мотивации персонала в практике МУП
5. Эффективность реализации кадровой политики в органах местного самоуправления
6. Эффективность реализации молодёжной политики в отношении работающей молодёжи
7. Оценка роли исполнительных органов власти в управлении развитием молодёжной политики
8. Национальные проекты России как одна из форм государственного управления
9. Эффективность управления национальными проектами на различных уровнях власти: федеральном, региональном, муниципальном
10. Программно-целевой подход как инструмент государственного управления
11. Реализация долгосрочных (среднесрочных) государственных целевых программ в государственном управлении (на федеральном, региональном или местном уровнях)
12. Оценка роли органов государственной власти в разработке и реализации государственной семейной политики: региональный аспект
13. Эффективность управления нововведениями в органах государственной власти (местного самоуправления)
14. Эффективность управления нововведениями в органах местного самоуправления
15. Экономические и финансовые аспекты местного самоуправления.
16. Административные реформы и местное самоуправление.
17. Решение проблемы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
18. Опыт разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления в НСО
19. Эффективность управления качеством услуг в сфере государственного и муниципального управления.
20. Пути улучшения работы службы социальной защиты населения (на примере …)