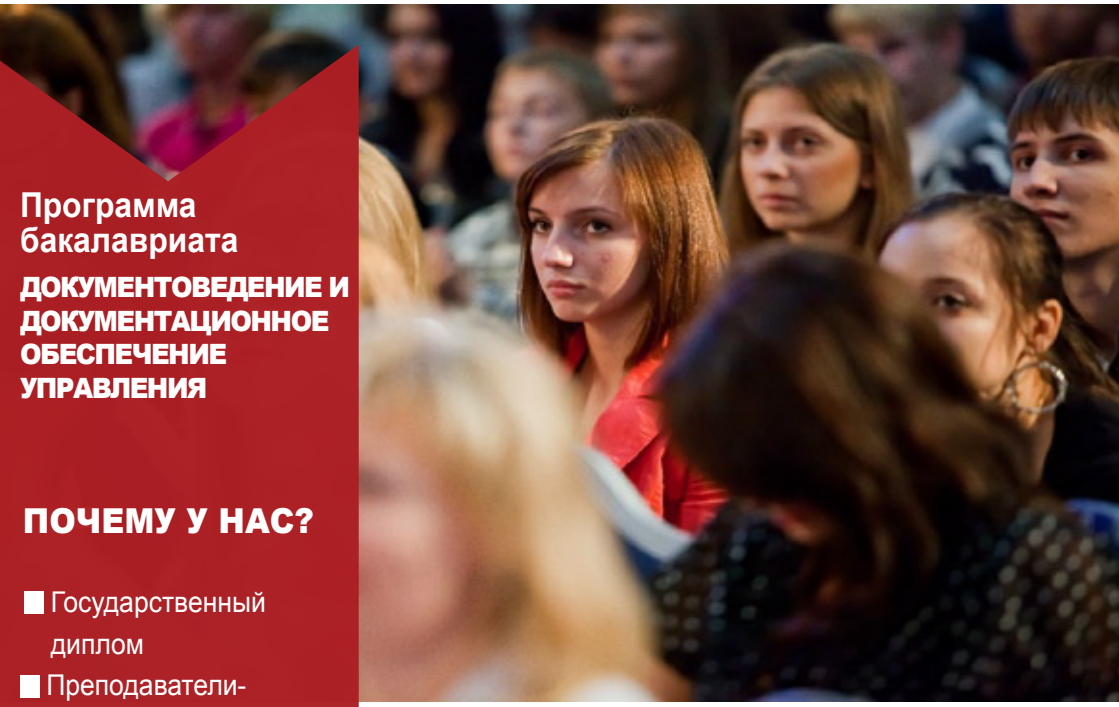
Инвестируй в будущее!

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
под научно-методическим руководством РАН



Программа бакалавриата

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ПОЧЕМУ У НАС?

- Государственный диплом
- Преподаватели-практики и эксперты.
- Программа учитывает актуальные проблемы отрасли.
- Мультимедийная библиотека.
- Учебно-гостиничный комплекс.

А знаете ли Вы, что ни одно предприятие не может обойтись без документоведа?

Документовед не просто является мастером документирования. Он оформляет решения руководителя и обеспечивает "движение" этих решений к подчиненным. Документовед создаёт базы документов и их классификацию. Специалисты-документоведы реализуют себя во всех отраслях и организациях. А в небольших организациях документовед - это 2-е лицо после генерального директора! Вершиной карьеры документоведа может стать подготовка документов для Правительства и Президента РФ.

Документовед нужен всем!

УСЛОВИЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

Результаты ЕГЭ:

от 36 баллов **Русский язык**

от 42 баллов **Обществознание**

от 32 баллов **История**

Льготы для поступающих, набравших более 180 баллов по ЕГЭ.

Санкт-Петербург,
Лермонтовский пр., 44
ст.м. "Балтийская"
8 800 234 15 32

Инвестируй в будущее!

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ
под научно-методическим руководством РАН

Программа бакалавриата

ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ЧЕМУ НАУЧУСЬ?

- Методам инновационной деятельности в области документационного обеспечения управления.
- Методам исследования, анализа, проектирования и развития документационных систем.
- Порядку оформления, классификации, хранения, экпертизы ценности документов.
- Организации архивного дела.
- Основам управления, эргономики, социальной психологии, социологии.
- Проведению исследований и диагностики проблем документационного обеспечения управления организации.
- Осуществлению правового и документационного сопровождения принимаемых управленческих решений.

КТО БУДЕТ УЧИТЬ?

Доктора и кандидаты наук; профессора и доценты.

Практики и эксперты.

ГДЕ БУДУ РАБОТАТЬ?

В управлении делами администрации города;
в общем отделе администраций районов;
в секретариате;
в службе документационного обеспечения;
в кадровой службе и архивах государственных органов и учреждений;
в органах местного самоуправления;
в негосударственных органах всех форм собственности;
в общественных организациях (учреждениях).

ПАРТНЕРЫ / РАБОТОДАТЕЛИ

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение “Центральный государственный архив кинофотофонодокументов Санкт-Петербурга”
Центральный государственный историчексий архив Санкт-Петербурга
Государственная инспекция труда Санкт-Петербурга
ГУП “Водоканал Санкт-Петербурга”



Санкт-Петербург,
Лермонтовский пр., 44
ст.м. “Балтийская”
8 800 234 15 32